

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1024401836414 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 13.02.2024 за ГРН 2244400020412



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63ЕАЕ0489Е208936ВА2ВF3193712ЕЕ7Е  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

**УТВЕРЖДЕН**

Постановлением администрации  
Нейского муниципального округа  
Костромской области  
№ 32-а от «06» февраля 2024 г.

**Устав**  
Муниципального учреждения  
Централизованная библиотечная система  
Нейского муниципального округа  
Костромской области  
(новая редакция)

г. Нея, 2024 год.

## 1. Общие положения

- 1.1. Муниципальное учреждение Централизованная библиотечная система Нейского муниципального округа Костромской области (далее – Учреждение), создано в соответствии с Постановлением главы самоуправления Нейского района №157 от 18.05.1998 г.
- 1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.
- 1.3. Наименование Учреждения:  
полное: Муниципальное учреждение Централизованная библиотечная система Нейского муниципального округа Костромской области;  
сокращенное: МУ ЦБС;
- 1.4. Тип Учреждения – бюджетное;
- 1.5. Учредителем (собственником имущества) Учреждения является Нейский муниципальный округ Костромской области. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени администрации Нейского муниципального округа Костромской области в пределах вверенных полномочий осуществляет отдел культуры и спорта администрации Нейского муниципального округа Костромской области.
- 1.6. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 1.7. Учреждение имеет круглую печать, содержащую его наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием, может иметь собственную эмблему и другие средства визуальной идентификации.
- 1.8. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.9. Место нахождения Учреждения: 157330 Костромская область, город Нея, улица Куйбышева, дом 4.  
Почтовый адрес Учреждения: 157330 Костромская область, город Нея, улица Куйбышева, дом 4.
- 1.10. Учреждение может создавать филиалы на территории муниципального округа с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, Костромской области и нормативно-правовых актов Нейского муниципального округа Костромской области.
- 1.11. Филиалы Учреждения осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.
- 1.12. Филиалы не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них.
- 1.13. Положения о филиалах Учреждения, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются руководителем Учреждения.

1.14. Имущество филиала учитывается на отдельном балансе и на балансе Учреждения.

1.15. Руководители филиалов Учреждения назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Учреждения;

1.16. В состав Учреждения входят:

- Центральная библиотека (в дальнейшем ЦБ),
- Детская библиотека,
- Верхне - Нейская сельская библиотека-филиал №2,
- Вожеговская сельская библиотека-филиал №3,
- Ёлкинская сельская библиотека-филиал №5,
- Коткишевская сельская библиотека-филиал №7,
- Кужбальская сельская библиотека-филиал №8,
- Михалёвская сельская библиотека-филиал №9,
- Номженская сельская библиотека-филиал №10,
- Абросимовская сельская библиотека-филиал №11,
- Солтановская сельская библиотека-филиал №12,
- Первомайская сельская библиотека-филиал №14,
- Тотомицкая сельская библиотека-филиал №15.

1.17. ЦБ является центром краеведческой документации Нейского муниципального округа Костромской области, осуществляющим постоянное хранение бесплатного обязательного экземпляра документов, вышедших на территории муниципального округа.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения**

2.1. Предметом деятельности Учреждения являются: организация библиотечного обслуживания, пропаганда духовных, культурных, образовательных ценностей среди жителей Нейского муниципального округа в целях развития личности и содействие развитию распространения книжной продукции в Костромской области.

2.2. Целью создания Учреждения является добровольное объединение библиотек в структурно-целостное образование, являющееся информационно-культурным образовательным учреждением, располагающим фондом документов, оборудованием, штатными работниками, предназначенными для сбора, хранения документов, предоставляющих их во временное пользование физическим и юридическим лицам.

2.3. Для достижения целей и задач, указанных в п. 2.2 настоящего устава, Учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие виды деятельности:

- планирование и осуществление хозяйственной, творческо-производственной и финансовой деятельности;
- формирование фонда документов, включающего печатные издания, аудиовизуальные материалы, электронные и иные документы на русском и других языках, предоставление их во временное пользование всем заинтересованным лицам и организациям.

- обеспечение сохранности фонда документов Учреждения путем соблюдения санитарных норм, реставрации, консервации и переплета изданий, изготовления страховых копий документов;
- осуществление обработки документов в соответствии с правилами библиографического описания и раскрытие фонда документов Учреждения с помощью системы каталогов и картотек;
- формирование информационных баз данных в соответствии с предметом и целями деятельности Учреждения, организация доступа к ним, а также к другим библиотечным ресурсам, в том числе в сети Интернет, участие в информационном обмене;
- предоставление фондов в пользование через индивидуальный и межбиблиотечный абонементы;
- осуществление информационного и справочно-библиографического обслуживания пользователей (читателей) Учреждения с использованием библиотечных ресурсов;
- ведение библиографической, исследовательской и методической работы в области библиотечного дела, библиографии, книжного дела;
- популяризация литературы по наиболее актуальным проблемам современности, воспитание у пользователей культуры чтения, навыков пользования справочными материалами и фондами библиотек;
- обеспечение социального развития коллектива Учреждения, удовлетворение материальных и духовных потребностей, реализацию его творческого потенциала;
- организация досуга населения муниципального округа (проведение культурно – массовых и образовательных мероприятий, акций, творческих конкурсов);
- выявление, изучение и обобщение опыт работы библиотек;
- участие в конкурсах, проектах, программах федерального, регионального и местного уровней;
- раскрытие для жителей Костромской области ресурсов и возможностей книгопроизводящих, книготоргующих и прочих организаций по обеспечению читательских, информационных, личностных потребностей населения в книге, чтении, развитии вкуса и привычки к использованию качественной литературы (книжные выставки, выпуск рекламной продукции, информационные услуги, осуществление связи со средствами массовой информации и т.д.);

2.4. Учреждение вправе сверх установленного государственного (муниципального) задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного (муниципального) задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях:

- поиск информации и документов с использованием электронных и телекоммуникационных систем;
- ксерокопирование, сканирование, ламинирование, фотокопирование;
- запись на электронные носители;

- распечатка документов на принтере
- компьютерный набор текста работником библиотеки;
- продление срока пользования изданий повышенного спроса в рамках действующего законодательства;
- переплетные и брошюровочные работы;
- отправка электронной почты с использованием электронного ящика;
- проведение культурно-массовых мероприятий, разработка и продажа сценариев, методических материалов;
- составление библиографических списков;
- предоставление ПК для самостоятельной работы;
- компьютерное оформление рефератов, буклетов, рекламных листов;
- выполнение библиографических справок с помощью принтера;
- прокат видео- и аудиокассет, прокат музыкальных инструментов;
- выдача книг под залог из фондов читального зала;
- осуществление розничной и оптовой торговли покупаемыми товарами, книжной и другой издательской продукцией, канцелярскими товарами, сувенирами и др.

Порядок определения платы устанавливается Учредителем;

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах:

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Учреждения с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

2.7. Доход от иной деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе. Доход от такой деятельности может быть направлен на увеличение расходов на заработную плату.

### **3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения**

3.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Нейского муниципального округа Костромской области и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

3.2. Земельный участок, необходимый для выполнения бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества.

3.4. Учреждение вправе заключать договоры аренды объектов муниципальной собственности Нейского муниципального округа с согласия Учредителя.

3.5. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- имущество, переданное Учреждению Учредителем;
- иные источники, не противоречащие действующему законодательству.

3.6 Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности.

3.7. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с пунктом статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации путем предоставления субсидий из бюджетов бюджетной системы РФ на выполнение муниципального задания.

3.8. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.9. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.10. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

3.11. В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.12. Контроль над использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

3.13. Учреждение расходует бюджетные средства в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности:

- на оплату труда в соответствии с заключенными трудовыми договорами и правовыми актами, регуливающими размер заработной платы соответствующих категорий работников;
- на перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- на командировочные и иные компенсационные выплаты работникам предусмотренные законодательством Российской Федерации;
- на оплату товаров, работ и услуг по заключенным муниципальным договорам и контрактам.

3.14. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

#### 4. Права и обязанности Учреждения

4.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

4.2. Учреждение строит свои отношения с администрацией Нейского муниципального округа Костромской области, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

4.3. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.

4.4. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

- осуществлять экономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения с согласия Учредителя в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества;
- принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения;
- совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

4.5. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и расчетных обязательств;
- возмещать ущерб, причиненный загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства работ, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и иных установленных норм и правил;
- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

4.6. Учреждение обладает полномочиями муниципального заказчика на осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

- 3) решение учредителя о создании Учреждения;
  - 4) решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;
  - 5) положения о филиалах Учреждения;
  - 6) показатели Бюджетной сметы (ПФХД);
  - 7) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
  - 8) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
  - 9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
  - 10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном администрацией Нейского муниципального округа Костромской области.
- 4.8. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 4.7. настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.
- 4.9. Учреждение не вправе использовать сведения о пользователях библиотеки, читательских запросов, за исключением случаев, когда эти сведения используются для научных целей и организации библиотечного обслуживания.
- 4.10. Учреждение вправе осуществлять иные права и нести обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

## **5. Порядок управления деятельностью Учреждения**

5.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- а) утверждение Устава, изменений и дополнений в Устав Учреждения;
  - б) определение основных направлений деятельности Учреждения, утверждение Плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
  - в) назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения;
  - г) формирование и утверждение муниципальных заданий;
  - д) согласование распоряжения недвижимым и движимым имуществом, в том числе передачи в аренду недвижимого имущества;
  - е) осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения, в том числе выполнения муниципального задания в случае его утверждения;
  - ж) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области и органов местного самоуправления Нейского муниципального округа Костромской области.
- 5.2. Учреждение возглавляет директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее распорядительным документом Учредителя. Учредитель заключает (расторгает) с руководителем трудовой договор, а также вносит в него изменения.

5.3. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Директор действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Костромской области, муниципальными правовыми актами Нейского муниципального округа Костромской области, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.4. Директор в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

- осуществляет прием и увольнение работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;
- издает приказы, дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- отвечает за уровень квалификации работников Учреждения;
- по согласованию с Учредителем утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;
- пользуется и обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления.
- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые счета в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;
- вправе сформировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными руководителем Учреждения;
- выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава.

## **6. Отчетность и контроль за деятельностью Учреждения**

6.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные учредителем согласно законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам Костромской области, органов местного самоуправления Нейского муниципального округа Костромской области.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

6.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

6.3. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

## **7. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения**

7.1. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Нейского муниципального округа Костромской области

## **8. Заключительные положения**

8.1. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу после утверждения учредителем подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

Прошито, пронумеровано и скреплено

печатью 10 ( Десять ) листов

Должность Директор МУ ЦБС

Подпись Иван / Геннадий

« 6 » февраля 2008 года М.П.

