

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и
мобилизационной подготовке администрации
Нейского муниципального округа Костромской области

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет функции, права и обязанности отдела по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и мобилизационной подготовке администрации Нейского муниципального округа (далее отдел по ГО, ЧС и МП), в целях организации мероприятий по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям, мобилизационной подготовке и мобилизации в администрации Нейского муниципального округа, органах местного самоуправления и предприятиях, учреждениях и организациях (далее – организациях) Нейского муниципального округа, находящихся в сфере ведения администрации Нейского муниципального округа и контроля в указанных организациях, а также в целях организации мероприятий по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Нейского муниципального округа, органах местного самоуправления и организациях Нейского муниципального округа, находящихся в сфере ведения.

2. Отдел по ГО, ЧС и МП является функциональным подразделением администрации Нейского муниципального округа.

3. В своей работе отдел по ГО, ЧС и МП руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным конституционным законом от 30.01.2002 г. № 1-ФКЗ «О военном положении», Федеральным законом от 31.05.1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», Федеральным законом от 26.02.1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 21.07.1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.02.1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства РФ от 12.10.1995 г. № 996-50 «О мобилизационных органах в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.1999 г. № 782 «О создании (назначении) в организациях структурных подразделений (работников), уполномоченных на решение

задач в области гражданской обороны», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.11.2007г. № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами по вопросам мобилизационной подготовки, функционирования в период мобилизации и в военное время органов местного самоуправления Нейского муниципального округа, по вопросам гражданской обороны, защиты населения от чрезвычайных ситуаций, а также настоящим Положением.

4. Отдел по ГО, ЧС и МП по вопросам мобилизационной подготовки осуществляет свою работу во взаимодействии с организациями (мобилизационными работниками организаций) Нейского муниципального округа, по вопросам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций осуществляет свою работу во взаимодействии с органами местного самоуправления и организациями (работниками организаций уполномоченных на решение вопросов по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям) Нейского муниципального округа.

5. Численность работников отдела по ГО, ЧС и МП определяется исходя из характера и объема мобилизационных заданий (заказов) в установленных сферах деятельности (ведения) администрации Нейского муниципального округа или задач по мобилизационной работе, а также численности граждан, пребывающих в запасе Вооружённых Сил Российской Федерации, работающих в администрации Нейского муниципального округа и подведомственных организациях и забронированных на период мобилизации и на военное время и задач по вопросам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, отнесенных к сфере деятельности администрации Нейского муниципального округа.

6. Отдел по ГО, ЧС и МП возглавляется заведующим, назначаемым на должность и освобождаемым от должности в установленном порядке распоряжением главы Нейского муниципального округа. Заведующий отделом по ГО, ЧС и МП является секретарем антитеррористической комиссии Нейского муниципального округа.

7. Заведующий отделом по ГО, ЧС и МП подчиняется непосредственно главе администрации Нейского муниципального округа, первому заместителю главы Нейского муниципального округа. Заведующий сектором по мобилизационной подготовке отдела по ГО, ЧС и МП непосредственно подчиняется главе администрации Нейского муниципального округа.

На отдел по ГО, ЧС и МП возложены задачи по контролю за организацией и реализацией мероприятий Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации и других мероприятий по противодействию идеологии терроризма на территории Нейского муниципального округа.

II. Функции отдела по ГО, ЧС и МП

9. Отдел по ГО, ЧС и МП в целях организации мероприятий мобилизационной подготовки и контроля, за их проведением осуществляет следующие функции:

а) разрабатывает предложения по проведению в администрации Нейского муниципального округа и в организациях, подведомственных администрации Нейского муниципального округа (далее – организациях) мероприятий, составляющих содержание мобилизационной подготовки и направленных на обеспечение выполнения установленных мобилизационных заданий (заказов) и задач по мобилизационной работе, а также на реализацию мер, осуществляемых при введении режима военного положения;

б) разрабатывает предложения по организации и обеспечению устойчивого управления в период мобилизации и в военное время в администрации Нейского муниципального округа, органах местного самоуправления и организациях;

в) осуществляет разработку планов мероприятий по мобилизационной подготовке, мобилизационного плана экономики и планов перевода на работу в условиях военного времени администрации Нейского муниципального округа, органов местного самоуправления и организаций;

г) разрабатывает методические документы по вопросам мобилизационной подготовки и функционирования в период мобилизации и в военное время администрации Нейского муниципального округа, органов местного самоуправления и организаций;

д) организует подготовку должностных лиц администрации Нейского муниципального округа, органов местного самоуправления и организаций к работе в период мобилизации и в военное время;

е) контролирует в рамках своей компетенции выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке в администрации Нейского муниципального округа, органах местного самоуправления и организациях;

ж) подготавливает предложения по обеспечению сохранности материальных ценностей мобилизационного резерва, а также по целевому использованию имущества мобилизационного назначения в случае ликвидации организаций, имеющих мобилизационные задания (заказы), или возникновения иных обстоятельств, связанных с отчуждением или переходом указанного имущества к другим лицам;

з) подготавливает предложения по источникам и размерам финансирования, мерам экономического стимулирования организаций, выполняющих мероприятия по мобилизационной подготовке, обеспечивает заключение договоров (контрактов) о проведении указанных мероприятий, осуществляет контроль за выполнением заключенных договоров (контрактов), а также целевым использованием выделенных средств и реализацией мер экономического стимулирования; и) организует воинский учет и бронирование на период мобилизации и на военное время граждан,

пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации и работающих в органах местного самоуправления и организациях;

к) участвует в разработке мероприятий по подготовке кадров для замены специалистов, работающих в органах местного самоуправления и организациях и призываемых на военную службу по мобилизации и в военное время;

л) осуществляет разработку и проведение учений и тренировок по переводу на работу в условиях военного времени и выполнению мобилизационных планов в органах местного самоуправления и организациях;

н) организует и обеспечивает выполнение постановлений администрации Нейского муниципального округа и постановлений суженного заседания администрации Нейского муниципального округа по вопросам мобилизационной подготовки;

о) проводит анализ выполнения мероприятий по мобилизационной подготовке и состояния мобилизационной готовности к выполнению мобилизационных заданий (заказов) и задач на военное время в органах местного самоуправления и организациях и подготавливает ежеквартально и ежегодно доклады по данному вопросу главе Нейского муниципального округа, вторые экземпляры которых направляет в мобилизационный отдел администрации Костромской области к установленному сроку.

п) принимает участие в пределах своей компетенции в разработке планов и иных документов, а также выполнении мероприятий, связанных с подготовкой к работе в условиях военного времени органов местного самоуправления и организаций;

р) принимает участие в работе комиссий по проверке состояния мобилизационной подготовки органов местного самоуправления и организаций, имеющих мобилизационные задания;

с) организует заключение договоров на поставку продукции (оказание услуг) в соответствии с мобилизационными заданиями (задачами), установленными органам исполнительной власти и организациям на территории Нейского муниципального округа, а также заключение договоров (контрактов) с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации;

т) организует заключение договоров на выполнение мобилизационных заданий (заказов);

у) разрабатывает и представляет на утверждение планы поставки продукции (оказания услуг) на расчётный год;

ф) участвует в работе комиссий по контролю, за накоплением и содержанием материальных ценностей в мобилизационном резерве;

х) осуществляет контроль, за правильностью и полнотой бронирования граждан, пребывающих в запасе и работающих в органах местного самоуправления и организациях.

10. Отдел по ГО, ЧС и МП в целях организации мобилизации и контроля за ее проведением осуществляет следующие функции:

а) при объявлении мобилизации готовит предложения для принятия главой Нейского муниципального округа необходимых решений по вопросам перевода органов местного самоуправления и организаций на условия военного времени и обеспечения режима военного положения;

б) организует проведение мероприятий по переводу органов местного самоуправления и организаций на работу в условиях военного времени в соответствии с планами перевода;

в) осуществляет контроль за вводом в действие мобилизационных планов органов местного самоуправления и организаций, нормативных правовых актов, принимаемых в период мобилизации и в военное время.

11. После завершения проведения мобилизационных мероприятий отдел по ГО, ЧС и МП осуществляет деятельность, связанную с подготовкой документов и мероприятий, обеспечивающих функционирование органов местного самоуправления и организаций в военное время.

12. Отдел по ГО, ЧС и МП в целях осуществления полномочий по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций выполняет следующие функции:

а) проводит мероприятия по гражданской обороне, разрабатывает, реализует и корректирует планы гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций;

б) разрабатывает организационно-распорядительные документы в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и участвует в подготовке соглашений о передаче полномочий по вопросам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций от органов местного самоуправления муниципального образования администрации Нейского муниципального округа;

в) осуществляет контроль за выполнением принятых решений и утвержденных планов, распоряжений главы Нейского муниципального округа по вопросам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций;

г) организует создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию системы оповещения населения об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, членов комиссии по ЧС и ОПБ, руководителей организаций Нейского муниципального округа по сигналам гражданской обороны и при возникновении чрезвычайных ситуаций;

д) организует обучение населения способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий, вследствие этих действий и при возникновении чрезвычайных ситуаций мирного времени;

е) контролирует и ведет учет создания, содержания в целях гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций запасов материально-технических, продовольственных, медицинских, средств индивидуальной защиты (СИЗ) и иных средств, ведение отчетности по материально-техническим ресурсам;

ж) планирует и проводит мероприятия по подготовке к эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы при возникновении чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени;

з) организует контроль, за строительством и техническим обслуживанием защитных сооружений гражданской обороны;

и) организует планирование и проведение мероприятий по поддержанию устойчивого функционирования объектов предприятий и организаций в военное время и в условиях чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

к) выполняет организационные мероприятия по созданию и поддержанию в состоянии установленной степени готовности нештатных аварийно-спасательных формирований (НАСФ), предназначенных для ликвидации чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени;

л) организует планирование и проведение аварийно-спасательных работ при чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени;

м) организует привлечение аварийно-спасательных подразделений к выполнению аварийно-спасательных и других неотложных работ (АСДНР) на основании заключенных договоров, соглашений и распоряжений главы администрации Нейского муниципального округа;

н) организует и осуществляет сбор и обмен информацией в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций с органами местного самоуправления и организациями Нейского муниципального округа;

о) планирует и проводит командно-штабные, тактико-специальные и другие учения и тренировки по гражданской обороне и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

п) осуществляет методическое руководство по планированию мероприятий гражданской обороны, предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и контроль за их проведением в организациях Нейского муниципального округа.

III. Права и обязанности отдела по ГО, ЧС и МП

13. Отдел по ГО, ЧС и МП в пределах своей компетенции имеет следующие права и обязанности:

а) разрабатывает планирующие документы и проводит тренировки, занятия и другие мероприятия по вопросам мобилизационной подготовки и мобилизации с соответствующими должностными лицами органов местного самоуправления и организаций;

б) запрашивает у органов местного самоуправления и организаций информацию, необходимую для выполнения отделом возложенных на него функций;

г) осуществляет методическое обеспечение мероприятий по вопросам мобилизационной подготовки, воинского учёта и бронирования, проводимых в органах местного самоуправления и организациях;

д) осуществляет анализ состояния готовности организаций к выполнению мобилизационных заданий и подготовку предложений по обеспечению выполнения этих заданий;

е) осуществляет иные права и обязанности в соответствии с нормативными правовыми актами в области мобилизационной подготовки и мобилизации.

14. Отдел по ГО, ЧС и МП в целях организации гражданской обороны, ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и контроля, за их проведением имеет права и обязанности:

а) при введении групп готовности готовит предложения для принятия главой Нейского муниципального округа необходимых решений по вопросам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций;

б) организует проведение мероприятий по введению групп готовности в органах местного самоуправления и организациях Нейского муниципального округа в соответствии с планами и решениями главы Нейского муниципального округа;

в) осуществляет контроль, за вводом в действие планов гражданской обороны и планов действий в чрезвычайных ситуациях органов местного самоуправления и организаций Нейского муниципального округа.