



Российская Федерация
Костромская область

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ГОРОД НЕЯ И НЕЙСКИЙ РАЙОН

РЕШЕНИЕ

от 29 апреля 2008 г. № 265

Об утверждении Положения о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы муниципального района город Нея и Нейский район

В целях обеспечения конституционного права граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе и права муниципальных служащих на должностной рост на конкурсной основе, в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Костромской области от 9 ноября 2007 года № 210-4-ЗКО "О муниципальной службе в Костромской области", руководствуясь Уставом муниципального образования муниципальный район город Нея и Нейский район Собрание депутатов муниципального района город Нея и Нейский район решило:

1. Утвердить Положение о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы муниципального района город Нея и Нейский район (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в газете "Нейские вести".
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

Глава муниципального района
город Нея и Нейский район

Ю.А.Хашкин

Председатель Собрания депутатов
муниципального района город Нея
и Нейский район

В.Д.Волков

Приложение

Утверждено:
решением Собрании депутатов
муниципального района
город Нея и Нейский район
от 29 апреля 2008 г. № 265

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСЕ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ГОРОД НЕЯ И НЕЙСКИЙ РАЙОН

1. Настоящим Положением в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" определяются порядок и условия проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы муниципального района город Нея и Нейский район (далее - вакантная должность муниципальной службы) в администрации муниципального района город Нея и Нейский район (далее – администрация муниципального района). Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы (далее - конкурс) обеспечивает конституционное право граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе, а также право муниципальных служащих на должностной рост на конкурсной основе.

2. Конкурс в администрации муниципального района объявляется конкурсной комиссией на основании решения главы администрации муниципального района или ходатайства руководителя функционального подразделения администрации муниципального района, являющегося юридическим лицом, при наличии вакантной должности муниципальной службы, замещение которой в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" может быть произведено на конкурсной основе.

3. Для проведения конкурса постановлением главы муниципального района образуется конкурсная комиссия, действующая на постоянной основе в количестве 7 членов.

4. Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации и Костромской области о муниципальной службе квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, при отсутствии ограничений, связанных с поступлением на муниципальную службу и ее прохождением.

5. Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

6. Конкурс проводится в два этапа. На первом этапе конкурсная комиссия публикует объявление о приеме документов для участия в конкурсе в газете «Нейские вести».

В публикуемом объявлении о приеме документов для участия в конкурсе указываются наименование вакантной должности муниципальной службы, требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности, место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, а также сведения об источнике подробной информации о конкурсе (телефон, факс, электронная почта).

7. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в администрацию муниципального района следующие документы:

- а) личное заявление по форме №1 (приложение №1);
- б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме № 2 (приложение №2);
- в) фотографию 4 x 6;
- г) документ, удостоверяющий личность (по прибытию на конкурс);
- д) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование и квалификацию, стаж работы (копии документов об образовании, о повышении квалификации, выписку из трудовой книжки);
- е) справку из органов государственной налоговой службы о предоставлении сведений об имущественном положении;
- ж) медицинское заключение об отсутствии заболеваний, препятствующих исполнению должностных обязанностей по соответствующей муниципальной должности.

8. Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, направляет заявление в администрацию муниципального района. Администрация муниципального района, обеспечивает ему получение документов, необходимых для участия в конкурсе.

9. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации и Костромской области о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

10. Документы, указанные в пункте 7 настоящего Положения, представляются в администрацию муниципального района в течение месяца со дня опубликования объявления об их приеме в газете «Нейские вести».

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине конкурсная комиссия вправе перенести сроки их приема.

11. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается конкурсной комиссией после проверки достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности муниципальной службы.

В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Костромской области поступлению гражданина на муниципальную службу, он информируется конкурсной комиссией в письменной форме о причинах отказа в участии в конкурсе не позднее, чем за 15 дней до начала второго этапа конкурса.

12. Претендент на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Конкурсная комиссия, не позднее чем за 15 дней до начала второго этапа конкурса, направляет сообщения о дате, месте и времени его проведения гражданам, допущенным к участию в конкурсе (далее - кандидаты).

14. При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Костромской области.

15. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной или государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации и Костромской области методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности муниципальной службы и других положений должностной инструкции по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации и Костромской области о муниципальной службе.

16. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 5 человек из состава конкурсной комиссии. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

17. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании.

18. Протокол конкурсной комиссии направляется главе администрации муниципального района или руководителю функционального подразделения администрации муниципального района, являющегося юридическим лицом, для решения вопроса о назначении его на вакантную должность муниципальной службы, либо отказа в таком назначении.

19. Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение 15 дней со дня его завершения.

20. Документы претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение месяца, со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в администрации муниципального района, после чего подлежат уничтожению.

21. Если конкурс был признан несостоявшимся или в результате его проведения не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой он был объявлен, глава администрации муниципального района или руководитель функционального подразделения администрации муниципального района, являющийся юридическим лицом, могут принять решение о проведении повторного конкурса или о замещении вакантной должности без проведения конкурса.

22. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

23. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я _____

(фамилия, имя, отчество)

желаю принять участие в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы

муниципального района город Нея и Нейский район.

Настоящим подтверждаю, что являюсь гражданином _____, дееспособен, сведения, содержащиеся в документах, представляемых мной для участия в данном конкурсе, соответствуют действительности, а сами документы не являются подложными.

Не имею возражений против проверки документов и сведений, представляемых мной в администрацию муниципального района город Нея и Нейский район.

(дата)

(подпись)

АНКЕТА
(заполняется собственноручно)
участника конкурса на замещение вакантной
должности муниципальной службы

Место
для фото-
графии

На должность _____

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Дата рождения _____

3. Гражданство _____

4. Образование _____

5. Ученая степень _____

6. Какими иностранными языками владеете _____

7. Общий трудовой стаж _____

8. Стаж работы в органах государственной власти и местного самоуправления _____

9. Государственные награды _____

(дата решения)

10. Предыдущее место работы _____

Анкета составлена _____

(подпись, дата)