



# СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ГОРОД НЕЯ И НЕЙСКИЙ РАЙОН КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

## РЕШЕНИЕ

от 25 февраля 2010 года № 421

О внесении изменений и дополнений в Регламент Собрании депутатов муниципального района город Нея и Нейский район (в редакции решения Собрании депутатов от 28.01.2010 года №416)

В целях приведения Регламента Собрании депутатов муниципального района город Нея и Нейский район в соответствие с законодательством Российской Федерации и Костромской области, Уставом муниципального района, а также совершенствования деятельности представительного органа муниципального района Собрании депутатов

**РЕШИЛО:**

1. Внести в Регламент Собрании депутатов муниципального района город Нея и Нейский район, утвержденный решением Собрании депутатов муниципального района города Неи и Нейского района от 26.12.2005 года № 2 (в редакции решения Собрании депутатов муниципального района город Нея и Нейский район от 28.01.2010 года №416) следующие изменения и дополнения:

1.1. Часть 10 статьи 10 изложить в следующей редакции:

«10. Деятельность комиссий осуществляется в соответствии с настоящим Регламентом.».

1.2. В статье 13:

1.2.1. часть 1 дополнить словами «как правило, в третий четверг месяца»;

1.2.2. в части 2:

1.2.2.1. в абзаце первом после слова «правомочно» добавить слова «(имеет кворум)»;

1.2.2.2. абзац второй изложить в следующей редакции:

«Если на заседании присутствует менее 50 процентов от числа избранных депутатов Собрании депутатов, то по решению большинства из присутствующих депутатов, при согласии главы муниципального района может быть проведено слушание по подготовленным к рассмотрению вопросам, не требующим принятия решений, носящих нормативно-правовой характер, или заседание переносится на другое время, а отсутствующим депутатам в письменном виде (либо телефонограммой) сообщается о месте и времени проведения заседания, которые определяются председателем Собрании депутатов с учетом времени для доставки указанного сообщения.»;

1.2.3. часть 5 изложить в следующей редакции:

«5. О времени созыва и повестке очередного заседания депутатам и лицам, приглашенным на заседание, сообщается в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.»;

1.2.4. в части 6:

1.2.4.1. в первом предложении абзаца второго после слова «проводиться» добавить слова «по инициативе председателя Собрании депутатов.»;

1.2.4.2. дополнить часть абзацем пятым следующего содержания:

«В особых случаях, по инициативе не менее одной трети от установленного числа депутатов Собрании депутатов, одной или нескольких депутатских комиссий, председателя Собрании депутатов, главы муниципального района могут проводиться экстренные заседания Собрании депутатов. В этом случае депутаты собираются максимально быстро и знакомятся с вопросами, выносимыми на обсуждение, непосредственно на заседании.»;

1.3. Дополнить статьей 13.1. следующего содержания:

«Статья 13.1. Планирование заседаний Собрании депутатов

1. Заседания Собрании депутатов проводятся в соответствии с принятым перспективным (годовым) и текущими (месячными) планами работы Собрании депутатов.

2. Исходя из годового плана, с учетом предложений депутатов, депутатских комиссий, главы муниципального района, складывающейся социально-экономической ситуации в районе составляются месячные планы рассмотрения вопросов на заседании Собрании депутатов и его постоянных комиссий.

3. Изменения в планы работы могут быть внесены по требованию председателя Собрании депутатов, главы муниципального района, одной или нескольких постоянных депутатских комиссий.»;

1.4. В статье 14:

1.4.1. часть 1 изложить в следующей редакции:

«1. Глава муниципального района, главы поселений, инспектор Ревизионной комиссии муниципального района, а также иные должностные лица, уполномоченные законодательством или Уставом муниципального района, вправе присутствовать на открытых и закрытых заседаниях Собрании депутатов и его органов без специального разрешения и выступать по вопросам повестки дня, задавать вопросы докладчикам и содокладчикам, произносить реплики, вносить предложения в ходе заседания.»;

1.4.2. в части 7 после слова «лица» добавить слова «кроме указанных в части 1 настоящей статьи»;

1.5. В части 2 статьи 15 после слова «внеочередного» добавить слова «или экстренного заседания»;

1.6. В статье 16:

1.6.1. часть 2 изложить в следующей редакции:

«2. При внесении проектов решений Собрании депутатов субъект правотворческой инициативы представляет:

- мотивированное обоснование инициаторами необходимости их рассмотрения;  
- пояснительную записку, содержащую предмет законодательного регулирования и изложение концепции предлагаемого решения;

- финансово-экономическое обоснование (в случае внесения проектов, реализация которых требует дополнительного финансирования или предусматривает повышение налогов, цен и тарифов);

- текст решения, который должен содержать указания на финансовые, материально-технические, организационные средства для обеспечения его выполнения, перечень нормативных правовых актов Собрании депутатов, подлежащих признанию утратившими силу или приостановлению, срок вступления в силу и порядок информирования населения (если это требуется), а при внесении его администрацией муниципального района он должен быть согласован с соответствующими должностными лицами администрации муниципального района (по согласованию с главой муниципального района);

- иные материалы, необходимые для принятия решения Собрании депутатов в соответствии с Федеральным, областным законодательством и Уставом муниципального района;

- список лиц, предлагаемых к приглашению на обсуждение вопроса.

Вопросы, подготовленные с нарушением установленных требований, по решению Собрании депутатов могут не рассматриваться и в повестку дня заседания не включаться.»;

1.6.2. абзац четвертый части 4 изложить в следующей редакции:

«Проекты решений, предусматривающие установление, изменение или отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрения Собрания депутатов только по инициативе или при наличии заключения главы муниципального района, а предусматривающие создание, реорганизацию и ликвидацию муниципальных предприятий и учреждений, по представлению главы администрации муниципального района.»;

1.7. В части 11 статьи 17 слова «в две трети» исключить;

1.8. Часть 4 статьи 18 исключить;

1.9. Статью 19 дополнить частями 11 и 12 следующего содержания:

«11. Заседание Собрания депутатов не может быть закрыто до завершения рассмотрения всех вопросов повестки дня. В случае если вопросы повестки дня не были обсуждены в течение одного рабочего дня, заседание переносится на следующий рабочий день.

12. Если в ходе заседания не стало кворума для рассмотрения вопросов, требующих принятия решений, носящих нормативно-правовой характер, и в течение дня он не может быть обеспечен, заседание приостанавливается, но не более, чем на одну неделю.»;

1.10. Статью 25 изложить в следующей редакции:

«Статья 25. Протокол и стенограмма заседаний

1. На каждом заседании Собрания депутатов ведется стенограмма заседания, на основании которой составляется протокол заседания Собрания депутатов.

2. В протоколе указываются:

- порядковый номер заседания, дата заседания;
- список присутствующих депутатов;
- список присутствующих приглашенных на заседание;
- фамилия депутата, ведущего заседание;
- принятая к рассмотрению повестка дня с указанием вопросов, фамилий и должностей докладчиков и содокладчиков, авторов внесения на заседание проектов документов;
- вопросы участников заседания и ответы на них, предложения, рекомендации и протокольные поручения, прозвучавшие в ходе заседания.

Для внеочередных и экстренных заседаний после номера заседания делается отметка «Внеочередное», «Экстренное».

3. К протоколу прикладываются принятые решения, иные нормативные правовые акты, материалы к вопросам, внесенным в повестку дня.

4. Протокол заседания Собрания депутатов составляется не позднее, чем через семь дней после заседания Собрания депутатов и подписывается председательствующим на заседании Собрания депутатов.

5. Ведение стенограмм, составление протоколов, их копирование и оформление в виде дел по принятым решениям Собрания депутатов осуществляется структурными подразделениями администрации муниципального района в соответствии с распределенными обязанностями, утверждаемыми главой муниципального района.

6. Оформленные дела по принятым решениям Собрания депутатов хранятся у председателя Собрания депутатов в течение двух лет, после чего он передает их в установленном порядке в архив.

7. Депутат, иные должностные лица в удобное для них время могут ознакомиться с документами по принятым решениям Собрания депутатов и получить копии соответствующих документов у председателя Собрания депутатов.»;

1.11. В статье 26:

1.11.1. в части 3 после слова «подписания» добавить слова «их главой муниципального района»;

1.11.2. часть 6 изложить в следующей редакции:

6. Повторное рассмотрение решения, отклоненного главой муниципального района, начинается с выступления главы муниципального района, затем, в случае наличия согласительной комиссии, заслушивается заключение согласительной комиссии, которая может быть создана на паритетных началах из определенных соответственно, Собранием депутатов и главой муниципального района, представителей Собрания депутатов и администрации муниципального района.

Согласительная комиссия вырабатывает, одобряет большинством голосов своих членов и представляет на рассмотрение Собрания депутатов мотивированное заключение по каждому пункту разногласий с одной из следующих рекомендаций: «принять», «отклонить» или «принять в новой редакции». По вопросу могут быть открыты прения.

При наличии редакции решения, предложенной главой муниципального района, первым на голосование ставится вопрос о принятии решения в редакции, предложенной главой муниципального района.

Затем на голосование ставится редакция решения, предложенная согласительной комиссией (при наличии согласительной комиссии).

В случае непринятия депутатами решения в редакции, предложенной главой муниципального района или согласительной комиссией, на голосование ставится вопрос о принятии решения в ранее принятой редакции, которое принимается не менее чем двумя третями голосов от установленной численности депутатов Собрания депутатов.

Если при повторном рассмотрении решение будет одобрено в ранее принятой редакции, то оно подлежит подписанию главой муниципального района в течение семи календарных дней со дня его поступления главе муниципального района.»

1.12. Часть 1 статьи 30 дополнить пунктами г), д), е) следующего содержания:

«г) обращение с депутатским запросом;

д) работа с избирателями в своем избирательном округе;

е) участие в депутатских слушаниях.»;

1.13. В пункте 1 статьи 34 слова «и публикуется в районной газете «Нейские вести» исключить»;

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

Глава муниципального района  
город Нея и Нейский район

О.Б. Садиков

Председатель Собрания депутатов  
муниципального района  
город Нея и Нейский район

В.Д. Волков