

**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
НЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 22 июня 2026 года

№ 9/26

г. Нея

О рабочей группе по предварительному рассмотрению
жалоб (заявлений) о нарушениях избирательных прав граждан,
поступивших в территориальную избирательную комиссию Нейского
муниципального округа Костромской области в период избирательных
кампаний по выборам в органы местного самоуправления Нейского
муниципального округа Костромской области

В соответствии с пунктом 9.1 статьи 26, статьей 75 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», частями 5, 6 статьи 12, статьями 44.1, 142 Избирательного кодекса Костромской области, территориальная избирательная комиссия Нейского района Костромской области **постановляет**:

1. Образовать рабочую группу по предварительному рассмотрению жалоб (заявлений) о нарушениях избирательных прав граждан, поступивших в территориальную избирательную комиссию Нейского муниципального округа Костромской области в период избирательных кампаний по выборам в органы местного самоуправления Нейского муниципального округа Костромской области (далее – Рабочая группа).

2. Утвердить состав Рабочей группы (приложение № 1).

3. Утвердить Положение о Рабочей группе (приложение № 2).

4. Разместить настоящее постановление на странице территориальной избирательной комиссии на официальном сайте избирательной комиссии Костромской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном сайте администрации Нейского муниципального района Костромской области в разделе «Избирательная комиссия» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Возложить контроль за исполнением настоящего постановления на председателя территориальной избирательной комиссии Нейского муниципального округа Костромской области Бахвалову И.В.

Председатель
избирательной комиссии

И.В. Бахвалова

Секретарь
избирательной комиссии

Н.А. Соколова

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением территориальной
избирательной комиссии
Нейского муниципального округа
Костромской области
от 22 июня 2026 года № 9/26

СОСТАВ

рабочей группы по предварительному рассмотрению жалоб (заявлений) о
нарушениях избирательных прав граждан, поступивших
в территориальную избирательную комиссию Нейского муниципального
округа Костромской области в период избирательных кампаний по выборам
в органы местного самоуправления Нейского муниципального округа
Костромской области

Бахвалова Ирина Владимировна	- председатель территориальной избирательной комиссии Нейского муниципального округа Костромской области (далее – избирательная комиссия), руководитель Рабочей группы;
Репина Елена Валентиновна	- заместитель председателя избирательной комиссии, заместитель руководителя Рабочей группы;
Соколова Александровна	Нина - секретарь избирательной комиссии, секретарь Рабочей группы;

члены Рабочей группы:

Кротова Юлия Ивановна	- член избирательной комиссии с правом решающего голоса;
Кудрова Елена Геннадьевна	- член избирательной комиссии с правом решающего голоса;
Соловьёва Евгения Александровна	- член избирательной комиссии с правом решающего голоса;
Чистякова Елена Витальевна	- член избирательной комиссии с правом решающего голоса.

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНО
постановлением
территориальной избирательной
комиссии Нейского
муниципального округа
Костромской области
от 22 июня 2026 года № 9/26

ПОЛОЖЕНИЕ

о Рабочей группе по предварительному рассмотрению жалоб (заявлений),
поступивших в территориальную избирательную комиссию
Нейского муниципального округа Костромской области в период
избирательных кампаний по выборам в органы местного самоуправления
Нейского муниципального округа Костромской области

1. Настоящее Положение о рабочей группе по предварительному рассмотрению жалоб (заявлений) о нарушениях избирательных прав граждан, поступивших в территориальную избирательную комиссию Нейского муниципального округа Костромской области в период избирательных кампаний по выборам в органы местного самоуправления Нейского муниципального округа Костромской области (далее - Рабочая группа) определяет порядок и формы деятельности Рабочей группы.

Рабочая группа образуется и действует на любых выборах в органы местного самоуправления, проводимых на территории Нейского муниципального округа Костромской области.

Рабочая группа создается в целях всестороннего и полного рассмотрения поступающих в территориальную избирательную комиссию Нейского муниципального округа Костромской области (далее – Комиссия) в период подготовки и проведения выборов в органы местного самоуправления Нейского муниципального округа Костромской области, связанных с избирательным процессом, оперативной подготовки по ним мотивированных предложений на заседание Комиссии или мотивированных проектов ответов заявителям.

Решение о передаче в Рабочую группу жалоб (заявлений) для их предварительного рассмотрения и подготовки предложений на заседание Комиссии или проектов ответов заявителям принимается председателем Комиссии.

2. Полномочия Рабочей группы, установленные настоящим Положением, реализуются ею в период срока полномочий Комиссии.

В своей деятельности Рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Избирательным кодексом Костромской области, постановлениями Комиссии, нормативными актами Комиссии, а также Положением о рабочей группе по предварительному рассмотрению жалоб (заявлений) о нарушениях избирательных прав граждан, поступивших в территориальную избирательную комиссию Нейского муниципального округа Костромской области в период избирательных кампаний по выборам в органы местного самоуправления Нейского муниципального округа Костромской области (далее - Положение).

Рабочая группа образуется из числа членов Комиссии, представителей государственных органов, общественных объединений, организаций, осуществляющих выпуск средств массовой информации, специалистов, а также привлеченных по гражданско-правовому договору граждан.

Состав Рабочей группы утверждается Комиссией.

3. Рабочая группа в пределах предоставленных ей Комиссией полномочий взаимодействует с органами государственной власти Костромской области, государственными, муниципальными органами, их руководителями, нижестоящими избирательными комиссиями, избирательными объединениями, кандидатами, зарегистрированными кандидатами, другими участниками избирательного процесса.

4. Результаты проверок, выводы и предложения по рассмотренным жалобам (заявлениям) Рабочая группа представляет председателю Комиссии,

по решению которого они либо выносятся на рассмотрение Комиссии, либо заявителю направляется мотивированный ответ.

5. Решения по жалобам (заявлениям), поступившим в Комиссию, принимаются в сроки, определенные действующим избирательным законодательством:

в пятидневный срок, но не позднее дня, предшествующего дню голосования;

в день голосования или в день, следующий за днем голосования, - немедленно;

в семидневный срок - по жалобам на решение комиссии об отказе в регистрации кандидата (списка кандидатов), об отказе в заверении списка кандидатов по многомандатным избирательным округам, поданным в соответствии с пунктом 6 или 7 статьи 75 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

В случае, если факты, содержащиеся в обращениях, требуют дополнительной проверки, решения по ним принимаются не позднее чем в десятидневный срок.

6. В случае принятия жалобы к рассмотрению судом и обращения того же заявителя с аналогичной жалобой в Комиссию рассмотрение этой жалобы приостанавливается до вступления решения суда в законную силу.

В случае вынесения судом решения по существу жалобы Рабочая группа, Комиссия прекращает ее рассмотрение, о чем сообщается заявителю.

7. Основными задачами Рабочей группы являются:

- предварительное рассмотрение и проверка жалоб (заявлений), направленных для рассмотрения в Рабочую группу;

- подготовка предложений для принятия решений Комиссии по поступившим обращениям;

- рассмотрение полученных Комиссией от государственных органов, государственных учреждений, их должностных лиц, органов местного

самоуправления, организаций, их должностных лиц, сведений и материалов по вопросам компетенции Рабочей группы;

- подготовка проектов ответов заявителям.

8. В целях реализации своих задач, определенных настоящим Положением, Рабочая группа вправе:

8.1. вносить предложения в Комиссию (председателю Комиссии) по подготовке обращений и запросов к государственным органам, органам государственной власти, органам местного самоуправления, средствам массовой информации, нижестоящим избирательным комиссиям, избирательным объединениям, кандидатам, зарегистрированным кандидатам;

8.2. самостоятельно запрашивать у нижестоящих избирательных комиссий, соответствующих органов, организаций, их должностных лиц, физических лиц необходимые для рассмотрения жалоб (заявлений) дополнительные сведения и материалы;

8.3. согласовывать с председателем Комиссии список лиц, приглашаемых на заседания Комиссии, проводимые по итогам рассмотрения Рабочей группой соответствующих жалоб (заявлений);

8.4. вносить на рассмотрение Комиссии предложения по устранению выявленных нарушений;

8.5. с учетом поступившей жалобы, поступившего обращения вносить предложения в Комиссию (председателю Комиссии) о направлении в правоохранительные органы представлений о проведении соответствующих проверок и пресечении установленных нарушений.

9. Решения Рабочей группы и предлагаемые ею проекты документов, принятые на ее заседаниях, носят для Комиссии рекомендательный характер.

10. Запрещается направлять жалобу на рассмотрение нижестоящей избирательной комиссии и должностным лицам, решения или действия (бездействие) которых обжалуются, за исключением случаев, когда жалоба

должна быть рассмотрена по существу на заседании нижестоящей избирательной комиссии.

11. Деятельность Рабочей группы осуществляется, как правило, в виде проведения ее заседаний. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости и созываются ее руководителем. При отсутствии руководителя Рабочей группы, а также по его поручению обязанности руководителя Рабочей группы исполняет его заместитель, а в случае его отсутствия – иной уполномоченный на то председателем Комиссии член Рабочей группы.

На всех заседаниях Рабочей группы вправе присутствовать члены Комиссии. Для присутствия на заседаниях Рабочей группы членам Комиссии дополнительного разрешения не требуется. Они вправе принимать участие в обсуждении всех вопросов, рассматриваемых на заседании.

12. Заседание Рабочей группы является правомочным, если на нем присутствует большинство от утвержденного состава Рабочей группы.

На заседании Рабочей группы председательствует руководитель Рабочей группы или лицо, его замещающее. По предложению руководителя Рабочей группы или лица, его замещающего, председательствовать на соответствующем заседании по решению Рабочей группы может любой её член.

В случае временного отсутствия секретаря Рабочей группы руководитель Рабочей группы или лицо его замещающее определяет секретаря соответствующего заседания.

13. Руководитель Рабочей группы:

- организует деятельность Рабочей группы, вносит предложения по рассмотрению вопросов, входящих в компетенцию Рабочей группы;
- распределяет обязанности между членами Рабочей группы, дает им необходимые поручения и контролирует их исполнение;
- информирует Комиссию о деятельности Рабочей группы.

14. Секретарь Рабочей группы:

- оповещает членов Рабочей группы, членов Комиссии, не входящих в её состав, и приглашенных лиц о времени и месте заседания Рабочей группы;
- оформляет протокол заседания Рабочей группы;
- осуществляет хранение протоколов заседаний Рабочей группы и других документов, поступивших в Рабочую группу.

В случае временного отсутствия секретаря Рабочей группы или значительного числа приглашенных на заседание лиц их оповещение о времени и месте её заседания осуществляется иным членом Рабочей группы.

15. В заседании Рабочей группы вправе принимать участие заявители, лица, чьи (чье) действия (бездействие) явились (явилось) основанием для вынесения вопроса на рассмотрение Рабочей группы, а также лица, уполномоченные представлять их интересы, и иные заинтересованные лица. Полномочия представителя заявителя и иных заинтересованных лиц должны быть оформлены в установленном законом порядке. Для рассмотрения выносимых на заседание Рабочей группы вопросов могут приглашаться представители избирательных комиссий, органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, специалисты, эксперты и иные лица. Список указанных лиц определяется руководителем Рабочей группы либо лицом, его замещающим, накануне очередного заседания.

В случае присутствия на заседании Рабочей группы указанных выше представителей они вправе давать объяснения по существу рассматриваемого вопроса.

16. Продолжительность выступлений на заседании Рабочей группы устанавливается руководителем Рабочей группы (председательствующим на заседании) по согласованию с докладчиком и заинтересованными сторонами, но не должна превышать: для доклада и выступлений заинтересованных сторон - 10 минут; для иных выступлений - 5 минут; для справок, оглашения информации, обращений - 3 минуты. Рабочая группа вправе принять решение о предоставлении дополнительного времени докладчику и заинтересованным

сторонам.

17. Решения Рабочей группы принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании ее членов открытым голосованием. В случае равенства голосов «за» и «против» голос руководителя (председательствующего на заседании) Рабочей группы является решающим.

18. Заседания Рабочей группы протоколируются. Протокол заседания, решения Рабочей группы оформляются секретарем Рабочей группы или по поручению руководителя Рабочей группы другим ее членом. Протокол заседания подписывается руководителем (председательствующим на заседании) и секретарем (секретарем заседания) Рабочей группы.

19. Оформленные в соответствии с настоящим Положением протокол заседания Рабочей группы и другие документы, рассмотренные в ходе её заседания, прилагаются к постановлению Комиссии либо к проекту ответа заявителю.

Документы, связанные с деятельностью Рабочей группы подлежат хранению в порядке, установленном избирательной комиссией Костромской области.

20. Допускается проведение совместных заседаний Рабочей группы с иными рабочими группами, контрольно-ревизионной службой при Комиссии. Порядок проведения совместных заседаний, принятия решений определяется непосредственно на данном совместном заседании.