



ПРОЕКТ

АДМИНИСТРАЦИЯ НЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ июня 2022 года № _____ -а
Об утверждении порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Костромской области от 26 мая 2008 года № 318-4-ЗКО «О развитии малого и среднего предпринимательства в Костромской области», в целях оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и реализации мероприятий муниципальной программы «Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Нейского муниципального округа Костромской области на 2022 - 2024 годы», администрация Нейского муниципального округа Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования (Приложение №1).
2. Утвердить форму соглашения о предоставлении субсидии на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования (Приложение № 2).
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава Нейского муниципального округа

С.В.Иванов

ПОРЯДОК
предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и
среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования

Раздел 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон №209-ФЗ), постановлением администрации Нейского муниципального округа Костромской области от 22.12.2021г. № 17-а «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Нейского муниципального округа Костромской области на 2022 – 2024 годы» (далее - муниципальная программа) и устанавливает категории субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих право на получение из бюджета Нейского муниципального округа Костромской области (далее-Нейский муниципальный округ) финансовой поддержки в форме субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования (далее-субсидии), а также определяет порядок и критерии их отбора, условия и порядок предоставления субсидий, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. Целью предоставления субсидий является создание, и (или) развитие, и (или) модернизация производства товаров (работ, услуг), модернизация основных фондов субъектов малого и среднего предпринимательства. Источником финансового обеспечения субсидий являются средства бюджета Нейского муниципального округа.

3. Главным распорядителем средств бюджета Нейского муниципального округа, осуществляющим предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Нейского муниципального округа, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке, является администрация Нейского муниципального округа (далее - Уполномоченный орган).

4. Получателями субсидии являются юридические лица или индивидуальные предприниматели, соответствующие условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона №209-ФЗ, физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Нейского муниципального округа не менее 1 года на момент подачи заявления в приоритетных направлениях деятельности, заключившие договор на приобретение оборудования в собственность в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее – субъекты предпринимательства, получатели субсидии, договор приобретения оборудования).

5. Приоритетными для Нейского муниципального округа видами

экономической деятельности являются:

- а) предоставление услуг образования, здравоохранения, социальных услуг;
- б) обрабатывающие производства;
- в) предоставление жилищно-коммунальных услуг;
- г) деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма;
- д) оказание бытовых услуг населению.

Видом экономической деятельности субъекта предпринимательства признается деятельность, которая в разделе «Сведения о видах экономической деятельности» выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей указана в качестве основного вида деятельности.

6. Получатели субсидии определяются путем проведения конкурсного отбора субъектов предпринимательства для предоставления субсидий (далее - Конкурс), исходя из предполагаемого достижения ими наилучших результатов, в целях которых предоставляется субсидия.

7. Конкурс осуществляется комиссией по отбору субъектов предпринимательства Нейского муниципального округа для оказания финансовой поддержки (далее - Комиссия).

8. Состав Комиссии определяется распоряжением администрации Нейского муниципального округа.

9. Организатором Конкурса от Уполномоченного органа выступает отдел экономики и сельского хозяйства администрации Нейского муниципального округа (далее - Организатор конкурса), который осуществляет информационно-аналитическое и организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии.

2. Порядок проведения Конкурса

1. Объявление о проведении Конкурса публикуется Организатором конкурса в общественно-политической газете «Нейские вести» и размещается на официальном сайте Нейского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», не позднее 30 календарных дней до дня окончания приема заявок о предоставлении субсидии.

2. Объявление о проведении Конкурса должно содержать:

- 1) срок проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок), который не может быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении Конкурса;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Организатора конкурса;
- 3) размер предоставления субсидии;
- 4) адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором будет размещена информация о проведении Конкурса;
- 5) перечень приоритетных для Нейского муниципального округа видов экономической деятельности, установленных в п. 5 раздела 1 настоящего Порядка.

3. Требования к участникам Конкурса, которым должен соответствовать субъект предпринимательства на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором опубликовано объявление о проведении Конкурса:

- 1) у участника Конкурса должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 2) у участника Конкурса должна отсутствовать просроченная

(неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Нейским муниципальным округом;

3) участники Конкурса - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника Конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники Конкурса - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника Конкурса, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками Конкурса;

5) участники Конкурса не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

6) участники Конкурса не должны получать средства из бюджета Нейского муниципального округа на основании иных муниципальных правовых актов на цели, определенные в п. 2 раздела 1 настоящего Порядка;

7) участник Конкурса должен быть зарегистрирован и осуществлять свою деятельность в приоритетных направлениях деятельности на территории Нейского муниципального округа не менее 1 года на момент подачи заявления;

8) договор приобретения оборудования должен быть заключен в текущем календарном году либо в двух предшествующих годах;

9) участники Конкурса и продавец (поставщик оборудования) не должны являться сторонами - аффилированными лицами в договоре приобретения оборудования и не должны влиять на коммерческую деятельность друг друга.

4. Перечень документов, предоставляемых Организатору конкурса субъектом предпринимательства для участия в Конкурсе (далее - заявка):

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) информация об участнике Конкурса по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

3) расчет размера субсидии по договору приобретения оборудования по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

4) копия учредительных документов (для юридических лиц);

5) документы о назначении руководителя (для юридических лиц);

6) выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя) или сведения о юридическом лице, индивидуальном предпринимателе, физическом лице, применяющим специальный налоговый режим, полученные с официального сайта Федеральной налоговой службы в сети «Интернет», не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки на участие в Конкурсе;

7) справка из налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов,

пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы России от 20 января 2017 года № ММВ-7- 8/20@, по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором опубликовано объявление о проведении Конкурса;

8) копия договора приобретения оборудования;

9) копии документов, подтверждающих получение приобретенного оборудования по договору приобретения оборудования (товарно-транспортная накладная или акт приема-передачи);

10) копии платежных поручений, или кассовые чеки и товарные чеки (при наличии), и (или) приходные кассовые ордера, подтверждающие оплату субъектом предпринимательства по договору приобретения оборудования;

11) согласие на обработку персональных данных (для физического лица) согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

12) копия формы «Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год» (форма 1110018), утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы от 29 марта 2007 года № ММ-3- 25/174@ «Об утверждении формы Сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год», за два года, предшествующих году подачи заявки, с отметкой налогового органа или с подтверждением передачи документов в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.

В случае государственной регистрации субъекта предпринимательства в календарном году, предшествующем году предоставления субсидии, указанная форма предоставляется только за один предшествующий получению субсидии календарный год.

13) отчет по страховым взносам за квартал, предшествующий дате подачи заявки.

Требовать у субъектов предпринимательства предоставления иных документов не допускается.

5. Требования к документам, которые входят в состав заявки для участия в Конкурсе:

1) копии документов, указанные в подпунктах 4, 5, 8, 9, 10 пункта 4 настоящего раздела, заверяются субъектом предпринимательства (руководителем субъекта предпринимательства).

2) все листы документов, входящих в состав заявки, указанных в пункте 4 настоящего раздела, должны быть прошиты в один том, имеющий сквозную нумерацию листов и соответствующую опись, скрепленный печатью субъекта предпринимательства (при наличии). На обратной стороне тома проставляется надпись «прошито и пронумеровано листов», дата, личная подпись лица, уполномоченного на заверение копий документов, расшифровка подписи (фамилия, инициалы) и печать участника отбора (при наличии).

6. Субъект предпринимательства несет ответственность за достоверность предоставляемых сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Субъект предпринимательства вправе подать только одну заявку и в рамках одного договора приобретения оборудования.

8. Порядок подачи заявок.

Прием заявок осуществляется Организатором конкурса в сроки и по адресу, установленные в объявлении о проведении Конкурса. Организатор конкурса в день поступления заявок регистрирует заявки в специальном журнале в порядке очередности их поступления (с указанием даты и времени поступления). Журнал пронумеровывается, прошнуровывается и заверяется печатью Уполномоченного органа.

Заявка может быть отозвана участником отбора до окончания срока подачи заявок путем направления соответствующего обращения.

Внесение изменений в заявление и прилагаемые к нему документы, а также дополнение прилагаемых к заявлению документов после даты окончания подачи заявлений не допускается. Представленные документы обратно не возвращаются.

9. Порядок рассмотрения заявок:

1) Организатор конкурса на следующий день после окончания приема заявок передает заявки в Комиссию;

2) заседание Комиссии назначается не позднее десяти рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок;

3) Комиссия осуществляет рассмотрение и оценку заявок субъектов предпринимательства на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении Конкурса и настоящим Порядком, и принимает одно из следующих решений:

а) заявки соответствуют требованиям объявления о проведении Конкурса, субъект предпринимательства допускается к участию в Конкурсе;

б) заявки не соответствуют требованиям объявления о проведении Конкурса, субъект предпринимательства не допускается к участию в Конкурсе.

10. Комиссия отклоняет заявки субъектов предпринимательства на основании:

1) несоответствия субъекта предпринимательства требованиям, установленным пунктом 3 настоящего раздела;

2) несоответствия представленной субъектом предпринимательства заявки и документов требованиям к заявке участника Конкурса, установленным пунктом 4 настоящего раздела;

3) недостоверности представленной субъектом предпринимательства информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подачи субъектом предпринимательства заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

11. Комиссия оценивает участников Конкурса в соответствии со следующими критериями:

| № п/п | Наименование критерия | Показатели | Оценка в баллах, O_i | Весовой коэффициент V_i |
|-------|--|--|------------------------|---------------------------|
| 1. | Период осуществления деятельности с даты государственной регистрации на дату подачи заявки, К1 | Свыше 1 года до 3 лет (включая 3 года) | 1 | $V_1=3$ |
| | | Свыше 3 лет до 5 лет (включая 5 лет) | 3 | |
| | | Свыше 5 лет | 5 | |
| 2. | Уровень среднемесячной заработной платы за квартал, предшествующий дате подачи заявки в кратных размерах к величине минимального размера оплаты труда, действующей на текущий момент, К2 | до 1 включительно | 0 | $V_2=5$ |
| | | свыше 1 до 1,5 включительно | 5 | |
| | | свыше 1,5 до 2 включительно | 8 | |
| | | свыше 2 | 10 | |
| 3. | Увеличение среднесписочной численности работников в году, предшествующем году | 5 и более человек | 5 | $V_3=10$ |
| | | менее 5 человек | 3 | |

| | | | | |
|--|-------------------|--|---|--|
| | подачи заявки, КЗ | среднесписочная численность не изменяется или уменьшается | 1 | |
|--|-------------------|--|---|--|

11. Секретарь Комиссии вносит количество баллов, набранных по каждой заявке в оценочную ведомость согласно приложению 5 к настоящему порядку. На основе оценок по критериям с учетом весовых коэффициентов (значений), рассчитывает итоговое количество баллов по формуле:

$$K_{\text{общ}} = \sum_{i=1}^3 O_i \times V_i, \text{ где}$$

$K_{\text{общ}}$ – итоговая оценка участника Конкурса;

O_i – оценка, присвоенная участнику отбора, в баллах; V_i – весовой коэффициент критерия.

Сумму баллов по каждой заявке секретарь Комиссии вносит в итоговую ведомость по мере уменьшения баллов по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

Заявка, получившая наибольшее количество баллов, получает первый номер в итоговой ведомости. При получении равного количества баллов несколькими заявками номер в итоговой ведомости присваивается по более ранней дате и времени регистрации заявки.

12. Субсидии предоставляются участникам Конкурса по мере убывания количества баллов в итоговой ведомости в пределах средств, предусмотренных на эти цели муниципальной программой по мероприятию «Предоставление субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования» на текущий год.

13. Если по окончании срока подачи заявок на участие в Конкурсе подана только одна заявка, при этом такая заявка и субъект предпринимательства признаны Комиссией соответствующими требованиям объявления о проведении Конкурса и настоящего Порядка, Комиссия принимает решение о предоставлении субсидии единственному участнику Конкурса.

14. По итогам проведения Конкурса на основании рейтинга участников Комиссия принимает одно из следующих решений в отношении каждого допущенного к участию в Конкурсе участника Конкурса:

- 1) о предоставлении субсидии и размер субсидии;
- 2) о предоставлении субсидии единственному участнику Конкурса и размер субсидии;
- 3) об отказе в предоставлении субсидии.

15. Решение об отказе получателю субсидии в предоставлении субсидий принимается в случаях:

- 1) несоответствия участника Конкурса требованиям, установленным пунктом 3 раздела 2 настоящего Порядка;
- 2) установления факта предоставления участником Конкурса недостоверной информации.

16. Решение Комиссии о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии оформляется протоколом рассмотрения и оценки заявок (далее – протокол). Протокол подписывается членами Комиссии и в течение 3 рабочих дней, следующих за днем проведения заседания Комиссии, направляется руководителю Уполномоченного органа и размещается на официальном сайте Нейского муниципального округа в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет».

17. Решения Комиссии могут быть обжалованы в судебном порядке.

18. Конкурс признается несостоявшимся в случаях:

1) если в течение срока, установленного для подачи заявок, не подана ни одна заявка;

2) если заявки (заявка) и (или) участники (участник) Конкурса, не соответствуют (-ет) требованиям, определенным объявлением о проведении Конкурса и настоящим Порядком.

19. Организатор Конкурса в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола:

1) в случае принятия решения о предоставлении субсидии готовит и обеспечивает подписание соответствующего распоряжения руководителя Уполномоченного органа (далее - распоряжение о предоставлении субсидии);

2) в случае принятия решения об отказе в субсидии готовит за подписью руководителя Уполномоченного органа и направляет в адрес субъекта предпринимательства мотивированный письменный отказ в допуске к участию в Конкурсе и разъяснение порядка обжалования.

Организатор конкурса не позднее 5 рабочих дней размещает на официальном сайте Нейского муниципального округа в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах рассмотрения и оценки заявок, включающую следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) дата, время и место оценки заявок участников Конкурса;

3) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

4) информацию об участниках Конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

5) последовательность оценки заявок участников Конкурса, присвоенные заявкам участников Конкурса значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников Конкурса, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

6) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

1. Субсидии предоставляются получателям субсидии в соответствии с итогами проведения Конкурса.

2. Субсидии предоставляются получателям субсидии в размере 50% произведенных и документально подтвержденных затрат по одному договору на приобретение оборудования, но не более 100 тысяч рублей на одного получателя субсидии.

3. Договор приобретения оборудования должен быть заключен в текущем календарном году либо в двух предшествующих годах.

Предметом договора приобретения оборудования являются:

оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относящиеся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (далее - оборудование), за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами предпринимательства.

Затратами на приобретение оборудования по договору приобретения

оборудования являются суммы средств, фактически уплаченные в соответствии с договором приобретения оборудования поставщику (продавцу), включая затраты на монтаж оборудования.

4. Размер субсидии определяется по формуле:

$S = Z_{\text{фп}} * 50\%$, но $\leq \sum$ средств; где S – сумма субсидии;

$Z_{\text{фп}}$ – фактически произведенные затраты ;

\sum средств – общая сумма средств, предусмотренная на реализацию мероприятия муниципальной программы.

Если сумма средств, предусмотренная в муниципальной программе на реализацию мероприятия «Предоставление субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования», превышает размер субсидии получателю субсидии, получившему наибольшее количество баллов и первый номер в итоговой ведомости, оставшаяся сумма средств направляется на выплату субсидии в соответствии с итоговой ведомостью и формулой расчета размера субсидии, предусмотренной настоящим пунктом.

5. Условия и порядок заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение):

1) соглашение заключается по форме согласно Приложению № 2;

2) Организатор конкурса в срок не превышающий 10 рабочих дней с даты принятия решения Комиссией о предоставлении субсидии направляет проект соглашения получателю субсидии для подписания любым доступным способом, позволяющим установить получение проекта соглашения;

3) получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает его и возвращает соглашение Организатору конкурса.

6. Получатель субсидии, не представивший в Уполномоченный орган подписанный экземпляр соглашения в установленные настоящим Порядком сроки, считается отказавшимся от заключения соглашения.

7. По истечении срока, установленного для подписания соглашения получателем субсидии, руководителем Уполномоченного органа принимается решение об отказе в предоставлении ему субсидии, которое в течение 5 рабочих дней направляется получателю субсидии.

8. В случае отказа получателя субсидии, от подписания соглашения о предоставлении субсидии, Комиссия принимает решение о предоставлении субсидии, следующим в рейтинге получателям субсидии и заключившими соглашение о предоставлении субсидии.

9. Субсидия подлежит перечислению на расчетный счет, открытый получателем субсидии в российских кредитных организациях, на основании заключенного соглашения с Уполномоченным органом.

10. В случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, главный распорядитель направляет получателю субсидии дополнительное соглашение к договору. При недостижении согласия по новым условиям соглашение расторгается Уполномоченным органом в одностороннем порядке.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

1. Уполномоченный орган в соответствии с установленными полномочиями осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления

субсидий получателям субсидий.

2. В случаях нарушения, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и заключенным соглашением, обнаружения излишне выплаченных сумм субсидии, выявления недостоверной информации, содержащейся в документах, представленных для получения субсидии, недостижения значений результатов предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и заключенным соглашением, субсидия подлежит возврату в бюджет Нейского муниципального округа на основании письменного требования Уполномоченного органа - в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования.

3. Требования Уполномоченного органа о возврате субсидии направляются получателю субсидии в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктом 2 настоящего раздела, заказным письмом или вручается лично уполномоченному представителю получателя субсидии под роспись.

4. При невозвращении субсидии в случаях и срок, указанные в пункте 2 настоящего раздела, взыскание выплаченных суммы субсидии осуществляется в судебном порядке.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий на
возмещение части затрат субъектов малого
и среднего предпринимательства,
связанных с приобретением оборудования

В администрацию Нейского
муниципального округа Костромской
области от _____

(полное наименование субъекта предпринимательства)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) в размере _____ рублей.

(сумма цифрами и прописью)

Фактически произведены затраты в сумме _____ рублей.

(сумма цифрами и прописью)

Настоящим подтверждаю и гарантирую, что _____

(наименование субъекта предпринимательства: юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

- не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- не имеет просроченной задолженности по денежным обязательствам перед Нейским муниципальным округом;

- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении субъекта предпринимательства не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц);

- не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника Конкурса, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками Конкурса;

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- не получает средства из бюджета Нейского муниципального округа на основании иных муниципальных правовых актов на цели, определенные в пункте 2 раздела 1 настоящего Порядка;

- не относится к субъектам малого и среднего предпринимательства, указанным в частях 3, 4 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- зарегистрирован и осуществляет свою деятельность в приоритетных направлениях деятельности на территории Нейского муниципального округа не менее 1 года на момент подачи заявления;

- заключил договор приобретения оборудования в текущем календарном году либо в двух предшествующих годах;

- не является с продавцом (поставщиком оборудования) сторонами - аффилированными лицами в договоре приобретения оборудования и не влияют на коммерческую деятельность друг друга.

Подтверждаю достоверность представленной в заявке информации и право Уполномоченного органа запрашивать у субъекта предпринимательства, а также в уполномоченных органах государственной власти и иных организациях (учреждениях) информацию, уточняющую предоставленные сведения.

Даю согласие на осуществление проверки Уполномоченным органом соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о субъекте предпринимательства, о подаваемой заявке, иной информации, связанной с соответствующим Конкурсом.

С условиями порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) ознакомлен и согласен.

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Дата регистрации заявления: «__» _____ 20__ года

Время регистрации заявления: ____ час. ____ мин.

Регистрационный № _____
(заполняется ответственным лицом Организатора конкурса)

(Должность ответственного лица
Организатора конкурса)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий на
возмещение части затрат субъектов
малого и среднего
предпринимательства, связанных с
приобретением оборудования

ИНФОРМАЦИЯ
о субъекте предпринимательства
по состоянию на «__» _____ 20__ г.

| | |
|---|--|
| Полное наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя | |
| Почтовый адрес (местонахождения) юридического лица или место жительства индивидуального предпринимателя | |
| Юридический адрес | |
| Вид деятельности (основной код по ОКВЭД): | |
| Телефоны/факс | |
| Контактное лицо | |
| E-mail | |
| ИНН | |
| ОГРН или ОГРНИП, дата регистрации | |
| Полное наименование банка | |
| БИК | |
| Расчетный счет | |
| Корреспондентский счет | |
| Уровень среднемесячной заработной платы за квартал, предшествующий дате подачи заявки, руб. | |
| Среднесписочная численность работников, за два года, предшествующих дате подачи заявки, чел.: 20__ год 20__ год | |

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий на
возмещение части затрат субъектов малого
и среднего предпринимательства,
связанных с приобретением оборудования

РАСЧЕТ
размера субсидии по договору приобретения оборудования

(наименование субъекта предпринимательства)

| № п/п | Наименование поставщика оборудования | № и дата договора приобретения оборудования | Сумма договора приобретения оборудования, рублей | Запрашиваемая сумма субсидии (гр. 4 x 50%), рублей<*> |
|-------|--------------------------------------|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |

Субсидию прошу перечислить по следующим реквизитам:

ИНН _____ КПП _____

Номер расчетного счета _____

Наименование банка _____

БИК _____

Корреспондентский счет _____

Руководитель субъекта
предпринимательства _____
(подпись) (Ф.И.О)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

<*> Сумма субсидии не должна превышать 100 тыс. рублей

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидий на
возмещение части затрат субъектов
малого и среднего предпринимательства,
связанных с приобретением оборудования

Согласие
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», зарегистрированный по адресу: _____

_____ документ, удостоверяющий личность: _____

даю свое согласие администрации Нейского муниципального округа на обработку моих персональных данных с целью оформления документов.

Действия с моими персональными данными включают в себя сбор персональных данных, их накопление, систематизацию и хранение в автоматизированной системе обработки информации администрации Нейского муниципального округа, их уточнение, обновление, изменение (при необходимости), использование для подготовки документов, распространение (в том числе передачу) обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах, связанных с конкурсным отбором юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) для предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования.

Мне разъяснено, что данное согласие может быть отозвано мною в письменной форме.

Я согласен на предоставление мне информации путем направления почтовой корреспонденции по моему домашнему адресу, посредством электронной почты, телефонных обращений.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Субъект персональных данных
(представитель): _____
(подпись) (Ф.И.О)

« _____ » _____ 20 г.

Приложение 5
к Порядку предоставления субсидий на
возмещение части затрат субъектов малого
и среднего предпринимательства,
связанных с приобретением оборудования

Оценочная ведомость
заявок на участие в отборе на предоставление субсидии на возмещение части затрат
субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением
оборудования

Наименование субъекта предпринимательства _____

| № п/п | Наименование критерия | Оценка в баллах | Весовой коэффициент | Количество баллов по критериям |
|--------|--|-----------------|---------------------|--------------------------------|
| 1. | Период осуществления деятельности субъекта предпринимательства (с даты государственной регистрации на дату подачи заявки) | | | |
| 2. | Уровень среднемесячной заработной платы в кратных размерах к величине минимального размера оплаты труда, действующей на текущий момент | | | |
| 3. | Увеличение среднесписочной численности работников в году, предшествующем подаче заявки | | | |
| Итого: | | | | |

Секретарь комиссии _____

Приложение 6
к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектов
малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением
оборудования

Итоговая ведомость

| № п/п | Наименование субъекта предпринимательства | Сумма баллов | Сумма подтвержденных затрат | Расчет суммы субсидии |
|-------|---|--------------|-----------------------------|-----------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Председатель комиссии _____

СОГЛАШЕНИЕ № _____
о предоставлении субсидий на возмещение части затрат
субъектов малого и среднего предпринимательства,
связанных с приобретением оборудования

Костромская обл., г. Нея

" ____ " _____ 20__ г.

Администрация Нейского муниципального округа Костромской области в лице главы Нейского муниципального округа Иванова Сергея Витальевича, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Уполномоченный орган», с одной стороны, и _____ в лице _____, действующий на основании _____, именуемый в дальнейшем "Получатель", с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем "Стороны", заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1. Получателю предоставляется субсидия на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования (далее – субсидия) в размере _____ рублей.

2. Источником финансового обеспечения субсидий являются средства бюджета Нейского муниципального округа.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Получатель обязан использовать субсидию на создание, и (или) развитие, и (или) модернизацию производства товаров (работ, услуг), модернизацию основных фондов.

2.2. Уполномоченный орган обязан:

2.2.1. предоставить Получателю субсидию в размере, определенном пунктом 1 настоящего Соглашения;

2.2.2. осуществлять контроль за целевым использованием средств бюджета Нейского муниципального округа, направленных на предоставление субсидии, проверку соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей на основании и в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Субсидия подлежит возврату в бюджет Нейского муниципального округа в случаях:

3.2.1. установления по итогам проверок, проведенных Уполномоченным органом, факта нарушения условий предоставления субсидии;

3.2.2. выявления недостоверных сведений в документах в составе заявки, представленных для получения субсидии;

3.2.3. излишне выплаченная сумма субсидии, выявленная по итогам проверок,

проведенных Уполномоченным органом.

3.3. На основании письменного требования Уполномоченного органа, субсидия подлежит возврату в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования.

3.4. При невозвращении субсидии в бюджет Нейского муниципального округа Получателем в срок, указанный в пункте 3.3 настоящего Соглашения, начисляется неустойка за каждый день просрочки в соответствии с действующим законодательством, а взыскание субсидии осуществляется в судебном порядке.

4. Прочие условия

4.1. Споры и разногласия по данному Соглашению решаются путем переговоров, а в случае недостижения согласия по спорным вопросам - в судебном порядке.

4.2. Все изменения к данному Соглашению производятся в письменной форме путем подписания дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью данного Соглашения.

4.3. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто:

4.3.1. по соглашению Сторон;

4.3.2. по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

4.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых выдается Получателю, а другой хранится в Уполномоченном органе.

4.5. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

5. Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон

| | |
|--|---|
| <p>Уполномоченный орган: Администрация Нейского муниципального округа</p> <p>Юридический адрес: 157330, Костромская обл., г.Нея, ул. Соловьева, д.6 Тел/факс (49444)3-19-14, 3-16-93 e-mail: neya@adm44.ru ИНН 4400006124, КПП 440001001 ОКПО 75205004 ОГРН 1214400005720 <u>Получатель:</u> УФК по Костромской области (Администрация Нейского муниципального округа Костромской области, л/с 03413004310) <u>Банк получателя:</u> ОТДЕЛЕНИЕ КОСТРОМА БАНКА РОССИИ//УФК ПО КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ г. Кострома БИК 013469126 Единый казначейский счет: 40102810945370000034 Казначейский счет: 03231643345240004100</p> <p>Глава Нейского муниципального округа _____ С.В. Иванов</p> | <p>Получатель:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(наименование, адрес регистрации) ИНН _____ Р/с _____ в _____ БИК _____ к/сч _____</p> <p>_____</p> <p>(ФИО, подпись)</p> |
|--|---|