



**ДУМА НЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от 27 января 2022 № 128

Об утверждении порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и порядка проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Нейского муниципального округа Костромской области

В соответствии со статьями 7 и 46 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Костромской области от 16 июля 2014 года N 557-5-ЗКО "Об экспертизе муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, и оценке регулирующего воздействия проектов таких актов", руководствуясь Уставом Нейского муниципального округа Костромской области, Дума Нейского муниципального округа Костромской области РЕШИЛА:

1. Утвердить:

1) порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Нейского муниципального округа Костромской области (Приложение №1) ;

2) порядок проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Нейского муниципального округа Костромской области (Приложение №2).

2. Определить отдел правовой работы, муниципального контроля и профилактики коррупционных правонарушений администрации Нейского муниципального округа Костромской области уполномоченным органом, отвечающим за проведение процедуры оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Нейского муниципального округа Костромской области.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит опубликованию в периодическом печатном издании «Нейский вестник».

Глава
Нейского муниципального округа
Костромской области

С.В.Иванов

Председатель Думы
Нейского муниципального округа
Костромской области

Г.К. Усова

ПОРЯДОК
проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных
нормативных правовых актов Нейского муниципального округа Костромской области

Статья 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Нейского муниципального округа Костромской области, (далее - Порядок), разработан в соответствии с частями 3 и 5 статьи 46 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", частью 1 статьи 3 Закона Костромской области от 16 июля 2014 года N 557-5-ЗКО "Об экспертизе муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, и оценке регулирующего воздействия проектов таких актов" и устанавливает процедуру проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Нейского муниципального округа Костромской области (далее соответственно - проект муниципального правового акта, Нейский муниципальный округ), устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами Нейского муниципального округа обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности и подготовки заключения об оценке регулирующего воздействия проектов муниципальных правовых актов.

2. Процедура оценки регулирующего воздействия (далее-ОРВ) проектов муниципальных правовых актов представляет собой совокупность процедур анализа проблем и целей правового регулирования, выявления альтернативных вариантов достижения целей правового регулирования, а также определения связанных с ними выгод и издержек субъектов инвестиционной, предпринимательской и иной экономической деятельности, граждан Нейского муниципального округа, подвергающихся воздействию правового регулирования, для выбора наиболее эффективного варианта регулирующего решения.

Выбор наиболее эффективного варианта правового регулирования основывается на оценке и сопоставлении качественных и количественных параметров положительных и отрицательных последствий введения каждого из возможных вариантов правового регулирования в сравнении с существующим к моменту проведения ОРВ правовым регулированием.

3. В ходе проведения ОРВ и представления ее результатов должно обеспечиваться право заинтересованных лиц на беспрепятственный доступ к объективной информации о существующей проблеме в соответствующих общественных отношениях и возможных способах ее решения, в том числе путем введения предлагаемого правового регулирования. Обеспечение такого доступа осуществляется посредством официальных сайтов: информационные ресурсы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, определенные администрацией Нейского муниципального округа и Думой Нейского муниципального округа для размещения сведений о проведении ОРВ, в том числе в целях организации публичных консультаций и информирования об их результатах (далее - официальный сайт).

4. Целью ОРВ проектов муниципальных правовых актов является выявление в них положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов инвестиционной, предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению

необоснованных расходов субъектов инвестиционной, предпринимательской и иной экономической деятельности и бюджета Нейского муниципального округа.

5. Основными принципами ОРВ проектов муниципальных правовых актов являются:

- 1) обеспечение рассмотрения проекта муниципального правового акта максимально широким кругом заинтересованных лиц;
- 2) доступность информации о процедуре ОРВ на всех стадиях их проведения;
- 3) обеспечение оперативности, экономичности и качества проведения процедуры ОРВ;
- 4) обеспечение баланса интересов всех заинтересованных сторон в рамках проведения ОРВ;
- 5) обеспечение оптимального выбора варианта правового регулирования с точки зрения выгод и издержек заинтересованных сторон.

6. ОРВ подлежат проекты муниципальных правовых актов, устанавливающие новые или изменяющие ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности, за исключением:

- 1) проектов муниципальных правовых актов Думы Нейского муниципального округа, устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих местные налоги;
- 2) проектов муниципальных правовых актов Думы Нейского муниципального округа, регулирующих бюджетные правоотношения;
- 3) проектов муниципальных нормативных правовых актов, разработанных в целях ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на период действия режимов чрезвычайных ситуаций.

Статья 2. Участники и способы проведения ОРВ

1. Участниками процедур ОРВ являются:

- 1) администрация Нейского муниципального округа или ее функциональные органы, постоянные депутатские комиссии Думы Нейского муниципального округа, разработавшие проект муниципального правового акта, затрагивающий вопросы осуществления инвестиционной, предпринимательской и иной экономической деятельности, либо на рассмотрении которых он находится (далее - разработчик);
- 2) орган, уполномоченный на подготовку заключения об ОРВ по проектам муниципальных нормативных правовых актов Нейского муниципального округа, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами Нейского муниципального округа обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности (далее - уполномоченный орган);
- 3) участники публичных консультаций по проекту муниципального правового акта.

2. Разработчик осуществляет следующие полномочия:

- 1) устанавливает необходимость проведения ОРВ и организует ее проведение;
- 2) организует проведение публичных консультаций по проекту муниципального правового акта в соответствии с настоящим Порядком;
- 3) осуществляет подготовку сводного отчета об ОРВ;

3. Уполномоченный орган осуществляет следующие полномочия:

- 1) внедряет процедуру ОРВ;
- 2) осуществляет правовое и информационно-методическое обеспечение ОРВ;
- 3) координирует взаимодействие участников процедур ОРВ;
- 4) осуществляет контроль качества осуществления ОРВ с учетом положений части 4 настоящей статьи;
- 5) готовит заключение об ОРВ;
- 6) запрашивает расчеты и обоснования, а также иную необходимую информацию у разработчика в целях подготовки заключений об ОРВ;
- 7) готовит и заключает соглашения о взаимодействии при проведении ОРВ с участниками публичных консультаций по проекту муниципального правового акта;
- 8) может выносить на общественные и экспертные советы, а также рабочие группы рассмотрение вопросов осуществления правового регулирования в соответствующих сферах общественных отношений.

4. В случае, если разработчиком проекта решения Думы Нейского муниципального округа, устанавливающего новые, изменяющего или отменяющего ранее предусмотренные

муниципальными правовыми актами обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности, а также разработанного исключительно в целях приведения отдельных формулировок муниципальных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления инвестиционной, предпринимательской и иной экономической деятельности, в соответствие с федеральным или региональным законодательством является администрация Нейского муниципального округа или ее функциональные органы, контроль качества осуществления ОРВ такого проекта, а именно контроль наличия документов, предусмотренных частью 4 статьи 4 и частью 10 статьи 5 настоящего Порядка, и соблюдения процедур ОРВ, до внесения его в Думу Нейского муниципального округа, осуществляет функциональный орган администрации Нейского муниципального округа, уполномоченный в сфере ОРВ проектов муниципальных правовых актов.

5. Процедура ОРВ проектов муниципальных правовых актов проводится с учетом степени регулирующего воздействия положений проекта муниципального правового акта:

- 1) высокая степень регулирующего воздействия - проект муниципального правового акта содержит положения, устанавливающие новые обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности;
- 2) средняя степень регулирующего воздействия - проект муниципального правового акта содержит положения, изменяющие ранее предусмотренные муниципальными правовыми актами обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности;
- 3) низкая степень регулирующего воздействия - проект муниципального правового акта содержит положения, отменяющие ранее предусмотренные обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности.

При наличии в проекте муниципального правового акта положений с разной степенью регулирующего воздействия такой проект муниципального правового акта следует относить к наиболее высокой степени регулирующего воздействия.

6. Процедура ОРВ проекта муниципального правового акта с высокой и средней степенью регулирующего воздействия предусматривает следующие этапы:

- 1) разработка проекта муниципального правового акта, формирование сводного отчета о проекте муниципального правового акта;
- 2) проведение публичных консультаций по проекту муниципального правового акта и сводному отчету о проекте муниципального правового акта с некоммерческими организациями, выражающими интересы субъектов инвестиционной, предпринимательской и иной экономической деятельности, и иными заинтересованными лицами (далее - публичные консультации);
- 3) подготовка заключения об ОРВ проекта муниципального правового акта (далее - заключение), содержащего выводы о наличии либо отсутствии положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов инвестиционной, предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов инвестиционной, предпринимательской и иной экономической деятельности, бюджета Нейского муниципального округа.

7. Специальный порядок ОРВ проекта муниципального правового акта без проведения публичных консультаций (далее - специальный порядок без публичных консультаций) проводится в отношении:

- 1) если срок разработки проекта муниципального правового акта, установленный законодательством Костромской области, губернатором Костромской области, администрацией Костромской области, органами местного самоуправления Нейского муниципального округа составляет менее 15 календарных дней;
- 2) если проекты муниципальных правовых актов разрабатываются исключительно в целях приведения отдельных формулировок муниципальных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности, в соответствие с федеральным или региональным законодательством;
- 3) если проекты нормативных правовых актов относятся к низкой степени регулирующего воздействия;

4) если по итогам процедуры проведения ОРВ проекта муниципального правового акта уполномоченным органом подготовлено заключение, содержащее вывод о необходимости доработки проекта муниципального правового акта.

8. ОРВ проекта муниципального правового акта проводится до принятия проекта муниципального правового акта в установленном порядке.

Статья 3. Определение необходимости проведения ОРВ проекта муниципального правового акта

1. Разработчик устанавливает необходимость проведения ОРВ проекта муниципального правового акта:

1) определяя, относится (не относится) проект муниципального правового акта к перечню проектов муниципальных правовых актов, подлежащих ОРВ, в соответствии с частью 6 статьи 1 настоящего Порядка;

2) заполняя и подписывая контрольный лист определения необходимости ОРВ проекта муниципального правового акта по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2. В случае если в контрольном листе на поставленные вопросы получен один или более положительных ответов, разработчик принимает решение о необходимости проведения ОРВ, о чем делается соответствующая отметка в контрольном листе.

3. В случае если в контрольном листе на поставленные вопросы не получено ни одного положительного ответа, разработчик принимает решение о том, что проведение ОРВ не требуется, о чем делается соответствующая отметка в контрольном листе.

Статья 4. Проведение ОРВ проекта муниципального правового акта в специальном порядке без публичных консультаций

1. Процедура ОРВ проекта муниципального правового акта в специальном порядке без публичных консультаций проводится в отношении проектов муниципальных правовых актов, указанных в части 7 статьи 2 настоящего Порядка, и предусматривает следующие этапы:

1) разработка проекта муниципального правового акта, подготовка пояснительной записки с обоснованием необходимости введения предлагаемого способа правового регулирования и проведения ОРВ проекта муниципального правового акта в соответствии со специальным порядком без публичных консультаций;

2) подготовка заключения об ОРВ проекта муниципального правового акта (далее также - заключение) в соответствии со статьей 6 настоящего Порядка.

2. Процедура ОРВ проектов муниципальных правовых актов в соответствии со специальным порядком без публичных консультаций проводится путем размещения на официальном сайте документов, указанных в пункте 1 части 1 настоящей статьи.

3. Пояснительная записка к проекту муниципального правового акта должна содержать:

1) сведения о проблеме, на решение которой направлено предлагаемое правовое регулирование;

2) сведения о цели предлагаемого правового регулирования;

3) описание основных групп субъектов инвестиционной, предпринимательской и иной экономической деятельности, интересы которых будут затронуты предлагаемым правовым регулированием, с указанием обязанностей, запретов, ограничений, которые предполагается возложить на названных субъектов, и (или) описание предполагаемых изменений в содержании существующих обязанностей, запретов, ограничений (с указанием норм федерального и (или) регионального законодательства, в соответствие с которыми приводятся положения муниципального правового акта);

4) обоснование необходимости введения предлагаемого способа правового регулирования и проведения ОРВ проекта муниципального правового акта в соответствии со специальным порядком без публичных консультаций;

5) сравнительный анализ возможных вариантов решения проблемы, обоснование и ожидаемый результат выбранного варианта правового регулирования.

4. В случае если по результатам проведения ОРВ проекта муниципального правового акта в специальном порядке без проведения публичных консультаций разработчиком сделан вывод об отсутствии в проекте муниципального правового акта положений, имеющих

высокую или среднюю степень регулирующего воздействия, то для получения заключения разработчик направляет в уполномоченный орган на бумажном носителе и в электронной форме следующие документы:

- 1) проект муниципального правового акта;
- 2) пояснительную записку к проекту муниципального правового акта;
- 3) финансово-экономическое обоснование проекта муниципального правового акта (при необходимости).

В пояснительной записке к проекту муниципального правового акта разработчик отражает сведения о размещении на официальном сайте документов, указанных в пункте 1 части 1 настоящей статьи.

5. В случае, если в ходе проведения ОРВ проекта муниципального правового акта в специальном порядке без публичных консультаций разработчиком будет установлено, что проект муниципального правового акта содержит положения, имеющие высокую или среднюю степень регулирующего воздействия, разработчик принимает решение о необходимости проведения ОРВ проекта муниципального правового акта в соответствии со статьей 5 настоящего Порядка.

Статья 5. Проведение ОРВ проекта муниципального правового акта

1. ОРВ проекта муниципального правового акта осуществляется разработчиком путем проведения публичных консультаций.

Решение о необходимости проведения ОРВ проекта муниципального правового акта в порядке, предусмотренном настоящей статьей, принимается разработчиком самостоятельно либо по результатам проведения ОРВ проекта муниципального правового акта в специальном порядке без публичных консультаций, в том числе на основании заключения уполномоченного органа об ОРВ проекта муниципального правового акта, содержащего выводы об отнесении проекта муниципального правового акта к высокой или средней степени регулирующего воздействия.

2. Публичные консультации проводятся разработчиком в форме сбора мнений, замечаний и предложений некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов инвестиционной, предпринимательской и иной экономической деятельности и иных заинтересованных лиц, по проекту муниципального правового акта в целях учета их интересов посредством направления участниками публичных консультаций своих мнений, замечаний и предложений в адрес разработчика.

3. Для проведения ОРВ проекта муниципального правового акта разработчик размещает на официальном сайте уведомление о проведении публичных консультаций по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку с приложением проекта муниципального правового акта, пояснительной записки, сводного отчета о проекте муниципального правового акта по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, а также опросных листов с перечнем вопросов, обсуждаемых в ходе проведения публичных консультаций.

Примерная форма опросного листа для проведения публичных консультаций приведена в приложении 4 к настоящему Порядку.

4. Сводный отчет о проведении ОРВ проекта муниципального правового акта должен содержать следующие сведения:

- 1) степень регулирующего воздействия проекта муниципального правового акта;
- 2) описание проблемы, на решение которой направлен предлагаемый способ регулирования, оценка негативных эффектов, возникающих в связи с наличием рассматриваемой проблемы;
- 3) анализ опыта субъектов Российской Федерации, иных муниципальных образований в регулировании соответствующих сфер деятельности;
- 4) цели предлагаемого регулирования и их соответствие принципам правового регулирования, документам стратегического планирования Нейского муниципального округа, иным программным документам;
- 5) описание предлагаемого регулирования и иных возможных способов решения проблемы;
- 6) основные группы субъектов инвестиционной, предпринимательской и иной экономической деятельности, иные заинтересованные лица, интересы которых будут затронуты предлагаемым правовым регулированием, оценка количества таких субъектов;

- 7) новые функции, полномочия, обязанности и права органов местного самоуправления или сведения об их изменении, а также порядок их реализации;
- 8) оценка соответствующих расходов (возможных поступлений) бюджета Нейского муниципального округа;
- 9) новые или изменяющие ранее предусмотренные муниципальными правовыми актами обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности, а также устанавливающие или изменяющие ранее установленные запреты и ограничения для субъектов инвестиционной, предпринимательской и иной экономической деятельности, а также порядок организации их исполнения;
- 10) оценка расходов и доходов субъектов инвестиционной, предпринимательской и иной экономической деятельности, связанных с необходимостью соблюдения установленных обязанностей или ограничений либо с изменением содержания таких обязанностей или ограничений;
- 11) риски решения проблемы предложенным способом регулирования и риски негативных последствий;
- 12) описание методов контроля эффективности избранного способа достижения цели регулирования;
- 13) необходимые для достижения заявленных целей регулирования организационно-технические, методологические, информационные и иные мероприятия;
- 14) предполагаемая дата вступления в силу проекта муниципального правового акта, необходимость установления переходных положений (переходного периода);
- 15) сведения о проведении независимой антикоррупционной экспертизы проекта муниципального правового акта;
- 16) иные сведения, которые, по мнению разработчика, позволяют оценить обоснованность предлагаемого регулирования.

5. Срок публичных консультаций устанавливается с учетом степени регулирующего воздействия проекта муниципального правового акта и исчисляется с первого рабочего дня, следующего за днем размещения на официальном сайте документов, указанных в пункте 1 части 6 статьи 2 настоящего Порядка, и составляет не менее:

10 рабочих дней - для проектов муниципальных правовых актов, содержащих положения, имеющие высокую степень регулирующего воздействия;

5 рабочих дней - для проектов муниципальных правовых актов, содержащих положения, имеющие среднюю степень регулирующего воздействия.

6. Разработчик в течение 5 рабочих дней со дня окончания проведения публичных консультаций обязан рассмотреть все мнения, замечания и предложения, поступившие в письменной или электронной форме в срок, определенный для проведения публичных консультаций по проекту муниципального правового акта и оформить справку о результатах публичных консультаций по проекту муниципального правового акта по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

Замечания и предложения по проекту муниципального правового акта, поступившие в адрес разработчика после окончания срока проведения публичных консультаций, не подлежат рассмотрению и отражению в справке о результатах публичных консультаций.

7. В справке о результатах публичных консультаций отражаются мнения, замечания и предложения участников публичных консультаций, а также позиция разработчика по данным мнениям, замечаниям и предложениям и позиция разработчика в отношении необходимости использования либо неиспользования поступивших мнений, замечаний и предложений при доработке проекта муниципального правового акта.

8. На основании полученных мнений, замечаний и предложений по проекту муниципального правового акта разработчик вправе осуществить доработку или изменение отдельных положений проекта муниципального правового акта, что подлежит отражению в справке.

9. По результатам рассмотрения мнений, замечаний и предложений, поступивших в связи с проведением публичных консультаций по проекту муниципального правового акта, разработчик может принять мотивированное решение об отказе от подготовки проекта муниципального правового акта.

В случае принятия решения об отказе в подготовке проекта муниципального правового акта, соответствующая информация размещается на официальном сайте.

10. Справка о результатах публичных консультаций подписывается руководителем разработчика и размещается на официальном сайте не позднее 2 рабочих дней со дня окончания срока, установленного частью 6 настоящей статьи, а также направляется вместе с материалами, полученными в ходе проведения публичных консультаций, в уполномоченный орган для подготовки заключения.

11. По итогам проведения ОРВ проекта муниципального правового акта разработчик направляет в уполномоченный орган для подготовки заключения на бумажном носителе и в электронной форме проект муниципального правового акта, пояснительную записку к нему, сводный отчет о проведении ОРВ проекта муниципального правового акта, который содержит сведения, предусмотренные частью 4 настоящей статьи, финансово-экономическое обоснование проекта муниципального правового акта (при необходимости) и документы, указанные в части 10 настоящей статьи.

12. Уполномоченный орган осуществляет рассмотрение документов, представленных в соответствии с частью 11 настоящей статьи, по итогам которого составляет заключение в соответствии со статьей 6 настоящего Порядка.

Статья 6. Рассмотрение документов уполномоченным органом и подготовка заключения об ОРВ проекта муниципального правового акта

1. На основании представленных разработчиком в соответствии с частью 4 статьи 4 или частью 11 статьи 5 настоящего Порядка документов уполномоченным органом проводится их рассмотрение, по итогам которого составляется заключение об ОРВ проекта муниципального правового акта по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

2. По результатам рассмотрения документов уполномоченный орган делает вывод о наличии либо отсутствии в проекте муниципального правового акта положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов инвестиционной, предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов инвестиционной, предпринимательской и иной экономической деятельности и (или) бюджета Нейского муниципального округа, о наличии либо отсутствии достаточного обоснования решения проблемы предложенным способом регулирования.

3. В процессе проведения рассмотрения документов уполномоченный орган вправе направлять представленные разработчиком документы в органы государственной власти Костромской области, иные государственные органы, организации, целями деятельности которых являются защита и представление интересов субъектов инвестиционной, предпринимательской и иной экономической деятельности, и в иные организации с запросом о представлении своих предложений по проекту муниципального правового акта, представленного разработчиком.

4. При подготовке заключения уполномоченный орган должен дать оценку правильности определения разработчиком порядка проведения ОРВ проекта муниципального правового акта одним из способов, предусмотренных статьей 2 настоящего Порядка, а также соблюдения разработчиком порядка проведения процедур ОРВ и обоснованности сделанных им выводов.

5. Заключение уполномоченного органа в течение 15 рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных частью 4 статьи 4 настоящего Порядка, либо частью 11 статьи 5 настоящего Порядка, подписывается руководителем уполномоченного органа и направляется разработчику.

6. Заключение уполномоченного органа в течение 5 рабочих дней со дня его подписания размещается на официальном сайте.

7. Заключение уполномоченного органа содержит следующие положения:

- 1) наименование проекта муниципального правового акта;
- 2) наименование разработчика проекта муниципального правового акта;
- 3) позиция относительно предлагаемого правового регулирования;
- 4) обобщение и оценка результатов публичных консультаций;
- 5) предложения, направленные на улучшение качества проекта муниципального правового акта;
- 6) итоговые выводы о достаточности оснований для принятия решения о введении предлагаемого варианта правового регулирования.

8. При выявлении уполномоченным органом в ходе рассмотрения представленных разработчиком документов факта направления неполного пакета документов по проекту муниципального правового акта, отсутствия в пояснительной записке к проекту муниципального правового акта обоснования необходимости введения предлагаемого способа правового регулирования и проведения ОРВ проекта муниципального правового акта в соответствии со специальным порядком без публичных консультаций, неправильного определения степени регулирующего воздействия проекта муниципального правового акта, которое привело к уменьшению срока публичных консультаций, отсутствия в сводном отчете сведений, предусмотренных частью 4 статьи 5 настоящего Порядка, уполномоченный орган готовит письмо с указанием необходимости устранения выявленных нарушений и возвращает разработчику представленные документы в срок не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем поступления пакета документов.

В случае возврата уполномоченным органом представленных документов по факту неправильного определения степени регулирующего воздействия проекта муниципального правового акта, которое привело к уменьшению срока публичных консультаций, отсутствия в сводном отчете сведений, предусмотренных частью 4 статьи 5 настоящего Порядка, разработчик дорабатывает их и проводит публичные консультации по проекту муниципального правового акта в соответствии со статьей 5 настоящего Порядка повторно.

9. При наличии в заключении уполномоченного органа вывода о необходимости существенной доработки проекта муниципального правового акта (требуется изменение положений проекта, имеющих высокую или среднюю степень регулирующего воздействия и (или) внесение в проект изменений, содержащих положения, имеющие высокую или среднюю степень регулирующего воздействия) разработчик осуществляет его доработку и проводит повторную процедуру ОРВ проекта муниципального правового акта в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

10. При получении разработчиком заключения, содержащего замечания к проекту муниципального правового акта, разработчик учитывает выводы, изложенные в заключении, и устраняет выявленные уполномоченным органом недостатки при доработке проекта муниципального правового акта. Заключение в обязательном порядке прилагается к проекту муниципального правового акта.

Разногласия, возникшие между уполномоченным органом и разработчиком по результатам рассмотрения заключения об оценке регулирующего воздействия, а также принятие окончательного решения осуществляются по итогам обсуждения такого заключения по инициативе разработчика или уполномоченного органа в течение 15 рабочих дней со дня размещения заключения уполномоченного органа на официальном сайте.

Форма контрольного листа определения необходимости проведения оценки регулирующего воздействия проекта муниципального правового акта

(вид акта и его наименование)		
N п/п	Проект нормативного правового акта	ДА/НЕТ
1	предполагает установление новых или изменение ранее предусмотренных обязанностей, запретов и ограничений для субъектов предпринимательской деятельности, исходя из того, что предпринимательской является самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение прибыли от пользования имуществом, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг лицами, зарегистрированными в этом качестве в установленном законом порядке	
2	предполагает установление новых или изменение ранее предусмотренных обязательных требований, запретов и ограничений для субъектов иной экономической деятельности	
3	предполагает установление новых или изменение ранее предусмотренных обязанностей, запретов и ограничений для субъектов инвестиционной деятельности, исходя из того, что инвестиционной является деятельность по вложению денежных средств, ценных бумаг, иного имущества, в том числе имущественных прав, иных прав, имеющих денежную оценку, вкладываемых в объекты предпринимательской и (или) иной деятельности в целях получения прибыли и (или) достижения иного полезного эффекта, и осуществлению практических действий в целях получения прибыли и (или) достижения иного полезного эффекта	
4	содержит положения, отменяющие ранее предусмотренные муниципальными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, разработан исключительно в целях приведения отдельных формулировок муниципальных актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в соответствие с федеральным законодательством или региональным законодательством	

Требуется проведение оценки регулирующего воздействия проекта муниципального правового акта: _____ да/нет

(ненужное зачеркнуть)

(Ф.И.О. руководителя разработчика)

(Подпись руководителя разработчика)

Дата _____

Форма сводного отчета о проведении оценки регулирующего воздействия

Сводный отчет
о проведении оценки регулирующего воздействия

(дата и номер сводного отчета)

1. Общая информация

1.1.	Вид и наименование проекта муниципального правового акта:
1.2.	Разработчик:
1.3.	Сведения об отраслевых (функциональных) органах (структурных подразделениях) разработчика - исполнителях проекта акта:
1.4.	Основание для разработки проекта муниципального правового акта:
1.5.	Контактная информация исполнителя разработчика: Ф.И.О.: Должность: Номер телефона: Адрес электронной почты:

2. Степень регулирующего воздействия проекта акта

2.1.	Степень регулирующего воздействия проекта муниципального правового акта:
2.2.	Обоснование отнесения проекта акта к определенной степени регулирующего воздействия:

3. Описание проблемы, на решение которой направлен предлагаемый способ регулирования, оценка негативных эффектов, возникающих в связи с наличием рассматриваемой проблемы

3.1.	Описание проблемы, на решение которой направлен предлагаемый способ регулирования, условий и факторов ее существования:
3.2.	Негативные эффекты, возникающие в связи с наличием проблемы:
3.3.	Информация о возникновении, выявлении проблемы, принятых мерах, направленных на ее решение, а также затраченных ресурсах и достигнутых результатах решения проблемы:
3.4.	Описание условий, при которых проблема может быть решена в целом без вмешательства со стороны государства:
3.5.	Источники данных:

3.6.	Иная информация о проблеме:

4. Анализ опыта субъектов Российской Федерации, иных муниципальных образований в соответствующих сферах деятельности

4.1.	Опыт субъектов Российской Федерации, иных муниципальных образований в соответствующих сферах деятельности:
4.2.	Источники данных:

5. Цели предлагаемого регулирования и их соответствие принципам правового регулирования, документам стратегического планирования Нейского муниципального округа, иным программным документам

5.1. Цели предлагаемого регулирования:	5.2. Установленные сроки достижения целей предлагаемого регулирования:
5.3. Обоснование соответствия целей предлагаемого регулирования принципам правового регулирования, документам стратегического планирования Нейского муниципального округа, иным программным документам:	
5.4. Иная информация о целях предлагаемого регулирования:	

6. Описание предлагаемого регулирования и иных возможных способов решения проблемы

6.1.	Описание предлагаемого способа решения проблемы и преодоления связанных с ней негативных эффектов:
6.2.	Описание иных способов решения проблемы (с указанием того, каким образом каждым из способов могла бы быть решена проблема):
6.3.	Обоснование выбора предлагаемого способа решения проблемы:
6.4.	Иная информация о предлагаемом способе решения проблемы:

7. Основные группы субъектов инвестиционной, предпринимательской и иной экономической деятельности, иные заинтересованные лица, интересы которых будут затронуты предлагаемым правовым регулированием, оценка количества таких субъектов

7.1. Группа участников отношений	7.2. Оценка количества участников отношений
7.3. Источники данных:	

8. Новые функции, полномочия, обязанности и права органов местного самоуправления Нейского муниципального округа или сведения об их изменении, а также порядок их реализации

8.1. Описание новых или изменения существующих функций, полномочий, обязанностей или прав	8.2. Порядок реализации	8.3. Оценка изменения затрат и потребностей в иных ресурсах

9. Оценка соответствующих расходов
(возможных поступлений) бюджета Нейского муниципального округа

9.1. Наименование новой или изменяемой функции, полномочия, обязанности или права <1>	9.2. Описание видов расходов (возможных поступлений)	9.3. Количественная оценка расходов (возможных поступлений)
9.4. Наименование органа <2>		
9.4.1. (указывается орган)	9.4.2.Единоновременные расходы в 20__году	
	9.4.3.Периодические расходы за период 20__года	
	9.4.4. Возможные поступления за период 20__года	
9.5. Итого единовременные расходы:		
9.6. Итого периодические расходы за год:		
9.7. Итого возможные поступления за год:		
9.8. Иные сведения о расходах (возможных поступлениях) бюджета города Нейского муниципального округа:		
9.9. Источники данных:		

<1> Указываются данные из раздела 8 отчета.

<2> Указываются данные из раздела 8 отчета.

10. Новые обязанности или ограничения для субъектов инвестиционной, предпринимательской и иной экономической деятельности либо изменение содержания существующих обязанностей и ограничений, а также порядок организации их исполнения

10.1. Группа участников отношений <3>	10.2. Описание новых или изменения содержания существующих обязанностей и ограничений	10.3. Порядок организации исполнения обязанностей и ограничений

<3> Указываются данные из раздела 7 отчета

11. Оценка расходов субъектов инвестиционной, предпринимательской и иной экономической деятельности, связанных с необходимостью соблюдения установленных обязанностей или ограничений либо изменением содержания таких обязанностей и ограничений

11.1. Группа участников отношений <4>	11.2. Описание новых или изменения содержания существующих обязанностей и огра-	11.3. Описание и оценка расходов
---------------------------------------	---	----------------------------------

	ничений <5>	
11.4. Источники данных:		

<4> Указываются данные из [раздела 7](#) отчета.

<5> Указываются данные из [раздела 10](#) отчета.

12. Риски решения проблемы предложенным способом регулирования и риски негативных последствий, а также описание методов контроля эффективности избранного способа достижения целей регулирования

12.1. Риски решения проблемы предложенным способом и риски негативных последствий	12.2. Оценки вероятности наступления рисков	12.3. Методы контроля эффективности избранного способа достижения целей регулирования	12.4. Степень контроля рисков
12.5. Источники данных:			

13. Предполагаемая дата вступления в силу проекта муниципального правового акта, оценка необходимости установления переходного периода и (или) отсрочки вступления в силу проекта муниципального правового акта либо необходимость распространения предлагаемого регулирования на ранее возникшие отношения

13.1. Предполагаемая дата вступления в силу проекта муниципального правового акта:	
13.2. Необходимость установления переходного периода и (или) отсрочки введения предлагаемого регулирования:	13.3. _____ срок если есть необходимость): _____ дней с момента опубликования НПА
13.4. Необходимость распространения предлагаемого регулирования на ранее возникшие отношения:	13.5. _____ срок если есть необходимость): _____ дней до момента вступления в силу НПА
13.6. Обоснование необходимости установления переходного периода и (или) отсрочки вступления в силу проекта акта либо необходимости распространения предлагаемого регулирования на ранее возникшие отношения:	

14. Необходимые для достижения заявленных целей регулирования организационно-технические, методологические, информационные и иные мероприятия

14.1. Мероприятия, необходимые для достижения целей регулирования	14.2. Сроки мероприятий	14.3. Описание ожидаемого результата	14.4. Объем финансирования	14.5. Источники финансирования
14.6. Общий объем затрат на необходимые для достижения заявленных целей регулирования организационно-технические, методологические, информационные и иные мероприятия: _____ руб.				

15. Иные сведения, которые, по мнению разработчика, позволяют оценить обоснованность предлагаемого регулирования

15.1. Иные необходимые, по мнению разработчика, сведения:

15.2. Источники данных:

Приложение:

(должность руководителя разработчика)

(Подпись)

(И.О. Фамилия)

Форма уведомления
о проведении публичных консультаций

УВЕДОМЛЕНИЕ
о проведении публичных консультаций

_____ (наименование разработчика проекта муниципального правового акта)
уведомляет о проведении публичных консультаций в рамках проведения оценки регулирующего воздействия проекта муниципального правового акта

_____,
_____ (вид акта и его наименование)
разработанного _____
(наименование субъекта правотворческой инициативы)

Оценка регулирующего воздействия проводится в целях выявления в проекте муниципального правового акта положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, бюджета Нейского муниципального округа.

Сроки проведения публичных консультаций: _____
(дата начала и окончания)

Мнения, замечания и предложения направляются по прилагаемой форме опросного листа:

в электронном виде на адрес _____
(адрес электронной почты)

или на бумажном носителе по адресу _____
(адрес разработчика)

Контактное лицо по вопросам публичных консультаций:

_____ (Ф.И.О. ответственного лица)
рабочий телефон: _____;
график работы: с _____ до _____ по рабочим дням.

Приложения:

1. Проект муниципального правового акта.
2. Пояснительная записка к проекту муниципального правового акта и дополнительная информация.
3. Опросный лист для проведения публичных консультаций.
4. Сводный отчет о проведении оценки регулирующего воздействия проекта муниципального правового акта.

Примерная форма опросного листа для проведения публичных консультаций по проекту муниципального правового акта

ОПРОСНЫЙ ЛИСТ
для проведения публичных консультаций
по проекту муниципального правового акта

(вид акта и его наименование)
разработанного _____

(наименование субъекта правотворческой инициативы)

Контактная информация об участнике публичных консультаций

Наименование участника: _____

Сфера деятельности участника: _____

Фамилия, имя, отчество контактного лица: _____

Номер контактного телефона: _____

Адрес электронной почты: _____

Перечень вопросов,
обсуждаемых в ходе проведения публичных консультаций

1. Является ли проблема, на решение которой направлен проект муниципального правового акта, актуальной в настоящее время для Нейского муниципального округа?

2. Достигнет ли, на Ваш взгляд, предлагаемое правовое регулирование тех целей, на которые оно направлено?

3. Является ли выбранный вариант решения проблемы оптимальным (в том числе с точки зрения выгод и издержек для субъектов предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности, государства и общества в целом)?

4. Существуют ли иные варианты достижения заявленных целей правового регулирования? Если да, выделите те из них, которые, по Вашему мнению, были бы менее затратны и/или более эффективны.

5. Какие, по Вашему мнению, субъекты предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности будут затронуты предлагаемым правовым регулированием (по видам субъектов, по отраслям, по количеству таких субъектов в Нейском муниципальном округе)?

6. Повлияет ли введение предлагаемого правового регулирования на конкурентную среду в отрасли, будет ли способствовать необоснованному изменению расстановки сил в отрасли? Если да, то как? Приведите, по возможности, количественные оценки.

7. Оцените, насколько полно и точно отражены обязанности, ответственность субъектов предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности, а также насколько понятно сформулированы административные процедуры, реализуемые

исполнительными органами государственной власти, насколько точно и недвусмысленно прописаны властные полномочия? _____

8. Содержит ли проект муниципального правового акта положения, которые необоснованно затрудняют ведение предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности? _____

9. Оцените издержки субъектов предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности, возникающие при введении предлагаемого правового регулирования. Какие из них Вы считаете избыточными? Если возможно, оцените затраты на выполнение вводимых требований количественно (в часах рабочего времени, в денежном эквиваленте и прочее). _____

10. Иные предложения и замечания, которые, по Вашему мнению, целесообразно учесть при проведении оценки регулирующего воздействия проекта муниципального правового акта и его принятии. _____

Форма справки о результатах проведения публичных консультаций по проекту муниципального правового акта

СПРАВКА
о результатах проведения публичных консультаций
по проекту муниципального правового акта

_____ (вид акта и его наименование)

В соответствии с [Порядком](#) проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Нейского муниципального округа, Костромской области, утвержденным решением Думы Нейского муниципального округа от _____ 2022 года N _____,

_____ (наименование разработчика)

проведены публичные консультации по проекту _____

_____ (вид акта и его наименование)

разработанному _____

_____ (наименование субъекта правотворческой инициативы)

В рамках публичных консультаций проект муниципального правового акта и перечень вопросов по проекту муниципального правового акта были направлены в:

При проведении публичных консультаций получены отзывы от: _____

Результаты проведения публичных консультаций обобщены в сводной таблице результатов.

Сводная таблица
результатов проведения публичных консультаций

N	Структурный элемент проекта муниципально-го правового акта	Замечания и (или) предложения	Позиция уполномоченного органа по поступившим замечаниям и предложениям
Участник публичных консультаций -			
1.			
Участник публичных консультаций -			
2.			

_____ (Ф.И.О. руководителя разработчика)

_____ (Подпись руководителя разработчика)

Дата _____

Форма заключения об оценке регулирующего воздействия

Бланк
уполномоченного органа

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
об оценке регулирующего воздействия

В соответствии с Законом Костромской области от 16 июля 2014 года N 557-5-ЗКО "Об экспертизе муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, и оценке регулирующего воздействия проектов таких актов", Порядком проведения оценки регулирующего воздействия муниципальных нормативных правовых актов Нейского муниципального округа Костромской области, утвержденным решением Думы Нейского муниципального округа от _____ 2022 года N____,

_____ (наименование уполномоченного органа)

рассмотрел проект _____ (наименование проекта муниципального правового акта) подготовленный и направленный для подготовки настоящего заключения _____

_____ (наименование разработчика, направившего проект акта) и сообщает следующее.

Проект _____ направлен разработчиком для подготовки настоящего заключения _____ (впервые/повторно)

Разработчиком проведены публичные консультации по проекту муниципального правового акта в сроки с _____ по _____.

Информация об оценке регулирующего воздействия проекта муниципального правового акта размещена разработчиком на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу:

_____ (адрес размещения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет")

На основе проведенной оценки регулирующего воздействия проекта муниципального правового акта с учетом информации, представленной разработчиком в сводном отчете, _____, сделаны следующие выводы

_____ (вывод о наличии либо отсутствии достаточного обоснования решения проблемы предложенным способом регулирования)

_____ (выводы о наличии либо отсутствии положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов

предпринимательской и иной экономической деятельности, а также бюджета
Нейского муниципального округа)

(обоснование выводов, а также иные замечания и предложения)

Указание (при наличии) на приложения _____

(Ф.И.О. руководителя)

(подпись)

(дата)

ПОРЯДОК **проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Нейского** **муниципального округа Костромской области**

Статья 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Нейского муниципального округа Костромской области (далее - Порядок), разработан в соответствии с [частью 6 статьи 7](#) Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [частью 1 статьи 4](#) Закона Костромской области от 16 июля 2014 года N 557-5-ЗКО "Об экспертизе муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, и оценке регулирующего воздействия проектов таких актов" и определяет процедуру проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Нейского муниципального округа Костромской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее соответственно - проект муниципального правового акта, Нейский муниципальный округ), в том числе порядок проведения публичных консультаций, и механизм взаимодействия при ее проведении с некоммерческими организациями, выражающими интересы субъектов инвестиционной, предпринимательской и иной экономической деятельности, и иными заинтересованными лицами.

Экспертиза муниципальных правовых актов осуществляется органом, уполномоченным на проведение экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - уполномоченный орган).

2. Экспертиза муниципального правового акта (далее также – экспертиза) проводится в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности.

3. Основными принципами проведения экспертизы являются:

- 1) профессионализм (компетентность) лиц, участвующих в проведении экспертизы;
- 2) обеспечение оперативности, экономичности и качества проведения экспертизы;
- 3) полнота проведения экспертизы;
- 4) плановость проведения экспертизы;
- 5) обеспечение рассмотрения в процессе экспертизы муниципального правового акта максимально широким кругом заинтересованных лиц;
- 6) доступность информации об экспертизе;
- 7) публичность проведения консультаций с заинтересованными лицами.

4. При проведении экспертизы муниципального правового акта осуществляется:

- 1) исследование муниципального правового акта во взаимосвязи со сложившейся практикой его применения на предмет наличия положений, необоснованно затрудняющих ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - исследование муниципального правового акта);
- 2) проведение публичных консультаций по муниципальному правовому акту;
- 3) рассмотрение и учет замечаний, предложений, рекомендаций, информационно-аналитических материалов, поступивших в ходе публичных консультаций;
- 4) составление мотивированного заключения об экспертизе муниципального правового акта (далее также - заключение).

Статья 2. Формирование плана проведения экспертизы муниципальных правовых актов

1. Экспертиза муниципальных правовых актов проводится уполномоченным органом в соответствии с планом проведения экспертизы муниципальных правовых актов (далее - План).

2. Формирование Плана осуществляется уполномоченным органом на основании предложений о проведении экспертизы, поступивших от функциональных органов администрации Нейского муниципального округа, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Костромской области, некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов инвестиционной, предпринимательской и иной экономической деятельности (далее - инициатор экспертизы).

3. Для формирования Плана уполномоченный орган ежегодно не позднее 1 октября текущего года размещает на официальном сайте администрации Нейского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт) извещение о формировании Плана с указанием почтового и электронного адреса, по которым можно направить предложения, наименования уполномоченного органа, срока для направления предложений.

4. Предложения о проведении экспертизы от инициаторов экспертизы, указанных в [части 2](#) настоящей статьи, подаются в уполномоченный орган на бумажном носителе или в форме электронного документа в течение 30 дней со дня размещения извещения о формировании Плана на официальном сайте.

5. В предложении о проведении экспертизы должны быть указаны:

- 1) наименование уполномоченного органа;
- 2) наименование лица (органа), вносящего предложение о проведении экспертизы;
- 3) адрес, по которому должен быть отправлен ответ о рассмотрении предложения;
- 4) сведения о муниципальном правовом акте, в отношении которого вносится предложение о проведении экспертизы: вид, наименование, дата принятия (издания), регистрационный номер;
- 5) положения муниципального правового акта, необоснованно затрудняющие осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности;
- 6) содержание условий (препятствий), затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности.

6. Поступившее предложение о проведении экспертизы подлежит обязательной регистрации в течение трех дней со дня его поступления в уполномоченный орган.

7. По итогам рассмотрения предложения о проведении экспертизы уполномоченный орган в течение 15 календарных дней со дня окончания приема предложений по формированию Плана готовит и направляет адресату ответ о его рассмотрении и включении муниципально-го правового акта в проект Плана или об отказе в его включении с указанием причин отказа.

8. В Планах указываются:

- 1) сведения о муниципальном правовом акте: вид, наименование, дата принятия (издания), регистрационный номер;
- 2) положения муниципального правового акта, необоснованно затрудняющие осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности по мнению инициатора экспертизы;
- 3) срок проведения экспертизы для каждого муниципального правового акта, который не должен превышать трех месяцев;
- 4) инициатор экспертизы муниципального правового акта.

9. В случае необходимости срок проведения экспертизы продлевается уполномоченным органом, но не более чем на один месяц.

10. До утверждения Плана уполномоченный орган может запросить мнение объединений предпринимателей, являющихся некоммерческими организациями, об очередности проведения экспертизы рассматриваемых муниципальных правовых актов.

11. План утверждается актом уполномоченного органа не позднее 15 ноября текущего года сроком на один календарный год и размещается на официальном сайте в течение пяти рабочих дней после его утверждения.

Статья 3. Проведение публичных консультаций по муниципальному правовому акту

1. В процессе проведения экспертизы уполномоченным органом осуществляются публичные консультации в форме сбора мнений объединений предпринимателей, являющихся некоммерческими организациями, иных заинтересованных лиц (далее - участники публич-

ных консультаций) о влиянии предполагаемого правового регулирования на дальнейшее развитие экономических институтов и непосредственных участников экономических отношений.

2. В целях организации публичных консультаций уполномоченный орган размещает на официальном сайте следующую информацию:

1) уведомление о проведении публичных консультаций (далее - уведомление) с указанием срока начала и окончания публичных консультаций, а также способа направления своих мнений участниками публичных консультаций по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) текст муниципального правового акта;

3) опросный лист с примерным перечнем вопросов, обсуждаемых в ходе публичных консультаций, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

3. В зависимости от особенностей вида деятельности субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности перечень вопросов, включаемых в опросный лист для проведения публичных консультаций по конкретному муниципальному правовому акту, может быть уточнен.

4. Документы, указанные в части 2 настоящей статьи, также направляются уполномоченным органом в адрес объединений и организаций, с которыми уполномоченным органом заключены соглашения о взаимодействии при проведении экспертизы муниципальных правовых актов, в день размещения уполномоченным органом информации в целях организации публичных консультаций на официальном сайте.

5. Срок проведения публичных консультаций определяется уполномоченным органом и не должен составлять менее 15 календарных дней со дня размещения уведомления о проведении публичных консультаций на официальном сайте.

6. Результаты публичных консультаций отражаются в заключении об экспертизе муниципального правового акта по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Статья 4. Проведение экспертизы муниципального правового акта и подготовка заключения об экспертизе муниципального правового акта

1. При проведении экспертизы уполномоченный орган:

1) рассматривает замечания, предложения, рекомендации, сведения (расчеты, обоснования), информационно-аналитические и статистические материалы, поступившие в ходе публичных консультаций;

2) проводит исследование муниципального правового акта путем анализа его положений во взаимосвязи со сложившейся практикой их применения, учитывая их соответствие принципам правового регулирования, установленным законодательством Российской Федерации;

3) определяет характер и степень воздействия положений муниципального правового акта на регулируемые отношения в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности;

4) устанавливает наличие затруднений в осуществлении предпринимательской и инвестиционной деятельности, вызванных применением положений муниципального правового акта, а также их обоснованность и целесообразность.

2. Уполномоченный орган может обратиться к субъекту правотворческой инициативы, разработавшему проект муниципального правового акта, субъектам предпринимательской и инвестиционной деятельности, иным заинтересованным лицам с запросом о предоставлении информационных материалов по предмету экспертизы.

3. При проведении экспертизы муниципального правового акта изучению подлежат следующие вопросы:

1) затрудняют ли положения муниципального правового акта, указанные в Плане, осуществлению предпринимательской и инвестиционной деятельности;

2) содержит ли муниципальный правовой акт положения, затрудняющие осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, помимо положений, указанных в Плане, в том числе:

положения, содержащие избыточные требования по подготовке и (или) предоставлению документов, сведений, информации;

требования, связанные с необходимостью создания, приобретения, содержания, реализации каких-либо активов, возникновения, наличия или прекращения договорных обязательств, наличия персонала, осуществления не связанных с предоставлением информации

или подготовкой документов работ, услуг в связи с организацией, осуществлением или прекращением определенного вида деятельности, которые, по мнению субъекта предпринимательской и инвестиционной деятельности, необоснованно усложняют ведение деятельности либо приводят к существенным издержкам или невозможности осуществления предпринимательской или инвестиционной деятельности;

чем обусловлено принятие норм, затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, существует ли необходимость сохранения данных положений на момент проведения экспертизы;

является ли на момент проведения экспертизы вмешательство органов местного самоуправления Нейского муниципального округа необходимым средством решения существующей проблемы;

иные вопросы, связанные с выявлением в исследуемом муниципальном правовом акте положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности.

4. По результатам экспертизы уполномоченный орган составляет [заключение](#).

5. В заключении указываются сведения:

1) о муниципальном правовом акте (вид, орган, принявший акт, заголовок (наименование), дата принятия, регистрационный номер);

2) о выявленных положениях муниципального правового акта, которые необоснованно затрудняют осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, или об отсутствии таких положений;

3) обоснование сделанных выводов;

4) о проведенных публичных консультациях, позиции участников экспертизы.

6. Заключение подписывается руководителем (заместителем руководителя) уполномоченного органа не позднее последнего дня срока проведения экспертизы данного муниципального правового акта, установленного Планом.

7. В течение 3 рабочих дней со дня подписания заключения оно размещается на официальном сайте, а также направляется инициатору экспертизы данного муниципального правового акта.

8. Заключение должно содержать выводы о наличии или отсутствии положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности.

Выводы о наличии в муниципальном правовом акте положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, являются основанием для подготовки проекта муниципального правового акта, направленного на устранение выявленных нарушений.

Форма уведомления
о проведении публичных консультаций

Настоящим _____
(наименование уполномоченного органа)
уведомляет о проведении публичных консультаций в рамках проведения экспертизы
нормативного правового акта

(наименование вида акта, органа, должностного лица, принявшего акт,
заголовок (наименование) акта, регистрационный номер, дата принятия)

Экспертиза проводится в целях выявления в нормативном правовом акте положений,
которые необоснованно затрудняют осуществление предпринимательской и инвести-
ционной деятельности.

Сроки проведения публичных консультаций: _____
(дата начала и окончания)

Мнения, замечания и предложения направляются по прилагаемой форме опросного ли-
ста:

в электронном виде на адрес: _____
(адрес электронной почты)

или на бумажном носителе по адресу: _____
(адрес уполномоченного органа)

Контактное лицо по вопросам публичных консультаций: _____

(Ф.И.О. ответственного лица)
рабочий телефон: _____;
график работы: с _____ до _____ по рабочим дням

Приложения:

1. Текст муниципального нормативного правового акта;
2. Опросный лист для проведения публичных консультаций

Примерная форма опросного листа для проведения публичных консультаций в рамках экспертизы нормативного правового акта

(наименование вида акта, органа, должностного лица, принявшего акт,

заголовок (наименование) акта,

регистрационный номер, дата принятия)

Контактная информация об участнике публичных консультаций

Наименование участника: _____

Сфера деятельности участника: _____

Фамилия, имя, отчество контактного лица: _____

Номер контактного телефона: _____

Адрес электронной почты: _____

Перечень вопросов, обсуждаемых в ходе проведения публичных консультаций

1. Является ли проблема, на решение которой направлен муниципальный нормативный правовой акт, актуальной в настоящее время для Нейского муниципального округа?

2. Является ли вмешательство органов местного самоуправления Нейского муниципального округа необходимым средством решения существующей проблемы?

3. Является ли выбранный вариант решения проблемы оптимальным (в том числе с точки зрения выгод и издержек для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности)? Если да, выделите те из них, которые, по Вашему мнению, были бы менее затратны и/или более эффективны. _____

4. Какие положения муниципального нормативного правового акта приводят к увеличению издержек субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности? Если возможно, оцените размер данных издержек количественно (в часах рабочего времени, в денежном эквиваленте и прочее). _____

5. Какие положения муниципального нормативного правового акта создают необоснованные административные барьеры для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности? В чем это проявляется? _____

6. Какие положения муниципального нормативного правового акта ограничивают возможности осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности?

7. Оцените, насколько полно и точно отражены обязанности, ответственность субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также насколько понятно сформулированы административные процедуры, реализуемые органами местного самоуправления Нейского муниципального округа, насколько точно и недвусмысленно прописаны властные

полномочия? _____

8. Какие положения муниципального нормативного правового акта способствуют ограничению или уменьшению количества субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности в регулируемой сфере? _____

9. Являются ли положения муниципального нормативного правового акта необоснованно затрудняющими ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности? На чем основывается Ваше мнение? _____

10. Иные предложения и замечания, которые, по Вашему мнению, целесообразно учесть при проведении экспертизы муниципального нормативного правового акта.

Форма заключения
об экспертизе муниципального нормативного правового акта

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
об экспертизе муниципального нормативного правового акта

В соответствии с Законом Костромской области от 16 июля 2014 года N 557-5-ЗКО "Об экспертизе муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, и оценке регулирующего воздействия проектов таких актов", Порядком проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Нейского муниципального округа Костромской области, утвержденным решением Думы Нейского муниципального округа от _____ 2022 года N____, на основании Плана проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Нейского муниципального округа, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской _____ и _____ инвестиционной деятельности, _____

(наименование уполномоченного органа)

провел экспертизу

_____ (наименование вида акта, органа, должностного лица, принявшего акт)

_____ (дата принятия, регистрационный номер, наименование акта)

и сообщает следующее.

В ходе проведения экспертизы муниципального нормативного правового акта с "___" _____ 20__ года по "___" _____ 20__ года проведены публичные консультации с целью сбора сведений о положениях нормативного правового акта, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности.

Информация о проведении публичных консультаций была размещена на официальном сайте _____ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: _____.

Инициатором проведения экспертизы муниципального нормативного правового акта выступил _____.

(наименование лица, внесшего предложение о проведении экспертизы)

По результатам публичных консультаций получено _____ замечаний и предложений. Результаты проведения публичных консультаций обобщены и отражены в заключении.

Дополнительно запросы о предоставлении информации направлены в _____.

(наименование лиц, которым были направлены запросы)

Не представлены по дополнительному запросу сведения следующими лицами: _____.

1. Обоснование необходимости правового регулирования общественных отношений, на которые распространяется действие нормативного правового акта.

2. Описание и обоснование практической проблемы в осуществлении предпринимательской и инвестиционной деятельности, связанной с применением положений нормативного правового акта.

- 1) _____
- 2) _____

3. Вывод по результатам экспертизы.

По результатам проведенного исследования _____

_____ (наименование уполномоченного органа)
пришел к выводу о наличии (отсутствии) в _____

_____ (наименование вида акта, органа, должностного лица,
принявшего акт, заголовок (наименование) акта, регистрационный номер, дата принятия)
положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвести-
ционной деятельности.

Необоснованные затруднения заключаются в следующем:

(руководитель
уполномоченного органа,
подготовившего заключение)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)