

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ПИСЬМЕННОГО ОБРАЩЕНИЯ

В администрацию Нейского
муниципального округа
Костромской области

Главе Нейского муниципального
округа Костромской области
С.В. Иванову

(Первому заместителю (заместителю)
главы Нейского муниципального
округа Костромской области (ФИО)

от Фамилия, Имя, Отчество
автора обращения (полностью),
почтовый адрес для направления
ответа, уведомления, контактный
телефон

Уважаемый (ая) _____ !

Обращение в адрес главы Нейского муниципального округа Костромской области, должностных лиц администрации Нейского муниципального округа Костромской области излагается в произвольной форме.

В письменном обращении указывается следующая информация:

- 1) мотив (причина) обращения;
- 2) сведения об авторе, имеющем льготы;
- 3) ясное изложение сути предложения, заявления или жалобы;
- 4) инстанции, в которые обращался ранее автор по решению поднимаемого вопроса, краткое содержание ответа по итогам рассмотрения обращения (при наличии);
- 5) были ли судебные разбирательства по заявленной проблеме.

В случае если письменное обращение – коллективное, то прилагаются подписи всех заявителей, а также указывается почтовый адрес, фамилия, имя, отчество гражданина, на чье имя необходимо направить ответ.

Приложение на _____ листах (при их наличии, в подлинниках или копиях)

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)