

**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
НЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 29 июня 2026 года

№ 10/35

г. Нея

О рабочей группе по приему и проверке избирательных документов, представляемых уполномоченными представителями избирательных объединений, кандидатами в территориальную избирательную комиссию Нейского муниципального округа Костромской области при проведении выборов депутатов Думы Нейского муниципального округа Костромской области второго созыва

В соответствии с пунктом 9.1 статьи 26, статьями 33, 35, 37, 43 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьями 44.1, 71, 73, 80, 85, 87, 100 Избирательного кодекса Костромской области, пунктом 2.1 Методических рекомендаций по вопросам, связанным с выдвижением и регистрацией кандидатов, списков кандидатов на выборах в органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления, утвержденных постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 27 мая 2026 года № 7/75-9, постановлением территориальной избирательной комиссии Нейского муниципального округа Костромской области от 29 июня 2026 года № 10/34 «О неформировании окружных избирательных комиссий по выборам депутатов Думы Нейского муниципального округа Костромской области второго созыва по пятимандатным избирательным округам № 1, № 2 с днем голосования 20 сентября 2026 года», в целях организации приема и проверки избирательных документов, представляемых уполномоченными представителями избирательных объединений, кандидатами в территориальную избирательную комиссию Нейского муниципального округа Костромской области при проведении выборов депутатов Думы

Нейского муниципального округа Костромской области второго созыва, территориальная избирательная комиссия Нейского муниципального округа Костромской области **постановляет**:

1. Создать рабочую группу по приему и проверке документов, представляемых уполномоченными представителями избирательных объединений, кандидатами в территориальную избирательную комиссию Нейского муниципального округа Костромской области при проведении выборов депутатов Думы Нейского муниципального округа Костромской области второго созыва (далее – Рабочая группа).

2. Утвердить состав Рабочей группы (приложение № 1).

3. Утвердить Положение о Рабочей группе (приложение № 2).

4. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Портал государственных органов Костромской области» с доменным именем сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.adm44.ru, разместить на официальном сайте избирательной комиссии Костромской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на официальном сайте администрации Нейского муниципального района Костромской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Возложить контроль за исполнением настоящего постановления на председателя территориальной избирательной комиссии Нейского муниципального округа Костромской области Бахвалову И.В.

Председатель
избирательной комиссии

И.В. Бахвалова

Секретарь
избирательной комиссии

Н.А. Соколова

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением территориальной
избирательной комиссии
Нейского муниципального округа
Костромской области
от 29 июня 2026 года № 10/35

СОСТАВ

рабочей группы по приему и проверке избирательных документов,
представляемых уполномоченными представителями избирательных
объединений, кандидатами в территориальную избирательную комиссию при
проведении выборов депутатов Думы Нейского муниципального округа
Костромской области второго созыва

Бахвалова Ирина Владимировна	- председатель территориальной избирательной комиссии Нейского муниципального округа Костромской области (далее – ТИК), руководитель Рабочей группы
Репина Елена Валентиновна	- заместитель председателя ТИК, заместитель руководителя Рабочей группы
Соколова Нина Александровна	- секретарь ТИК, секретарь Рабочей группы
члены Рабочей группы:	
Кротова Юлия Ивановна	- член ТИК
Кудрова Елена Геннадьевна	- член ТИК
Смирнова Галина Алексеевна	- член ТИК
Соловьёва Евгения Александровна	- член ТИК
Чистякова Елена Витальевна	- член ТИК

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНО
постановлением территориальной
избирательной комиссии
Нейского муниципального округа
Костромской области
от 29 июня 2026 года № 10/35

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по приему и проверке избирательных документов,
представляемых уполномоченными представителями избирательных
объединений, кандидатами в территориальную избирательную комиссию _
Нейского муниципального округа Костромской области при проведении
выборов депутатов Думы Нейского муниципального округа Костромской
области второго созыва

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы Рабочей группы по приему и проверке избирательных документов, представляемых уполномоченными представителями избирательных объединений, кандидатами в территориальную избирательную комиссию Нейского муниципального округа Костромской области при проведении выборов депутатов Думы Нейского муниципального округа Костромской области второго созыва (далее – Рабочая группа), с избирательными документами, представленными уполномоченными представителями избирательных объединений, кандидатами выдвинутыми избирательными объединениями по соответствующему избирательному округу, кандидатами, выдвинутыми в порядке самовыдвижения (далее – кандидатами), в соответствии со статьями 71-75, 77, 78, 80 Избирательного кодекса Костромской области (далее – Кодекс).

1.2. В целях организации проверки достоверных сведений, содержащихся в избирательных документах, представленных избирательными объединениями, кандидатами в депутаты Думы Нейского муниципального округа Костромской области второго созыва территориальная избирательная комиссия Нейского муниципального округа Костромской области (далее – Комиссия) создает Рабочую группу.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Федеральными законами от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 67-ФЗ), от 10 января 2003 года № 20-ФЗ «О Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы» (далее - Федеральный закон № 20-ФЗ), от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Положением об обеспечении безопасности информации в Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы», утвержденным постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 23 июля 2003 года № 19/137-4, иными нормативными актами Центральной избирательной комиссии Российской Федерации, Кодексом, постановлением Комиссии от 29 июня 2026 года № 10/37 «О Перечнях и формах документов, представляемых избирательными объединениями, кандидатами в территориальную избирательную комиссию Нейского муниципального округа Костромской области при проведении выборов депутатов Думы Нейского муниципального округа Костромской области второго созыва», настоящим Положением, постановлениями Комиссии.

1.4. Рабочая группа в своей деятельности использует информационные ресурсы Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы» (далее - ГАС «Выборы»), сведения, предоставленные органами регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, иными государственными органами, организациями и учреждениями по представлениям, запросам и обращениям Комиссии.

1.5. Рабочая группа организует работу по приему и проверке избирательных документов (далее – документы), представляемых уполномоченным представителем избирательного объединения (далее – уполномоченный представитель), кандидатом или иным уполномоченным лицом, включая подписные листы с подписями избирателей, в Комиссию.

1.6. По результатам своей работы Рабочая группа готовит и вносит на рассмотрение Комиссии проекты соответствующих постановлений.

2. Задачи и полномочия Рабочей группы

2.1. Задачами Рабочей группы являются прием документов, представленных уполномоченными представителями, кандидатами, проверка их соответствия требованиям Федерального закона № 67-ФЗ, Кодекса, проверка соблюдения требований Федерального закона № 67-ФЗ, Кодекса при выдвижении кандидатов и представлении уполномоченными представителями, кандидатами документов в Комиссию, подготовка соответствующих проектов постановлений Комиссии.

2.2. Для реализации задач, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, Рабочая группа:

2.2.1. принимает от уполномоченных представителей представляемые в Комиссию документы для заверения списка кандидатов в депутаты Думы Нейского муниципального округа Костромской области второго созыва по пятимандатным избирательным округам избирательным округам (далее – Список);

2.2.2. принимает документы, представленные в Комиссию кандидатом для уведомления о выдвижении (самовыдвижении) кандидата;

2.2.3. проверяют наличие документов, представленных на бумажном носителе и в машиночитаемом виде в соответствии с требованиями статей 71, 73, 80 Кодекса;

2.2.4. проверяет соблюдения требований Федерального закона № 67-ФЗ, Кодекса при выдвижении кандидатов и представлении кандидатом либо иным уполномоченным лицом, документов в Комиссию;

2.2.5. принимает документы для регистрации уполномоченных представителей избирательного объединения;

2.2.6. принимает от кандидата либо иного уполномоченного лица документы, представляемые для регистрации кандидата, в том числе в

случаях предусмотренных Федеральным законом № 67-ФЗ, Кодексом, подписные листы с подписями избирателей, собранными в поддержку выдвижения (самовыдвижения) кандидата, протокол об итогах сбора подписей избирателей, извещает кандидатов, представивших необходимое количество подписей избирателей, о проведении проверки подписей

2.2.7. проверяет соблюдение порядка сбора подписей избирателей в поддержку выдвижения (самовыдвижения) кандидата по соответствующему ____ избирательному округу и оформления подписных листов, достоверность содержащихся в подписных листах сведений об избирателях, а также достоверность подписей избирателей, лиц, осуществляющих сбор подписей избирателей, и кандидата и составляет итоговый протокол проверки подписных листов;

2.2.8. передает кандидату не позднее чем за двое суток до заседания Комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации этого кандидата, копию итогового протокола проверки подписных листов;

2.2.9. готовит на заседание Комиссии документы для извещения кандидата о выявлении неполноты сведений о кандидате, отсутствии каких-либо документов, предусмотренных Федеральным законом № 67-ФЗ, Кодексом или несоблюдении требований Федерального закона № 67-ФЗ, Кодекса к оформлению документов, представленных в Комиссию;

Передает кандидату в случае наступления оснований, предусмотренных подпунктом «д» пункта 24 статьи 38 Федерального закона № 67-ФЗ, частью 9 статьи 78 Кодекса, не позднее чем за двое суток до заседания Комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации этого кандидата, одновременно с копией итогового протокола заверенные копии ведомостей проверки подписных листов, в которых изложены основания (причины) признания подписей избирателей недостоверными и (или) недействительными, с указанием номеров папки, подписного листа и строки в подписном листе, в которых содержится каждая из таких подписей, а также копии официальных документов, на основании которых соответствующие подписи были

признаны недостоверными и (или) недействительными.

2.2.10. во взаимодействии с контрольно-ревизионной службой при Комиссии готовит проекты обращений в соответствующие органы, учреждения и организации, в том числе с представлениями, для проведения проверки достоверности сведений о кандидатах, представленных в соответствии с Федеральным законом № 67-ФЗ, Кодексом, а также выполнения требований, предусмотренных Федеральным законом № 67-ФЗ, Кодексом;

2.2.11. принимает документы, необходимые для регистрации доверенных лиц кандидата, уполномоченного представителя кандидата по финансовым вопросам;

2.2.12. организует проведение проверок на включение в реестр иностранных агентов и в единый реестр сведений о лицах, причастных к деятельности экстремистской или террористической организации, в отношении доверенных лиц кандидата, уполномоченного представителя кандидата по финансовым вопросам;

2.2.13. во взаимодействии с контрольно-ревизионной службой при Комиссии готовит к размещению в сетевом издании «Портал государственных органов Костромской области» с доменным именем сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.adm44.ru, разместить на официальном сайте избирательной комиссии Костромской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на официальном сайте администрации Нейского муниципального округа Костромской области в разделе «Избирательная комиссия» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведения о кандидатах, сведения о зарегистрированных кандидатах и сведения о размере и об источниках доходов, имуществе, вкладах в банках, ценных бумагах, принадлежащих кандидату, и передает их в средства массовой информации, а также направляет в средства массовой информации сведения о выявленных фактах недостоверности представленных кандидатами сведений в объеме, утвержденном Комиссией;

2.2.14. готовит материалы, необходимые в случае обжалования поста-

новлений Комиссии о заверении либо об отказе в заверении Списка, регистрации либо об отказе в регистрации кандидатов;

2.2.15. готовит документы, связанные с отзывом избирательным объединением кандидата, снятием кандидатом, зарегистрированным кандидатом своей кандидатуры в соответствии со статьей 85 Кодекса;

2.2.16. готовит документы для прекращения полномочий уполномоченного представителя, уполномоченного представителя кандидата по финансовым вопросам, аннулирования регистрации и удостоверений доверенных лиц кандидата в случае их отзыва кандидатом или сложения полномочий по собственной инициативе;

2.2.17. принимает иные документы, представляемые кандидатом либо иным уполномоченным лицом;

2.2.18. выдает уполномоченному представителю, кандидату либо иному уполномоченному лицу документ, подтверждающий прием представленных в Комиссию документов, с указанием даты и времени начала и окончания приема;

2.2.19. готовит проекты постановлений Комиссии, иных документов по направлениям деятельности Рабочей группы;

2.2.20. осуществляет иные полномочия в целях реализации возложенных на Рабочую группу задач.

3. Состав и организация деятельности Рабочей группы

3.1. Состав Рабочей группы утверждается постановлением Комиссии. В состав Рабочей группы входят члены Комиссии с правом решающего голоса. Из состава рабочей группы назначаются руководитель Рабочей группы, заместитель руководителя Рабочей группы, являющиеся членами Комиссии с правом решающего голоса. В отсутствие руководителя Рабочей группы его полномочия исполняет заместитель Руководителя Рабочей группы.

3.2. К деятельности Рабочей группы в соответствии с пунктом 3 статьи 38 Федерального закона № 67-ФЗ, частью 2 статьи 78 Кодекса могут привлекаться эксперты из числа специалистов органов регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и месту жительства в пре-

делах Российской Федерации, органов внутренних дел, учреждений юстиции, военных комиссариатов, а также иных государственных органов.

3.3. Заседание Рабочей группы созывает руководитель Рабочей группы. Руководитель Рабочей группы проводит заседания Рабочей группы по мере необходимости. Заседание Рабочей группы является правомочным, если на нем присутствуют более половины от установленного числа членов Рабочей группы, являющихся членами Комиссии с правом решающего голоса. На заседании Рабочей группы вправе присутствовать, выступать и задавать вопросы, вносить предложения члены Комиссии с правом решающего голоса, не являющиеся членами Рабочей группы, иные лица по решению руководителя Рабочей группы. Решения Рабочей группы принимаются большинством голосов членов Комиссии с правом решающего голоса, являющихся членами Рабочей группы.

3.4. Руководитель Рабочей группы или по его поручению заместитель руководителя Рабочей группы, или член Рабочей группы – член Комиссии с правом решающего голоса, на заседании Комиссии представляет подготовленные на основании документов Рабочей группы проекты постановлений Комиссии.