

Положение
о финансовом управлении администрации Нейского
муниципального округа Костромской области

1. Общие положения

1. Финансовое управление администрации Нейского муниципального округа Костромской области (далее - финансовое управление) входит в структуру администрации Нейского муниципального округа Костромской области и является отраслевым (функциональным) органом администрации Нейского муниципального округа Костромской области, реализующим исполнительные функции по вопросам местного значения в области формирования, исполнения бюджета Нейского муниципального округа Костромской области и осуществляющим предварительный и последующий финансовый контроль, обеспечивающим проведение единой финансовой и бюджетной политики на территории Нейского муниципального округа Костромской области (далее – Нейский муниципальный округ).

В связи с преобразованием муниципального района город Нея и Нейский район Костромской области в Нейский муниципальный округ Костромской области в соответствии с законом Костромской области от 18 марта 2021 года N 65-7-ЗКО «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав муниципального района город Нея и Нейский район Костромской области, и внесении изменений в отдельные законодательные акты Костромской области» финансовое управление является правопреемником финансового управления администрации муниципального района город Нея и Нейский район Костромской области.

Полное наименование финансового управления - финансовое управление администрации Нейского муниципального округа Костромской области.

Сокращенное наименование финансового управления - финансовое управление администрации Нейского муниципального округа (далее – финансовое управление).

2. Финансовое управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, актами Министерства финансов Российской Федерации, законами Костромской области, постановлениями и распоряжениями губернатора Костромской области, Уставом Нейского муниципального округа Костромской области, иными муниципальными правовыми актами Нейского муниципального округа Костромской области, а также настоящим Положением.

3. Финансовое управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными федеральными органами исполнительной

власти, государственными органами исполнительной власти Костромской области, органами местного самоуправления Нейского муниципального округа, общественными объединениями и иными организациями.

4. Финансовое управление обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, гербовую печать, печати, штампы и бланки установленного образца.

5. Организационно-правовая форма финансового управления - учреждение, тип учреждения - казенное, форма собственности - муниципальная.

6. Финансовое управление выступает:

1) главным администратором доходов бюджета Нейского муниципального округа в соответствии с решением Думы Нейского муниципального округа о бюджете Нейского муниципального округа на соответствующий финансовый год;

2) главным распорядителем и получателем средств бюджета Нейского муниципального округа, предусмотренных на содержание финансового управления и реализацию возложенных на финансовое управление функций;

3) главным администратором источников финансирования дефицита бюджета Нейского муниципального округа.

7. Юридический и фактический адрес финансового управления: 157330, Российская Федерация, Костромская область, город Нея, улица Любимова, дом 3а.

8. Работники финансового управления (кроме работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы), являются муниципальными служащими Нейского муниципального округа.

2. Задачи финансового управления

1. Основными задачами финансового управления являются:

1) реализация единой финансовой, бюджетной и налоговой политики на территории Нейского муниципального округа;

2) развитие и совершенствование бюджетного процесса в Нейском муниципальном округе, совершенствование методов финансово-бюджетного планирования, порядка финансирования и составления отчетности;

3) составление и исполнение бюджета Нейского муниципального округа (далее - местный бюджет);

4) контроль в финансово-бюджетной сфере, в пределах своей компетенции;

5) управление муниципальным долгом Нейского муниципального округа;

6) составление отчетов об исполнении бюджета Нейского муниципального округа;

2. На финансовое управление могут быть возложены иные задачи в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Костромской области, муниципальными правовыми актами Нейского муниципального округа.

3. Функции финансового управления

Финансовое управление в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие основные функции:

1. Принимает муниципальные правовые акты (приказы), которые действуют для главных администраторов (администраторов), распорядителей, распорядителей и получателей средств местного бюджета (далее - главные администраторы бюджетных средств).

2. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов Думы Нейского муниципального округа, администрации Нейского муниципального округа по вопросам:

1) определения направлений бюджетной и налоговой политики, концентрации финансовых ресурсов на приоритетных направлениях социально-экономического развития Нейского муниципального округа;

2) совершенствования структуры муниципальных расходов Нейского муниципального округа;

3) определения методов бюджетного планирования и порядка финансирования расходов местного бюджета.

3. Осуществляет:

1) принятие нормативных актов в установленной сфере деятельности;

2) разработку и представление в администрацию Нейского муниципального округа Костромской области (далее - администрация Нейского муниципального округа) основных направлений бюджетной и налоговой политики Нейского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период;

3) разработку и представление в администрацию Нейского муниципального округа основных направлений долговой политики Нейского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период;

4) обобщение полученных от федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Костромской области, органов местного самоуправления Нейского муниципального округа, отраслевых (функциональных) органов администрации Нейского муниципального округа материалов, необходимых для составления проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, годового и иных отчетов об исполнении местного бюджета;

5) непосредственное составление проекта решения Думы Нейского муниципального округа о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, и представление его в администрацию Нейского муниципального округа;

6) утверждение перечня и кодов целевых статей расходов местного бюджета, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств местного бюджета;

7) установление порядка исполнения местного бюджета по расходам;

8) установление порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета, включая изменения в него;

9) составление и ведение сводной бюджетной росписи местного бюджета;

10) установление порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Нейского муниципального округа и установление порядка санкционирования оплаты денежных обязательств, получателей средств бюджета Нейского муниципального округа и

администраторов источников финансирования дефицита бюджета Нейского муниципального округа;

11) установление порядка и методики планирования бюджетных ассигнований;

12) ведение реестра расходных обязательств Нейского муниципального округа;

13) разработку программы муниципальных гарантий Нейского муниципального округа в валюте Российской Федерации;

14) методическое руководство в области бюджетного процесса в пределах своей компетенции;

15) методическое руководство по бухгалтерскому и бюджетному учету, отчетности бюджетных и казенных учреждений в пределах своей компетенции;

16) методологическое руководство подготовкой и установление порядка представления главными распорядителями бюджетных средств Нейского муниципального округа обоснований бюджетных ассигнований, а также обеспечение соблюдения главными распорядителями бюджетных средств Нейского муниципального округа соответствия обоснований бюджетных ассигнований установленным требованиям;

17) исполнение судебных актов по искам к Нейскому муниципальному округу о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) органов местного самоуправления Нейского муниципального округа или их должностных лиц, в том числе в результате издания органами местного самоуправления Нейского муниципального округа муниципальных правовых актов, не соответствующих закону или иному нормативному правовому акту, а также судебных актов по иным искам о взыскании денежных средств за счет казны Нейского муниципального округа (за исключением судебных актов о взыскании денежных средств в порядке субсидиарной ответственности главных распорядителей бюджетных средств Нейского муниципального округа), судебных актов о присуждении компенсации за нарушение права на исполнение судебного акта в разумный срок за счет средств местного бюджета, ведение учета и осуществление хранения исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением;

18) организацию предоставления, ведение учета выданных муниципальных гарантий Нейского муниципального округа, исполнения получателями указанных гарантий своих обязательств, обеспеченных указанными гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям;

19) проведение проверок финансового состояния получателей бюджетных кредитов;

20) оценку надежности банковской гарантии, поручительства, в порядке, устанавливаемом администрацией Нейского муниципального округа;

21) проверки финансового состояния принципала и ликвидности (надежности) предоставляемого обеспечения исполнения обязательств принципала, которые могут возникнуть в будущем в связи с предъявлением гарантом, исполнившим в полном объеме или в какой-либо части обязательства по гарантии, регрессных требований к принципалу;

22) ведение муниципальной долговой книги Нейского муниципального округа;

23) предварительный и последующий контроль над исполнением местного бюджета;

24) предоставление отчетов и ответы на запросы Департамента финансов Костромской области и других исполнительных органов Костромской области;

25) проведение проверок, ревизий и обследование деятельности объектов внутреннего финансового аудита и финансового контроля (при необходимости);

26) контроль за полнотой, достоверностью и отчетностью о реализации муниципальных программ Нейского муниципального округа, куратором которых является финансовое управление;

27) получение от кредитных организаций сведений об операциях со средствами местного бюджета;

28) истребование от главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств, главных администраторов доходов местного бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, отчетов об использовании средств местного бюджета и иных сведений, связанных с получением, перечислением, зачислением и использованием средств местного бюджета;

29) установление порядка завершения операций по исполнению местного бюджета в текущем финансовом году и обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года;

30) составление и представление годового отчета об исполнении местного бюджета, отчета об исполнении местного бюджета за первый квартал, первое полугодие и девять месяцев текущего финансового года в Думу муниципального округа и в Департамент финансов Костромской области (в том числе, по средствам телекоммуникационных связей);

31) обращение в судебные органы и иные организации в защиту публичных интересов Нейского муниципального округа, связанное с исполнением местного бюджета;

32) установление порядка составления и ведения кассового плана, а также состава и сроков представления главными распорядителями бюджетных средств Нейского муниципального округа, главными администраторами доходов местного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана;

33) составление и ведение кассового плана;

34) установление порядка взыскания неиспользованных остатков субсидий, предоставленных из местного бюджета бюджетным учреждениям Нейского муниципального округа;

35) установление порядка исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения;

36) установление порядка составления бюджетной отчетности;

37) составление и представление бюджетной отчетности департамент финансов Костромской области в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

38) согласование предоставления налоговыми органами отсрочек,

рассрочек и налоговых кредитов по уплате налогов и сборов, подлежащих зачислению в местный бюджет;

39) контроль за непревышением суммы по операциям над лимитами бюджетных обязательств и (или) бюджетными ассигнованиями;

40) составление бюджетного прогноза Нейского муниципального округа;

41) утверждение лимитов бюджетных обязательств для главных распорядителей, распорядителей и получателей средств местного бюджета, подтверждение денежных обязательств местного бюджета в рамках выделенных лимитов бюджетных обязательств;

42) перемещение бюджетных ассигнований, выделенных главному распорядителю средств местного бюджета, между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации в размере, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации;

46) ведение операций по обслуживанию муниципального долга Нейского муниципального округа, а также принятие необходимых мер по совершенствованию его структуры и оптимизации расходов по его обслуживанию;

47) повышение квалификации работников финансового управления;

48) работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности финансового управления;

49) исполнение муниципальных функций в соответствии с утвержденными административными регламентами в пределах компетенции финансового управления;

50) разрабатывает для размещения в средствах массовой информации и на сайте Нейского муниципального округа информации в установленной сфере деятельности;

51) выполняет работу по формированию и хранению документационного фонда финансового управления с последующей передачей его в архив;

52) рассматривает акты прокурорского реагирования, организует исполнение требования прокурора по вопросам, входящим в компетенцию финансового управления;

53) осуществляет начисление и выплаты из местного бюджета доплат (пенсий) лицам, замещавшим выборные муниципальные должности и должности муниципальной службы в Нейском муниципальном округе;

54) осуществляет внедрение и обеспечивает совершенствование автоматизированной системы планирования и исполнения местного бюджета;

4. Осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Костромской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Нейского муниципального округа.

4. Права финансового управления

1. Финансовое управление для осуществления своих задач и функций имеет право:

1) запрашивать и получать от органов государственной власти, органов

местного самоуправления, организаций независимо от их организационно-правовых форм и подчиненности сведения и материалы, необходимые для принятия решений, по отнесенным к компетенции финансового управления вопросам и осуществления контроля за рациональным и целевым использованием средств местного бюджета;

2) производить в установленном порядке проверки финансового состояния получателей бюджетных кредитов и муниципальных гарантий;

3) выступать в качестве стороны по делам в судах;

4) ограничивать, а в необходимых случаях приостанавливать в соответствии с законодательством финансирование из местного бюджета;

5) давать разъяснения юридическим и физическим лицам по вопросам, относящимся к компетенции финансового управления;

6) применять меры, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации к нарушителям бюджетного законодательства;

7) открывать счета в кредитных организациях в соответствии с действующим законодательством;

8) вносить предложения по совершенствованию работы администрации Нейского муниципального округа по вопросам, отнесенным к компетенции финансового управления;

9) имеет исключительное право давать разрешение (разрешительная подпись) на совершение следующих действий:

- утверждение сводной бюджетной росписи бюджета Нейского муниципального округа;

- утверждение лимитов бюджетных обязательств для главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета Нейского муниципального округа;

- перемещение бюджетных ассигнований для главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета Нейского муниципального округа между разделами, подразделами целевыми статьями и видами расходов бюджета Российской Федерации в пределах 10% бюджетных ассигнований, выделенных главному распорядителю (распорядителю) средств бюджета Нейского муниципального округа;

- санкционирование расходов бюджета Нейского муниципального округа;

2. Финансовое управление наряду с правами, указанными в настоящем Положении, обладает иными правами, предоставленными ему законодательством Российской Федерации и законодательством Костромской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Нейского муниципального округа.

5. Организация деятельности

1. Финансовое управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой Нейского муниципального округа. Начальник финансового управления подчинен и подотчетен главе Нейского муниципального округа.

2. Начальник финансового управления должен соответствовать квалификационным требованиям, установленным законодательством о муниципальной службе и муниципальными правовыми актами.

3. На период временного отсутствия начальника финансового управления (отпуск, командировка, болезнь и т.д.) его обязанности исполняет заместитель начальника финансового управления, которому предоставляется право подписывать финансовые и другие распорядительные документы по всем вопросам деятельности финансового управления, в том числе доверенности.

4. Начальник финансового управления:

1) руководит деятельностью финансового управления и действует от имени юридического лица без доверенности и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на управление задач и осуществление им своих функций;

2) назначает и освобождает от должности заместителя начальника финансового управления по согласованию с главой Нейского муниципального округа;

3) в пределах своей компетенции издает правовые акты (приказы) по вопросам, отнесенным к сфере деятельности финансового управления, организации внутренней работы финансового управления;

4) несет персональную ответственность за выполнение возложенных на финансовое управление задач и осуществление им своих функций;

5) заключает трудовые договоры с работниками финансового управления;

6) в соответствии с законодательством Российской Федерации, Костромской области и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Нейского муниципального округа поощряет работников финансового управления, устанавливает надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, утверждает условия премирования и материального стимулирования и привлекает к дисциплинарной ответственности;

7) организует проведение профессиональной учебы специалистов;

8) распределяет обязанности между работниками финансового управления, утверждает их должностные инструкции;

9) решает в соответствии с законодательством Российской Федерации и Костромской области о муниципальной службе вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы в финансовом управлении;

10) вносит главе Нейского муниципального округа ходатайства о награждении работников финансового управления наградами Российской Федерации, Костромской области и Нейского муниципального округа;

11) осуществляет подбор, расстановку кадров в соответствии с утвержденным штатным расписанием;

12) рассматривает обращения граждан, ведет прием граждан по вопросам, относящимся к компетенции финансового управления;

13) в пределах своей компетенции осуществляет взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, гражданами и организациями;

14) представляет интересы финансового управления в органах власти, учреждениях и организациях независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности;

15) утверждает бюджетную смету финансового управления;

16) заключает от имени финансового управления муниципальные контракты, договоры, соглашения и иные гражданско-правовые документы;

17) обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины, сохранность денежных средств и материальных ценностей;

18) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Костромской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Нейского муниципального округа Костромской области.

6. Ответственность финансового управления

Финансовое управление несет ответственность за выполнение возложенных на финансовое управление задач и функций, соблюдение техники безопасности, трудовой и производственной дисциплины в порядке, установленном действующим законодательством.

7. Имущество и финансовая деятельность финансового управления

1. Финансирование расходов на содержание финансового управления осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете Нейского муниципального округа на содержание финансового управления.

2. Имущество финансового управления является муниципальной собственностью Нейского муниципального округа и находится в оперативном управлении финансового управления.

8. Ликвидация и реорганизация финансового управления

Ликвидация, реорганизация финансового управления осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Костромской области и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Нейского муниципального округа.