

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЕНИИ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
АДМИНИСТРАЦИИ НЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Предмет регулирования настоящего Положения

1. Настоящее Положение в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и Уставом муниципального образования Нейский муниципальный округ Костромской области устанавливает правовой статус Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Нейского муниципального округа Костромской области как отраслевого органа Администрации Нейского муниципального округа Костромской области и юридического лица, регламентирует его компетенцию по решению вопросов местного значения и исполнению отдельных государственных полномочий Костромской области, определяет основы организации его деятельности.

2. Настоящее Положение является учредительным документом Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Нейского муниципального округа Костромской области как юридического лица.

Статья 2. Статус Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Нейского муниципального округа Костромской области

1. Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Нейского муниципального округа Костромской области (далее, соответственно, - Управление, Администрация) является отраслевым органом Администрации, осуществляющим решение вопросов местного значения, исполнение отдельных государственных полномочий Костромской области, реализацию иных функций органов местного самоуправления Нейского муниципального округа в следующих сферах:

1) организации на территории Нейского муниципального округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом;

2) участия в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории Нейского муниципального округа;

- 3) оказания ритуальных услуг на территории Нейского муниципального округа и содержания мест захоронения;
- 4) жилищных отношений;
- 5) организации капитального ремонта многоквартирных домов, расположенных на территории Нейского муниципального округа;
- 6) владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом Нейского муниципального округа в части:
 - а) учета жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности, учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;
 - б) обеспечения жилыми помещениями муниципального жилищного фонда малоимущих и нуждающихся в жилых помещениях граждан, а также иных установленных законодательством категорий граждан, проживающих на территории Нейского муниципального округа;
 - в) приватизации помещений муниципального жилищного фонда и обмена жилыми помещениями;
 - г) заключения договоров пожизненного содержания с иждивением;
- 7) владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом Нейского муниципального округа в части организации строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, линейных объектов, элементов обустройства автомобильных дорог, инженерно-строительных объектов для муниципальных нужд Нейского муниципального округа;
- 8) благоустройства территории Нейского муниципального округа, использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах Нейского муниципального округа, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), обеспечения безопасности дорожного движения;
- 9) исполнение отдельных государственных полномочий Костромской области по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями.

2. Управление наделено настоящим Положением правами юридического лица, имеет организационно-правовую форму муниципального казенного учреждения, образуемого для осуществления управленческих функций.

3. В своей деятельности, осуществляемой в рамках установленных полномочий, Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Костромской области, законами и иными нормативными правовыми актами Костромской области, Уставом Нейского муниципального округа Костромской области, иными муниципальными правовыми актами Нейского муниципального округа, в том числе Положением администрации Нейского муниципального округа Костромской области и настоящим Положением.

4. Управление имеет гербовую печать, иные необходимые печати и штампы, а также бланки установленного образца.

5. Полное наименование Управления - Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Нейского муниципального округа Костромской области.

Сокращенное наименование Управления - Управление ЖКХ

администрации Нейского муниципального округа.

6. Юридический адрес: 157330 Костромская область город Нея улица Любимова дом 3А.

Статья 3. Учреждение, реорганизация и ликвидация Управления как юридического лица

1. Учреждение Управления в качестве юридического лица осуществляется Думой Нейского муниципального округа Костромской области по представлению главы Нейского муниципального округа Костромской области (далее - глава округа).

2. Реорганизация и ликвидация Управления как юридического лица производится на основании решения Думы Нейского муниципального округа Костромской области в соответствии с федеральными законами и не является основанием для прекращения его деятельности как отраслевого органа администрации Нейского муниципального округа Костромской области.

Глава 2. КОМПЕТЕНЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ

Статья 4. Цель и пределы компетенции Управления

1. Целью деятельности Управления является создание для жителей Нейского муниципального округа Костромской области благоприятных условий проживания.

2. В установленных сферах деятельности Управление осуществляет исполнение иных полномочий, отнесенных федеральными законами и законами Костромской области к компетенции исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления, а также иных полномочий, отнесенных федеральными законами и законами Костромской области к компетенции органов местного самоуправления, по которым полномочия между органами местного самоуправления Нейского муниципального округа Костромской области в Уставе Нейского муниципального округа Костромской области не разграничены, за исключением полномочий по принятию решений, обязательных для исполнения на территории Нейского муниципального округа Костромской области и устанавливающих общеобязательные правила, а также иные возложенные на него функции Администрации.

Статья 5. Полномочия Управления в сфере организации на территории Нейского муниципального округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом

1. Управление координирует работу организаций коммунального комплекса, обеспечивающих электро-, тепло-, газо-, водоснабжение, водоотведение, снабжение населения Нейского муниципального округа топливом.

2. В целях подготовки к работе в осенне-зимний период и обеспечения населения Нейского муниципального округа надлежащими услугами тепло-, газо- и водоснабжения Управление своевременно:

1) организует обеспечение надежного теплоснабжения потребителей на территории Нейского муниципального округа, в том числе принимает меры по организации обеспечения теплоснабжения потребителей в случае неисполнения теплоснабжающими организациями или теплосетевыми организациями своих обязательств либо отказа указанных организаций от исполнения своих обязательств;

2) рассматривает обращения потребителей по вопросам надежности теплоснабжения в порядке, установленном правилами организации теплоснабжения, утвержденными Правительством Российской Федерации;

3) обеспечивает реализацию предусмотренных частями 5-7 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 190-ФЗ "О теплоснабжении" полномочий в области регулирования цен (тарифов) в сфере теплоснабжения;

4) выполняет требования, установленные правилами оценки готовности городских округов к отопительному периоду, и осуществляет контроль за готовностью теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций, отдельных категорий потребителей к отопительному периоду;

5) разрабатывает или согласовывает проект постановления Администрации Нейского муниципального округа о согласовании вывода источников тепловой энергии, тепловых сетей из эксплуатации;

5.1) утверждает сводный годовой план ремонтов источников тепловой энергии и тепловых сетей на основании результатов рассмотрения заявок на вывод в плановый ремонт, а также уведомлений о внеплановом ремонте;

6) представляет на утверждение главе Администрации схему теплоснабжения Нейского муниципального округа, вносит предложения о присвоении статуса единой теплоснабжающей организации;

7) до признания права собственности на бесхозные тепловые сети, выявленные на территории Нейского муниципального округа, определяет теплосетевую организацию, тепловые сети которой непосредственно соединены с указанными бесхозными тепловыми сетями, или единую теплоснабжающую организацию в системе теплоснабжения, в которую входят указанные бесхозные тепловые сети, и которая осуществляет содержание и обслуживание указанных бесхозных тепловых сетей;

8) составляет топливно-энергетический баланс Нейского муниципального округа в порядке и по форме, которые утверждаются федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на реализацию государственной политики в сфере теплоснабжения;

9) совместно с организациями коммунального комплекса готовит ежегодные планы мероприятий по подготовке городского хозяйства к работе в осенне-зимний период, готовит проекты соответствующих постановлений Администрации;

10) ежегодно составляет и выдает паспорт готовности к отопительному периоду теплоснабжающим, теплосетевым организациям и потребителям тепловой энергии;

11) организует работу комиссии по подготовке к проведению отопительного периода в Нейском муниципальном округе, контролирует выполнение принятых комиссией решений;

12) обеспечивает принятие главой Администрации решений о сроках начала и окончания отопительного периода и о готовности к работе в осенне-зимний период, готовит проекты соответствующих постановлений;

13) согласовывает график включения систем отопления потребителей, составленный теплоснабжающей организацией, контролирует сроки включения (отключения) систем отопления потребителей;

14) готовит оперативные сведения о возникающих авариях на инженерных сетях электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения и водоотведения, готовит предложения о мерах по их устранению; готовит проекты соответствующих правовых актов; контролирует проведение ремонтных работ;

15) в период проведения отопительного периода осуществляет мониторинг работы систем теплоснабжения теплоисточников, готовит информацию об отключениях на системах центрального теплоснабжения потребителей, проводит анализ прохождения завершившегося отопительного периода;

16) осуществляет в ценовых зонах теплоснабжения муниципальный контроль за выполнением единой теплоснабжающей организацией мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения, определенных для нее в схеме теплоснабжения в пределах полномочий, установленных Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 190-ФЗ "О теплоснабжении";

17) рассматривает разногласия, возникающие между единой теплоснабжающей организацией и потребителем тепловой энергии при определении в договоре теплоснабжения значений параметров качества теплоснабжения и (или) параметров, отражающих допустимые перерывы в теплоснабжении, в ценовых зонах теплоснабжения, в порядке обязательного досудебного урегулирования споров и определение значений таких параметров, рекомендуемых для включения в договор теплоснабжения.

3. В сфере организации водоснабжения и водоотведения на территории Нейского муниципального округа Управление:

1) организует водоснабжение населения, в том числе обеспечивает принятие мер по организации водоснабжения населения и (или) водоотведения в случае невозможности исполнения организациями, осуществляющими горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение, своих обязательств либо в случае отказа указанных организаций от исполнения своих обязательств;

2) обеспечивает определение для централизованной системы холодного водоснабжения и (или) водоотведения Нейского муниципального округа гарантирующей организации;

3) разрабатывает или согласовывает проект постановления Администрации Нейского муниципального округа о согласовании вывода объектов централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения в ремонт и из эксплуатации;

4) обеспечивает утверждение схемы водоснабжения и водоотведения Нейского муниципального округа;

5) утверждает технические задания на разработку инвестиционных программ;

6) согласовывает инвестиционные программы;

7) устанавливает нормативы состава сточных вод;

8) обеспечивает принятие решений о порядке и сроках прекращения горячего водоснабжения с использованием открытых систем теплоснабжения (горячего водоснабжения) и об организации перевода абонентов, объекты капитального строительства которых подключены к таким системам, на иную систему горячего водоснабжения;

9) обеспечивает заключение Администрацией соглашений об условиях осуществления регулируемой деятельности в сфере водоснабжения и водоотведения;

10) не реже одного раза в год размещает в средствах массовой информации и на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" сведения о качестве питьевой воды, подаваемой абонентам с использованием централизованных систем водоснабжения на территории Нейского муниципального округа, о планах мероприятий по приведению качества питьевой воды в соответствие с установленными требованиями и об итогах исполнения этих планов;

11) в случае существенного ухудшения качества питьевой воды, выявленного по результатам исследований в процессе федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора или производственного контроля качества питьевой воды, информирует об этом население в средствах массовой информации, в том числе размещает соответствующую информацию на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

12) организует содержание сетей и сооружений ливневой канализации на автомобильных дорогах местного значения;

13) осуществляет иные полномочия, установленные Федеральным законом от 7 декабря 2011 года N 416-ФЗ "О водоснабжении и водоотведении".

4. Управление, обеспечивая исполнение Администрацией Нейского муниципального округа полномочий в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, осуществляет следующие полномочия:

1) разрабатывает, обеспечивает утверждение и реализацию муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности;

2) организует проведение энергетического обследования многоквартирных домов, в которых имеются жилые помещения муниципального жилищного фонда;

3) обеспечивает установление требований к программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций коммунального комплекса, цены (тарифы) на товары, услуги которых подлежат установлению органами местного самоуправления Нейского муниципального округа;

4) организует информационное обеспечение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, определенных в качестве обязательных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также предусмотренных соответствующей муниципальной программой в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности;

5) координирует мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности и осуществляет контроль за их проведением муниципальными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями Нейского муниципального округа;

б) представляет в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти информацию для включения в государственную информационную систему в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности;

7) размещает информацию, включенную в государственную информационную систему в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, на официальном сайте Администрации Нейского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновляет ее не реже чем один раз в квартал в соответствии с правилами, утвержденными Правительством Российской Федерации.

5. В сфере организации освещения улиц Управление:

1) обеспечивает организацию работ по освещению территории Нейского муниципального округа, в том числе по созданию, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию объектов, предназначенных для освещения автомобильных дорог местного значения в границах Нейского муниципального округа;

2) контролирует организацию технического обслуживания муниципальных сетей уличного освещения в Нейском муниципальном округе;

3) согласовывает график включения и отключения объектов наружного освещения.

6. В сфере организации газоснабжения населения на территории Нейского муниципального округа Управление:

1) осуществляет подготовку населения к использованию газа в соответствии с межрегиональными и региональными программами газификации жилищно-коммунального хозяйства, промышленных и иных организаций;

2) согласовывает схемы расположения объектов газоснабжения, используемых для обеспечения населения газом.

Статья 6. Полномочия Управления в сфере участия в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории Нейского муниципального округа

В сфере участия в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории Нейского муниципального округа Управление:

1) обеспечивает создание и содержание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев, когда такая обязанность лежит на других лицах;

2) согласовывает создание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов;

3) определяет схему размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и осуществляет ведение реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов в соответствии с правилами, утвержденными Правительством Российской Федерации.

Статья 7. Полномочия Управления в сфере организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения

1. В сфере организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения Управление:

- 1) организует похоронное дело на территории Нейского муниципального округа;
- 2) обеспечивает принятие главой Администрации решений о создании мест погребения умерших людей, а в случае необходимости - принятие решений о переносе мест погребения;
- 3) готовит проект муниципального правового акта Нейского муниципального округа об установлении требований к качеству услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению;
- 4) готовит проект муниципального правового акта Нейского муниципального округа по стоимости услуг по погребению, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг;
- 5) готовит проекты муниципальных правовых актов готовит проект муниципального правового акта Нейского муниципального округа об определении порядка деятельности общественных кладбищ;
- 6) вносит главе Администрации предложения по созданию и организации деятельности в Нейском муниципальном округе специализированных служб по вопросам похоронного дела, на которые возлагаются обязанности по осуществлению погребения умерших;
- 7) готовит проект постановления Администрации об определении порядка деятельности специализированных служб готовит проект муниципального правового акта Нейского муниципального округа по вопросам похоронного дела.

2. В сфере содержания благоустройства и учета мест воинских захоронений на территории готовит проект муниципального правового акта Нейского муниципального округа Управление:

- 1) организует проведение захоронений непогребенных останков погибших при защите Отечества, найденных в ходе проведения поисковой работы;
- 2) готовит проект постановления Администрации о перезахоронении останков погибших при защите Отечества с обязательным уведомлением родственников погибших;
- 3) ведет государственный учет воинских захоронений;
- 4) организует установку мемориальных знаков и составление паспортов на каждое воинское захоронение;
- 5) обеспечивает сохранность воинских захоронений;
- 6) организует восстановление пришедших в негодность воинских захоронений, мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших при защите Отечества;
- 7) согласовывает строительные, земляные, дорожные и другие работы, в результате которых могут быть повреждены воинские захоронения;
- 8) устанавливает в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации, охранные зоны и зоны охраняемого природного ландшафта в целях обеспечения сохранности воинских захоронений в местах, где они расположены;
- 9) осуществляет мероприятия по содержанию в порядке и благоустройству воинских захоронений, мемориальных сооружений и объектов,

увековечивающих память погибших при защите Отечества, а также работы по реализации межправительственных соглашений по уходу за захоронениями иностранных военнослужащих на территории Российской Федерации;

10) создает резерв площадей для новых воинских захоронений.

Статья 8. Полномочия Управления в сфере жилищных правоотношений

1. Управление в сфере жилищных правоотношений осуществляет следующие полномочия:

1) в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, проводит открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом в случаях, указанных в части 13 статьи 161, части 2 статьи 163 и части 5 статьи 200 Жилищного кодекса Российской Федерации, а также в случае, если в течение шести месяцев до дня проведения указанного конкурса собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления этим домом или если принятое решение о выборе способа управления этим домом не было реализовано, а также в случае, если до окончания срока действия договора управления многоквартирным домом, заключенного по результатам открытого конкурса, не выбран способ управления этим домом или если принятое решение о выборе способа управления этим домом не было реализовано;

2) в течение двадцати дней со дня выдачи в порядке, установленном законодательством о градостроительной деятельности, разрешения на ввод в эксплуатацию многоквартирного дома размещает извещение о проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и не позднее чем в течение сорока дней со дня размещения такого извещения проводит в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации открытый конкурс по отбору управляющей организации;

3) контролирует использование средств субсидий, представляемых из бюджета Нейского муниципального округа юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность по управлению многоквартирным домом, в целях возмещения затрат в связи с проведением текущего ремонта многоквартирных домов, формирует план работ, осуществляемых за счет средств указанных субсидий;

4) обеспечивает предоставление мер социальной поддержки ветеранам Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, установленных решением Думы Нейского муниципального округа;

5) организует работу старших по домам (советов домов) на уровне Нейского муниципального округа;

6) в порядке и на условиях, установленных Правительством Российской Федерации, в случаях, указанных в части 17 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, определяет управляющую организацию для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация (далее - решение об определении управляющей организации);

7) размещает решение об определении управляющей организации на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и государственной информационной системе жилищно-

коммунального хозяйства, а также направляет решение об определении управляющей организации этой, организации, в орган исполнительной власти Костромской области, осуществляющий региональный государственный жилищный надзор, собственникам помещений в многоквартирном доме, лицам, принявшим от застройщика (лица, обеспечивающего строительство многоквартирного дома) после выдачи ему разрешения на ввод многоквартирного дома в эксплуатацию помещения в этом доме по передаточному акту или иному документу о передаче, в установленном порядке;

8) в порядке и на условиях, установленных Правительством Российской Федерации, формирует, актуализирует и размещает в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства перечень организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация.

2. Управление от имени Нейского муниципального округа как собственника муниципальных жилых помещений:

- 1) организует капитальный ремонт муниципальных жилых помещений;
- 2) организует проведение текущего ремонта незаселенных квартир муниципального жилищного фонда.

3. В целях установления обоснованного размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем), платы за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда и размера платы за содержание и ремонт жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, Управление:

1) готовит нормативный правовой акт об установлении размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда;

2) готовит нормативный правовой акт об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда, для собственников жилых помещений, если собственники жилых помещений не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом и (или) если собственники помещений в многоквартирном доме на их общем собрании не приняли решение об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения.

4. В сфере создания условий для управления многоквартирными домами Управление осуществляет следующие полномочия:

1) при наличии муниципальных жилых помещений в многоквартирных домах осуществляет от имени муниципального образования Нейский муниципальный округ отдельные полномочия собственника, а именно:

выступает в качестве собственника жилых помещений на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме;

от имени Администрации заключает договоры управления многоквартирным домом на условиях, указанных в решении общего собрания;

осуществляет контроль за выполнением условий договоров управления многоквартирными домами;

принимает отчеты управляющих организаций о выполнении договоров в соответствии с законодательством и условиями договоров;

при непосредственном управлении многоквартирным домом заключает договоры горячего водоснабжения, холодного водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, газоснабжения (в том числе поставки бытового газа в баллонах), отопления (теплоснабжения, в том числе поставки твердого топлива при наличии печного отопления);

2) содействует повышению уровня квалификации лиц, осуществляющих управление многоквартирными домами, путем обеспечения этих лиц нормативными правовыми актами, проведения семинаров, организации круглых столов, обеспечения методическими материалами;

3) ведет реестр многоквартирных домов, управление которыми по решению собственников помещений в многоквартирных домах осуществляют управляющие организации;

4) осуществляет регистрацию и учет договоров управления многоквартирными домами, в которых имеются жилые помещения муниципального жилищного фонда;

5) при наличии муниципальных жилых помещений в многоквартирных домах заключает договоры управления с товариществами собственников жилья либо жилищными кооперативами или иными специализированными потребительскими кооперативами;

6) в случае если в многоквартирном доме не создано товарищество собственников жилья либо данный дом не управляется жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом и при этом в данном доме более чем четыре квартиры, при условии, если в течение календарного года решение об избрании совета многоквартирного дома собственниками помещений в нем не принято или соответствующее решение не реализовано, в трехмесячный срок созывает общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме, в повестку дня которого включаются вопросы об избрании в данном доме совета многоквартирного дома, в том числе председателя совета данного дома, или о создании в данном доме товарищества собственников жилья;

7) предоставляет гражданам по их запросам информацию об установленных ценах (тарифах) на услуги и работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах и жилых помещений в них, о размерах оплаты в соответствии с установленными ценами (тарифами), об объеме, о перечне и качестве оказываемых услуг и (или) выполняемых работ, о ценах (тарифах) на предоставляемые коммунальные услуги и размерах оплаты этих услуг, об участии представителей органов местного самоуправления Нейского муниципального округа в годовых и во внеочередных общих собраниях собственников помещений в многоквартирных домах;

8) предоставляет гражданам по их запросам информацию о муниципальных программах Нейского муниципального округа в жилищной сфере и в сфере коммунальных услуг, о муниципальных нормативных правовых актах Нейского муниципального округа, регулирующих отношения в данных сферах, о состоянии расположенных на территории Нейского муниципального округа объектов коммунальной и инженерной инфраструктур, о лицах, осуществляющих эксплуатацию указанных объектов, о

производственных программах и об инвестиционных программах организаций, поставляющих ресурсы, необходимые для предоставления коммунальных услуг, о соблюдении установленных параметров качества товаров и услуг таких организаций, о состоянии расчетов лиц, осуществляющих управление многоквартирными домами, с лицами, осуществляющими производство и реализацию ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, а также с лицами, осуществляющими водоотведение;

9) обеспечивает равные условия для деятельности управляющих организаций независимо от организационно-правовых форм, в том числе представляет гражданам сведения, необходимые для организации общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, оказывает содействие в организации общих собраний собственников, участвует в их проведении, оказывает содействие в информировании о предстоящих собраниях;

10) выдает удостоверения лицам, являющимся председателями совета многоквартирного дома, на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, осуществляет учет выданных удостоверений и актуализацию информации о председателях советов многоквартирных домов в порядке, установленном главой Администрации Нейского муниципального округа;

11) готовит регламент информационного взаимодействия Администрации Нейского муниципального округа и организаций, осуществляющих поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающих коммунальные услуги либо выполняющих услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, при предоставлении информации, своевременно вносит в него изменения.

5. Управление на основании обращения собственников помещений в многоквартирном доме, председателя совета многоквартирного дома, органов управления товарищества собственников жилья либо органов управления жилищного кооператива или органов управления иного специализированного потребительского кооператива о невыполнении управляющей организацией обязательств, предусмотренных частью 2 статьи 162 Жилищного кодекса Российской Федерации, в пятидневный срок проводит внеплановую проверку деятельности управляющей организации.

В случае если по результатам указанной проверки выявлено невыполнение управляющей организацией условий договора управления многоквартирным домом, Управление не позднее чем через пятнадцать дней со дня соответствующего обращения созывает собрание собственников помещений в данном доме для решения вопросов о расторжении договора с такой управляющей организацией и о выборе новой управляющей организации или об изменении способа управления данным домом.

Статья 9. Полномочия Управления в сфере организации капитального ремонта многоквартирных домов, расположенных на территории Нейского муниципального округа

В сфере организации проведения капитального ремонта в многоквартирных домах, расположенных на территории Нейского муниципального округа, Управление:

1) создает комиссию по проведению обследований всех многоквартирных домов и организует работу по определению потребности в капитальном ремонте общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Нейского муниципального округа, с учетом сроков проведения капитального ремонта по годам на период реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах;

2) представляет информацию о многоквартирных домах по форме и в сроки, утвержденные уполномоченным исполнительным органом государственной власти Костромской области в сфере топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства;

3) информирует собственников помещений в многоквартирном доме о последствиях непринятия ими решения о выборе способа формирования фонда капитального ремонта, в предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации случаях, созывает общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме для решения вопроса о выборе способа формирования фонда капитального ремонта;

4) в предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации случаях принимает решение о формировании фонда капитального ремонта в отношении многоквартирного дома на счете специализированной некоммерческой организации, которая осуществляет деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах (далее - региональный оператор), и уведомляет собственников помещений в таком доме о принятом решении, в том числе с использованием государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства;

5) направляет решение о формировании фонда капитального ремонта на счете регионального оператора владельцу специального счета, предназначенного для перечисления средств на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме и открытом в кредитной организации, в случае, если капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, собственники помещений в котором формируют фонд капитального ремонта на специальном счете, не проведен в срок, предусмотренный региональной программой капитального ремонта, и при этом в соответствии с порядком установления необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме требуется выполнение какого-либо вида работ, предусмотренного для этого многоквартирного дома региональной программой капитального ремонта;

6) в случае, если в установленный Жилищным кодексом Российской Федерации срок собственники помещений в многоквартирном доме, формирующие фонд капитального ремонта на счете регионального оператора, не приняли решение о проведении капитального ремонта общего имущества в этом многоквартирном доме, в течение месяца со дня истечения указанного срока принимает решение о проведении такого капитального ремонта в соответствии с региональной программой капитального ремонта, уведомив собственников помещений в этом многоквартирном доме о принятом решении, в том числе путем размещения такого решения с использованием государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства и на официальном сайте Администрации Нейского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

7) принимает решение об утверждении краткосрочного (сроком на три года с распределением по годам в пределах указанного срока) плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Нейского муниципального округа, направляет его в уполномоченный исполнительный орган государственной власти Костромской области в сфере топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства и региональному оператору;

8) от имени Администрации согласовывает акт приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, собственники помещений в котором формируют фонд капитального ремонта на счете, счетах регионального оператора;

9) планирует объемы ассигнований бюджета Нейского муниципального округа, необходимых для долевого финансирования капитального ремонта многоквартирных домов на территории Нейского муниципального округа;

10) информирует граждан о возможных способах формирования фонда капитального ремонта, о порядке и последствиях выбора одного из них.

Статья 10. Полномочия Управления в сфере учета, содержания и ремонта жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности Нейского муниципального округа, и учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма

1. В сфере учета жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности Нейского муниципального округа, Управление:

а) ведет учет муниципального жилищного фонда, осуществляет контроль исполнения нанимателями муниципальных жилых помещений обязанностей, установленных договором социального найма (договором найма специализированного жилого помещения);

б) обеспечивает принятие главой Администрации решений о предоставлении гражданам специализированных жилых помещений муниципального жилищного фонда;

в) обеспечивает принятие главой Администрации решений о предоставлении по договорам социального найма гражданам установленных федеральным законодательством категорий, нуждающимся в жилых помещениях, жилых помещений муниципального жилищного фонда;

г) предоставляет гражданам информацию об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма;

д) обеспечивает принятие Думой Нейского муниципального округа решений о передаче гражданам в собственность муниципальных жилых помещений в обмен на жилые помещения, принадлежащие гражданам на праве собственности, о продаже жилых помещений в коммунальной квартире, о продаже долей в праве общей собственности на жилое помещение, а также долей в праве собственности на занимаемый и необходимый для использования земельный участок в случае, если имущество, составляющее долю жилого помещения, не может быть выделено в натуре в отдельное изолированное жилое помещение, о принятии в муниципальную собственность Нейского муниципального округа жилых помещений от граждан на основании решения суда;

е) обеспечивает принятие главой Администрации решений о включении жилых помещений в муниципальный специализированный жилищный фонд и исключении жилых помещений из указанного фонда;

ж) выдает письменное согласие о передаче в поднаем муниципального жилого помещения, предоставленного по договору социального найма;

з) выдает письменное разрешение (отказ в разрешении) на вселение граждан в муниципальное жилое помещение в качестве членов семьи, временных жильцов;

и) готовит проекты договоров мены жилых помещений, договоров купли-продажи жилого помещения в коммунальной квартире, договоры купли-продажи доли в праве общей собственности на жилое помещение, а также доли в праве собственности на занимаемый и необходимый для использования земельный участок в случае, если имущество, составляющее долю жилого помещения, не может быть выделено в натуре в отдельное изолированное жилое помещение, договоры передачи в муниципальную собственность жилых помещений от граждан на основании решения суда;

к) заключает договоры социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, договоры найма специализированных жилых помещений муниципального жилищного фонда, договоры мены жилых помещений, договоры купли-продажи жилого помещения в коммунальной квартире, договоры купли-продажи доли в праве общей собственности на жилое помещение, а также доли в праве собственности на занимаемый и необходимый для использования земельный участок в случае, если имущество, составляющее долю жилого помещения, не может быть выделено в натуре в отдельное изолированное жилое помещение, договоры передачи в муниципальную собственность жилых помещений от граждан на основании решения суда, договоры пожизненного содержания с иждивением;

л) согласовывает договоры поднайма муниципальных жилых помещений, предоставленных по договорам социального найма.

2. В целях ведения учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, Управление:

а) принимает заявления граждан о принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

б) обеспечивает принятие главой Администрации решений о принятии на учет (снятии с учета) граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

в) ведет книгу учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях;

г) в случаях, предусмотренных статьей 54 Жилищного кодекса Российской Федерации, осуществляет подготовку проекта письма Администрации об отказе в принятии заявителя на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, выдает или направляет гражданам, подавшим заявление о принятии на учет, документы, подтверждающие принятие таких решений;

д) обеспечивает принятие главой Администрации решений о признании граждан малоимущими;

е) готовит проект решения Думы Нейского муниципального округа об установлении пороговых значений размера, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;

ж) в случаях, предусмотренных статьей 11.1 Закона Костромской области от 19 декабря 2005 года N 345-ЗКО "О порядке признания граждан малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях и предоставления им жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма в Костромской области", осуществляет подготовку проекта письма Администрации об отказе в признании граждан малоимущими, выдает или направляет гражданам, подавшим заявление о признании малоимущими, документы, подтверждающие принятие таких решений;

з) осуществляет переоценку размера доходов и стоимости имущества граждан в целях подтверждения их статуса малоимущих каждые 3 года.

3. В сфере содержания и ремонта муниципальных жилых помещений Управление от имени Нейского муниципального округа как собственника муниципальных жилых помещений осуществляет следующие полномочия:

а) принимает участие в надлежащем содержании и в ремонте общего имущества в многоквартирном доме, в котором находится муниципальное жилое помещение;

б) уплачивает взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме;

в) вносит плату за жилое помещение и коммунальные услуги в отношении незаселенных квартир муниципального жилищного фонда.

4. Управление осуществляет муниципальный жилищный контроль на территории Нейского муниципального округа.

Статья 11. Полномочия Управления в сфере учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда социального использования и предоставления жилых помещений по договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда социального использования

1. В целях ведения учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда социального использования, предоставления жилых помещений по договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда социального использования Управление:

а) принимает заявления граждан о принятии на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда социального использования;

б) готовит проект решения Думы Нейского муниципального округа об установлении максимального размера дохода граждан и постоянно проживающих совместно с ними членов их семей и стоимости подлежащего налогообложению их имущества в целях признания граждан нуждающимися в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда социального использования;

в) определяет доход граждан и постоянно проживающих совместно с ними членов их семей и стоимости подлежащего налогообложению их имущества в целях признания граждан нуждающимися в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда социального использования;

г) обеспечивает принятие главой Администрации решений о принятии граждан на учет (снятии с учета) нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда социального использования;

д) готовит проект решения Думы Нейского муниципального округа об установлении размера общей площади жилого помещения, предоставляемого по договору найма жилого помещения муниципального жилищного фонда социального использования, в расчете на одного человека;

е) готовит проект постановления Администрации об установлении порядка учета заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договору найма жилого помещения муниципального жилищного фонда социального использования;

ж) принимает заявления граждан о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения муниципального жилищного фонда социального использования, ведет учет указанных заявлений;

з) обеспечивает принятие главой Администрации решений о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда социального использования;

и) в случаях, предусмотренных частью 4 статьи 91.14 Жилищного кодекса Российской Федерации, готовит проект письма Администрации об отказе гражданину в приеме у него заявления о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения муниципального жилищного фонда социального использования;

к) готовит проекты договоров найма жилых помещений муниципального жилищного фонда социального использования, заключает указанные договоры.

Статья 12. Полномочия Управления в сфере приватизации муниципального жилищного фонда, обмена жилыми помещениями и заключения договоров пожизненного содержания с иждивением

1. В сфере приватизации муниципального жилищного фонда и обмена жилыми помещениями Управление:

а) принимает заявления граждан о приватизации жилых помещений;

б) принимает решение о приватизации жилых помещений муниципального жилищного фонда Нейского муниципального округа;

в) готовит проекты, заключает, осуществляет регистрацию и учет договоров передачи жилых помещений муниципального жилищного фонда в собственность граждан, готовит проекты, заключает соглашения о внесении изменений в договор передачи жилых помещений муниципального жилищного фонда в собственность граждан;

г) выдает по запросам граждан, юридических лиц, органов государственной власти, суда справки о неиспользовании гражданами права приватизации жилых помещений, копии и дубликаты договоров передачи жилых помещений в собственность граждан;

д) осуществляет заключение договора передачи гражданином Российской Федерации, проживающим на территории Нейского муниципального округа, жилого помещения, ранее им приватизированного, являющегося для него единственным местом проживания и свободным от обязательств третьих лиц, в муниципальную собственность;

е) принимает заявления нанимателей об обмене жилыми помещениями и иные прилагаемые к ним документы, необходимые для обмена жилыми помещениями;

ж) обеспечивает принятие главой Администрации решений о даче согласия (об отказе в даче согласия) на обмен жилыми помещениями муниципального жилищного фонда, предоставленными по договорам социального найма;

з) выдает (направляет) нанимателям - участникам обмена жилыми помещениями письма Администрации о даче согласия на обмен жилыми помещениями, уведомления Администрации об отказе в даче согласия на обмен жилыми помещениями.

2. В целях заключения Администрацией договоров пожизненного содержания с иждивением Управление:

а) обеспечивает принятие Думой Нейского муниципального округа решений о заключении с гражданами договоров пожизненного содержания с иждивением;

б) обеспечивает заключение договоров пожизненного содержания с иждивением;

в) обеспечивает исполнение Администрацией обязанностей, определенных заключенными договорами пожизненного содержания с иждивением.

Статья 13. Полномочия Управления при обеспечении жилищных прав собственника жилого помещения при изъятии земельного участка для муниципальных нужд

В целях обеспечения жилищных прав собственника жилого помещения при изъятии земельного участка для муниципальных нужд Управление осуществляет следующие полномочия:

а) осуществляет сбор информации о собственниках жилого помещения, подлежащего изъятию в связи с изъятием земельного участка, на котором расположено такое жилое помещение или расположен многоквартирный дом, в котором находится такое жилое помещение, для муниципальных нужд;

б) в порядке и сроки, установленные федеральным законодательством, направляет собственнику жилого помещения, подлежащего изъятию, уведомление о принятом решении об изъятии земельного участка, на котором расположено такое жилое помещение или расположен многоквартирный дом, в котором находится такое жилое помещение, для муниципальных нужд, а также проект соглашения об изъятии недвижимости для муниципальных нужд;

в) осуществляет от имени Нейского муниципального округа изъятие у собственника с его согласия жилого помещения, решает с собственником вопрос о выплате ему возмещения за жилое помещение или предоставлении другого жилого помещения в собственность взамен изымаемого жилого помещения, заключает соответствующий договор;

г) осуществляет государственную регистрацию права собственности Нейского муниципального округа на приобретенное жилое помещение;

д) если собственник жилого помещения не заключил в порядке, установленном земельным законодательством, соглашение об изъятии недвижимого имущества для муниципальных нужд, в том числе по причине несогласия с решением об изъятии у него жилого помещения, направляет

материалы в Правовое управление Администрации для предъявления в суд иска о принудительном изъятии жилого помещения.

Статья 14. Полномочия Управления в сфере организации благоустройства территории Нейского муниципального округа

В сфере благоустройства территории Нейского муниципального округа Управление:

- 1) организует работы по уборке и озеленению территории Нейского муниципального округа;
- 2) организует установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов;
- 3) в определенных Правилами благоустройства территории Нейского муниципального округа случаях готовит предложения об изменении сроков начала и окончания зимней уборки;
- 4) разрабатывает проект и обеспечивает принятие Правил благоустройства территории Нейского муниципального округа, изменений в Правила благоустройства территории Нейского муниципального округа;
- 5) согласовывает письменное поручение уполномоченного органа Администрации на вывоз (перемещение) с территории общего пользования брошенного (бесхозного) транспортного средства (частей разукomплектованных транспортных средств) на специализированный пункт временного хранения транспортных средств;
- 6) согласовывает проекты благоустройства территории Нейского муниципального округа;
- 7) организует работы по подготовке мест для приема снега (снегосвалки, снегоплавильные камеры, площадки для вывоза и временного складирования снега), определяет места свалки снега;
- 8) осуществляет муниципальный контроль в сфере благоустройства на территории Нейского муниципального округа.

Статья 15. Полномочия Управления по решению вопросов местного значения в сфере дорожной деятельности

1. В сфере использования автомобильных дорог местного значения Управление:

- 1) готовит проекты решений Думы Нейского муниципального округа о присвоении автомобильным дорогам местного значения наименований и идентификационных номеров;
- 2) организует использование автомобильных дорог при организации и проведении мероприятий по гражданской обороне, мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации, ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций на автомобильных дорогах в соответствии с законодательством Российской Федерации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;
- 3) готовит проект решения Думы Нейского муниципального округа об установлении порядка создания и использования, в том числе на платной основе, парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения;

4) выступает от имени владельца автомобильных дорог общего пользования местного значения Нейского муниципального округа в случае:

а) заключения договоров с владельцами инженерных коммуникаций при прокладке, переносе или переустройстве инженерных коммуникаций, их эксплуатации в границах полосы отвода автомобильной дороги, с подготовкой технических требований и условий, подлежащих обязательному исполнению владельцами инженерных коммуникаций;

б) заключения договоров с определением условий переноса, переустройства инженерных коммуникаций, их эксплуатации в границах полос отвода автомобильных дорог при реконструкции или капитальном ремонте таких автомобильных дорог;

в) согласования в письменной форме размещения инженерных коммуникаций при проектировании прокладки, переноса или переустройства инженерных коммуникаций в границах полос отвода автомобильных дорог владельцами инженерных коммуникаций;

г) организации выполнения работ по ликвидации проложенных, перенесенных, переустроенных инженерных коммуникаций, при отказе от исполнения указанных требований лиц, виновных в незаконных прокладке, переносе, переустройстве таких сооружений, иных объектов;

д) заключения договора о присоединении объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге;

е) заключения соглашений об установлении частных сервитутов для использования гражданами или юридическими лицами земельных участков в границах полос отвода автомобильных дорог (за исключением частных автомобильных дорог) в целях строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов дорожного сервиса, их эксплуатации, установки и эксплуатации рекламных конструкций на условиях частного сервитута.

2. В сфере использования платных автомобильных дорог местного значения Управление готовит проекты решений Думы Нейского муниципального округа:

1) об использовании на платной основе автомобильных дорог общего пользования местного значения, участков указанных автомобильных дорог, о создании и об использовании на платной основе парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения, и о прекращении такого использования;

2) об определении методики расчета и максимального размера платы за проезд транспортных средств по платным автомобильным дорогам общего пользования местного значения, платным участкам указанных автомобильных дорог, за пользование на платной основе парковками (парковочными местами), расположенными на автомобильных дорогах общего пользования местного значения;

3) об определении правил оказания услуг по организации проезда транспортных средств по платным автомобильным дорогам общего пользования местного значения.

3. В сфере осуществления дорожной деятельности Управление:

1) вносит главе Администрации предложения по проектированию, строительству, реконструкции, капитальному ремонту автомобильных дорог местного значения;

2) обеспечивает организацию работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог местного значения, разрабатывает и представляет главе

Администрации проекты нормативов финансовых затрат на капитальный ремонт, ремонт, содержание автомобильных дорог местного значения (за исключением объектов, предназначенных для освещения автомобильных дорог) и правил расчета размера ассигнований бюджета Нейского муниципального округа на указанные цели;

3) осуществляет организацию и мониторинг дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения;

4) осуществляет ведение реестра парковок общего пользования на автомобильных дорогах общего пользования местного значения;

5) обеспечивает установку, замену, демонтаж и содержание технических средств организации дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения;

6) осуществляет иные полномочия, отнесенные Федеральным законом от 29 декабря 2017 года N 443-ФЗ "Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 443-ФЗ) к полномочиям органов местного самоуправления, в том числе:

а) обеспечивает разработку комплексных схем организации дорожного движения для территории Нейского муниципального округа, утверждает их по согласованию с органами и организациями, указанными в части 9 статьи 17 Федерального закона N 443-ФЗ;

б) обеспечивает принятие решения о создании парковок общего пользования на территориях общего пользования в границах элемента планировочной структуры, застроенного многоквартирными домами в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории, жилищным законодательством Российской Федерации и земельным законодательством Российской Федерации;

в) обеспечивает разработку проектов организации дорожного движения для автомобильных дорог местного значения либо их участков, для иных автомобильных дорог либо их участков, расположенных в границах Нейского муниципального округа, утверждает их по согласованию с органами и организациями, указанными в части 9 статьи 18 Федерального закона N 443-ФЗ;

7) организует информационное обеспечение пользователей автомобильными дорогами общего пользования местного значения;

8) обеспечивает определение стоимости и перечня услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения, готовит проект соответствующего решения Думы Нейского муниципального округа.

4. Управление анализирует правоприменение муниципальных правовых актов Нейского муниципального округа, осуществляет разработку проектов муниципальных правовых актов Нейского муниципального округа, касающихся осуществления органами местного самоуправления Нейского муниципального округа дорожной деятельности, а также подготовку предложений по внесению в них изменений, в том числе в отношении присвоения наименований автомобильным дорогам общего пользования местного значения и идентификационных номеров автомобильным дорогам местного значения в порядке, установленном федеральным законом.

5. Управление обеспечивает установление Администрацией размера платы за пользование на платной основе парковками (парковочными местами),

расположенными на автомобильных дорогах общего пользования местного значения.

7. В сфере обеспечения безопасности дорожного движения на территории Нейского муниципального округа Управление:

1) организует осуществление мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах местного значения, в том числе на объектах улично-дорожной сети, в границах Нейского муниципального округа при осуществлении дорожной деятельности;

2) обеспечивает работу и проведение заседаний комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения при Администрации Нейского муниципального округа;

3) участвует в осуществлении мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма на территории Нейского муниципального округа;

4) обеспечивает принятие решений о временном ограничении или прекращении движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования местного значения Нейского муниципального округа в целях обеспечения безопасности дорожного движения, готовит соответствующий проект постановления Администрации;

5) согласовывает маршрут движения по автомобильным дорогам общего пользования местного значения Нейского муниципального округа тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства;

6) обеспечивает ежегодное (до 1 июля года, следующего за отчетным) утверждение перечней аварийно-опасных участков дорог и разработку первоочередных мер, направленных на устранение причин и условий совершения дорожно-транспортных происшествий.

8. Управление осуществляет контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве.

Статья 16. Полномочия Управления в сфере управления муниципальными унитарными предприятиями Нейского муниципального округа

1. В сфере управления муниципальными унитарными предприятиями Нейского муниципального округа Управление от имени Нейского муниципального округа в полном объеме осуществляет следующие полномочия собственника имущества муниципальных унитарных предприятий:

а) осуществляет контроль за использованием по назначению муниципального имущества, переданного в хозяйственное ведение или оперативное управление;

б) дает согласие на совершение крупных сделок, в том числе крупных сделок, связанных с распоряжением муниципальным имуществом.

2. В целях обеспечения прав учредителя (собственника имущества) муниципальных унитарных предприятий Нейского муниципального округа Управление:

а) участвует в работе ликвидационных комиссий муниципальных унитарных предприятий Нейского муниципального округа;

б) согласует передаточные акты и разделительные балансы муниципальных унитарных предприятий Нейского муниципального округа;

в) на основании предложений отраслевых органов Администрации дает согласие на создание филиалов и открытие представительств муниципальных унитарных предприятий Нейского муниципального округа;

г) направляет представителя для участия в работе комиссий по инвентаризации имущества муниципальных унитарных предприятий, а также для участия в работе комиссий по обследованию перед списанием имущества муниципальных унитарных предприятий Нейского муниципального округа;

д) готовит обоснованные предложения:

- по вопросам совершения крупных сделок, сделок, связанных с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, заключением договоров простого товарищества и иных сделок, совершаемых муниципальными унитарными предприятиями в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и уставами муниципальных унитарных предприятий Нейского муниципального округа;

- по вопросам участия муниципальных унитарных предприятий Нейского муниципального округа в ассоциациях и других объединениях юридических лиц, участия муниципальных унитарных предприятий в иных юридических лицах;

е) вносит предложения о закреплении имущества за муниципальными унитарными предприятиями Нейского муниципального округа на праве хозяйственного ведения, оперативного управления;

ж) готовит проекты постановлений Администрации Нейского муниципального округа о принятии из хозяйственного ведения и оперативного управления муниципального имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями Нейского муниципального округа.

3. Управление выступает представителем собственника имущества муниципальных унитарных предприятий при проведении процедур, применяемых в деле о банкротстве, осуществляет представление законных интересов собственника имущества.

Статья 17. Полномочия Управления по непосредственному исполнению отдельных государственных полномочий Костромской области по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями

1. В сфере непосредственного исполнения отдельных государственных полномочий Костромской области по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые не являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, а также детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, в случае, если их проживание в ранее занимаемых жилых

помещениях признается невозможным (далее - дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей), жилыми помещениями специализированного жилищного фонда Управление:

а) участвует в формировании муниципального специализированного жилищного фонда для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, путем обеспечения принятия главой Администрации Нейского муниципального округа решений о включении жилых помещений в муниципальный специализированный жилищный фонд;

б) обеспечивает принятие главой Администрации Нейского муниципального округа решений о предоставлении детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда;

в) готовит проекты и обеспечивает заключение на пять лет договоров найма специализированного жилого помещения с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

г) обеспечивает принятие главой Администрации Нейского муниципального округа решений об исключении жилых помещений из муниципального специализированного жилищного фонда для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

д) готовит проекты и обеспечивает заключение с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, договоров социального найма в отношении жилых помещений, предоставленных по договорам найма специализированного жилищного фонда по окончании пятилетнего срока действия договора и при отсутствии обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации;

е) выявляет в установленном администрацией Костромской области порядке обстоятельства, свидетельствующие о необходимости оказания детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации и обеспечивает принятие главой Администрации Нейского муниципального округа решений о заключении договора найма специализированного жилого помещения с такими лицами на новый пятилетний срок.

2 Управление в установленные сроки готовит и представляет в администрацию Костромской области необходимую информацию и отчетность, связанные с осуществлением переданных государственных полномочий и использованием выделенных на эти цели финансовых средств.

Статья 18. Иные полномочия Управления

1. Управление:

- 1) готовит и представляет в Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Костромской области государственную статистическую отчетность по форме 22-ЖКХ (сводная) "Сведения о работе жилищно-коммунальных организаций в условиях реформы";
- 2) готовит предложения по включению объектов городского хозяйства в Адресную инвестиционную программу Нейского муниципального округа на очередной финансовый год;
- 3) разрабатывает проекты муниципальных правовых актов Нейского муниципального округа по предметам своего ведения, иные документы и материалы;
- 4) обобщает и анализирует практику применения муниципальных правовых актов Нейского муниципального округа в установленной сфере деятельности, вносит предложения главе Администрации по их совершенствованию и признанию утратившими силу;
- 5) разрабатывает муниципальные целевые программы по предметам своего ведения, контролирует их выполнение;
- 6) принимает участие в разработке проекта бюджета Нейского муниципального округа на очередной финансовый год в части финансирования деятельности Управления, подведомственных муниципальных предприятий, а также финансирования муниципальных целевых программ в установленной сфере деятельности;
- 7) представляет интересы Администрации по предметам своего ведения в органах государственной власти, органах местного самоуправления, судах, а также в организациях всех форм собственности;
- 8) консультирует обратившихся граждан по предметам своего ведения;
- 9) планирует и организует проведение проверок по предметам своего ведения;
- 10) анализирует результаты проверок, готовит на их основе предложения по предметам своего ведения;
- 11) обеспечивает своевременное представление данных о деятельности Управления главе Нейского муниципального округа и курирующему заместителю главы Администрации;
- 12) в случаях, предусмотренных решением о бюджете Нейского муниципального округа, обеспечивает предоставление субсидий, мер социальной поддержки в установленном постановлением Администрации порядке.
- 13) Управление:
 - а) от имени Нейского муниципального округа исполняет полномочия собственника нежилых помещений, находящихся в муниципальной собственности в многоквартирных домах в пределах установленных нормативными правовыми актами;
 - б) осуществляет в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочия Нейского муниципального округа как собственника водных объектов; полномочия по установлению правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд и информирует население об ограничениях использования таких водных объектов;
 - в) заключает договоры водопользования в отношении водных объектов, находящихся в муниципальной собственности, вносит предложения по

установлению ставок платы за пользование водными объектами, осуществляет расчет и взимание указанной платы.

Статья 19. Бюджетные полномочия Управления

1. Управление является получателем средств бюджета Нейского муниципального округа Костромской области, предусмотренных на его содержание, а также на финансирование его деятельности по решению вопросов местного значения, исполнению отдельных государственных полномочий Костромской области, иных функций, возложенных на Управление.

2. Управление в соответствии с решением Думы Нейского муниципального округа Костромской области о бюджете на очередной финансовый год является главным распорядителем средств бюджета Нейского муниципального округа Костромской области и осуществляет бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами Нейского муниципального округа Костромской области, регулирующими бюджетные правоотношения.

3. Управление в соответствии с постановлением Администрации исполняет полномочия главного администратора или администратора доходов бюджета Нейского муниципального округа Костромской области, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами Нейского муниципального округа Костромской области, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 20. Права и обязанности Управления

1. При осуществлении полномочий Управление вправе:

1) принимать управленческие решения, обязательные для исполнения субъектами соответствующих отношений;

2) запрашивать и получать в установленном порядке от учреждений, организаций, отраслевых (функциональных) органов Администрации, должностных лиц информацию и документы, необходимые для выполнения установленных полномочий;

3) в пределах полномочий в сфере водоснабжения и водоотведения запрашивать у организаций, осуществляющих горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение, информацию, необходимую для осуществления полномочий, установленных Федеральным законом от 7 декабря 2011 года N 416-ФЗ "О водоснабжении и водоотведении";

4) исполнять в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

5) пользоваться системами связи, информационными системами и базами данных, иными носителями информации Администрации;

6) при проведении проверок требовать от физических лиц, представителей проверяемых объектов представления документов и информации, необходимой для выполнения сотрудниками Управления своих полномочий, знакомиться с указанными документами и информацией;

7) запрашивать и получать в установленном порядке информацию о деятельности подведомственных муниципальных унитарных предприятий;

8) в установленном порядке заключать договоры от имени Нейского муниципального округа, Управления;

9) по предметам своего ведения вносить предложения по совершенствованию деятельности Администрации;

10) в предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации случаях обратиться в суд с заявлением о взыскании средств, находящихся на специальном счете, предназначенном для перечисления средств на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме и открытом в кредитной организации, и перечислении их на счет регионального оператора.

2. Обязанностями Управления являются:

1) своевременное и качественное исполнение установленных полномочий, поручений главы Нейского муниципального округа и курирующего заместителя главы Администрации;

2) соблюдение Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Костромской области, законов и иных нормативных правовых актов Костромской области, Устава Нейского муниципального округа Костромской области, Положения Администрации Нейского муниципального округа Костромской области и иных муниципальных правовых актов Нейского муниципального округа;

3) ежегодное представление на утверждение курирующему заместителю главы Администрации планов работы и отчетов об их исполнении, предоставление иных планов и отчетов, предусмотренных нормативно-правовыми актами Нейского муниципального округа Костромской области;

4) рассмотрение обращений органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц по предметам своего ведения;

5) объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращений граждан по предметам своего ведения;

6) эффективное использование закрепленного за ним муниципального имущества в строгом соответствии с целевым назначением, обеспечение сохранности данного имущества;

7) выполнение требований охраны труда, техники общей и пожарной безопасности, производственной санитарии, осуществление мероприятий, обеспечивающих безопасные условия труда, предупреждение аварийных ситуаций;

8) обеспечение результативности, целевого характера использования бюджетных ассигнований, предусмотренных Управлению решением Думы Нейского муниципального округа на соответствующий год;

9) осуществление бюджетного учета результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

10) обеспечение сохранности документов, образующихся в процессе деятельности, в том числе документов по личному составу, в течение сроков их хранения, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Нейского округа Костромской области;

11) обеспечение в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Нейского

муниципального округа отбора, подготовки и передачи в упорядоченном состоянии документов на постоянное хранение в муниципальный архив.

Статья 21. Муниципальные правовые акты начальника Управления

1. В целях реализации полномочий, определенных настоящим Положением, начальник Управления издает распоряжения по вопросам местного значения и по вопросам непосредственного исполнения отдельных государственных полномочий, а также приказы по вопросам организации деятельности Управления.

2. Перечень вопросов, по которым начальник Управления издает распоряжения и приказы, устанавливается главой Нейского муниципального округа.

Статья 22. Ответственность Управления

1. Персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение Управлением установленных настоящим Положением полномочий, поручений главы Нейского муниципального округа, курирующего заместителя главы Администрации, за несоблюдение в нем плановой, финансовой, учетной и трудовой дисциплины несет начальник Управления.

2. Сотрудники Управления, в пределах должностных обязанностей, несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение установленных настоящим Положением полномочий, поручений главы Нейского муниципального округа, курирующего заместителя главы Администрации, начальника Управления, за непринятие мер по реализации предоставленных настоящим Положением прав и исполнению возложенных обязанностей.

Глава 3. ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

Статья 23. Руководство Управлением

1. Общее руководство деятельностью Управления осуществляют глава Нейского муниципального округа и курирующий заместитель главы Администрации.

2. Непосредственное руководство деятельностью Управления осуществляет начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой Нейского муниципального округа.

3. Начальник Управления в соответствии с настоящим Положением и должностной инструкцией:

1) принимает в пределах полномочий Управления, установленных настоящим Положением, управленческие решения, обязательные для исполнения субъектами соответствующих отношений;

2) обеспечивает выполнение полномочий и реализацию прав Управления, исполнение Управлением возложенных обязанностей, поручений главы Нейского муниципального округа и курирующего заместителя главы Администрации;

3) непосредственно руководит деятельностью Управления на правах единоначалия, распределяет обязанности между сотрудниками и дает обязательные для исполнения сотрудниками Управления поручения и указания, проверяет их исполнение;

4) руководит деятельностью своих заместителей;

5) издает распоряжения и приказы;

6) по согласованию с курирующим заместителем главы Администрации представляет главе Нейского муниципального округа кандидатуры для назначения на должности своих заместителей и иных муниципальных служащих Управления, а также руководителей подведомственных муниципальных предприятий Нейского муниципального округа Костромской области;

7) вносит на утверждение главе Нейского муниципального округа должностные инструкции заместителей начальников Управления, утверждает должностные инструкции сотрудников Управления;

8) представляет главе Нейского муниципального округа предложения по структуре и штатной численности Управления;

9) ходатайствует перед главой Нейского муниципального округа о дополнительных выплатах сотрудникам Управления в связи с расширением круга должностных обязанностей, их поощрении, либо о наложении на них взысканий за совершенные дисциплинарные проступки;

10) согласовывает проекты муниципальных правовых актов Администрации по предметам ведения Управления;

11) вносит в установленном порядке на рассмотрение Думы Нейского муниципального округа Администрации проекты документов по предметам ведения Управления;

12) без доверенности действует от имени Управления, представляет его интересы во всех учреждениях и организациях, в отношениях с юридическими и физическими лицами, а также в судах общей юрисдикции и арбитражных судах;

13) в установленном порядке заключает договоры, выдает доверенности;

14) обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплины в Управлении;

15) осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами Нейского муниципального округа, регулирующими бюджетные правоотношения, разрешает другие вопросы, относящиеся к финансово-хозяйственной деятельности Управления;

16) обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных требований и других необходимых условий по охране жизни и здоровья сотрудников, обеспечивает выполнение требований охраны труда;

17) работает со сведениями, составляющими государственную тайну, на постоянной основе;

18) осуществляет иные полномочия руководителя отраслевого органа Администрации и единоличного исполнительного органа юридического лица (учреждения) в соответствии с действующим законодательством.

4. Начальник Управления исполняет следующие полномочия представителя нанимателя (работодателя) в отношении муниципальных служащих Управления:

1) производит начисление и выплату денежного содержания, компенсаций и иных выплат муниципальным служащим Управления в установленном порядке;

2) утверждает график отпусков муниципальных служащих, предоставляет отпуска муниципальным служащим Управления;

3) своевременно и в полном объеме осуществляет перечисление в Фонд социального страхования Российской Федерации страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством в целях обеспечения обязательного социального страхования муниципальных служащих Управления;

4) назначает, начисляет и выплачивает в установленном для выплаты заработной платы порядке пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячное пособие по уходу за ребенком муниципальным служащим Управления;

5) своевременно и в полном объеме уплачивает страховые взносы на обязательное пенсионное страхование в пользу муниципальных служащих Управления;

6) представляет индивидуальные сведения о муниципальных служащих Управления в Пенсионный фонд Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 1 апреля 1996 года N 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования";

7) своевременно и в полном объеме уплачивает страховые взносы на обязательное медицинское страхование в пользу муниципальных служащих Управления.

5. Начальник Управления осуществляет полномочия работодателя в отношении лиц, замещающих в Управлении должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы.

6. В случае отсутствия начальника Управления в связи с отпуском, болезнью, командировкой или по иным причинам его обязанности исполняет заместитель начальника Управления, если иное должностное лицо не назначено распоряжением Администрации.

Статья 24. Планирование работы Управления. Отчетность Управления

1. Деятельность Управления осуществляется на основании планов работы, ежегодно утверждаемых курирующим заместителем главы Администрации.

2. Порядок подготовки планов работы Управления и отчетов об их исполнении определяется начальником Управления.

3. Управление представляет в установленном порядке налоговую отчетность в налоговый орган по месту учета, а также бюджетную отчетность в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

Статья 25. Взаимодействие Управления с органами государственной власти, органами местного самоуправления, отраслевыми (функциональными) органами Администрации и иными организациями

1. При исполнении установленных полномочий Управление взаимодействует с федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Костромской области, а также органами местного самоуправления, общественными объединениями и организациями.

2. По предметам своего ведения Управление взаимодействует с отраслевыми (функциональными) органами Администрации.

Статья 26. Информационное обеспечение деятельности Управления. Организация делопроизводства, документооборота и архивного дела в Управлении

1. Сотрудники Управления в целях исполнения своих должностных обязанностей имеют право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке от руководителей и заместителей руководителей, иных работников муниципальных учреждений и предприятий, отраслевых (функциональных) органов Администрации информацию и документы, необходимые для выполнения возложенных на Управление полномочий;

2) пользоваться в установленном порядке средствами связи, информационными системами и базами данных Администрации.

2. Ведение делопроизводства и документооборота в Управлении организуется в порядке, установленном нормативно – правовым актом Нейского муниципального округа и Инструкцией по делопроизводству в Администрации.

3. Управление в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Нейского муниципального округа осуществляет учет, хранение и обеспечение сохранности документов, образующихся в процессе его деятельности, формирование их в дела согласно номенклатуре, согласованной с муниципальным архивом.

4. Управление организует работу ведомственного архива для временного хранения документов Управления до передачи их в муниципальный архив.

5. Завершенные дела в срок, установленный законодательством об архивном деле в Российской Федерации, сдаются Управлением по описи дел в муниципальный архив.

6. При упразднении Управления образовавшиеся в процессе его деятельности документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) в установленном порядке сдаются на хранение в муниципальный архив, а при реорганизации - передаются правопреемнику.

Статья 27. Финансовое обеспечение деятельности Управления. Имущество Управления

1. Финансовое обеспечение деятельности Управления является расходным обязательством Нейского муниципального округа Костромской области. Финансирование деятельности Управления по исполнению отдельных государственных полномочий Костромской области осуществляется за счет и в пределах средств, передаваемых в виде субвенций из областного фонда компенсаций.

2. Учет операций Управления по исполнению бюджета Нейского муниципального округа Костромской области производится на лицевых счетах, открываемых Управлению в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, в порядке, установленном Финансовым управлением администрации Нейского муниципального округа Костромской области.

3. Для осуществления своей деятельности Управление наделяется муниципальным имуществом на праве оперативного управления.

4. Управление владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления муниципальным имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Управления по работе с муниципальной собственностью администрации Нейского муниципального округа Костромской области.

5. Управление не вправе отчуждать закрепленное за ним имущество.

6. При ликвидации Управления в качестве юридического лица денежные средства и иное имущество, находящееся во владении, пользовании и распоряжении Управления, за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляются на решение вопросов местного значения, исполнение отдельных государственных полномочий Костромской области и иных полномочий органов местного самоуправления Нейского муниципального округа Костромской области.