



## АДМИНИСТРАЦИЯ НЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 марта 2023 года №116 -а  
Об утверждении порядка  
предоставления субсидий на  
возмещение части затрат  
субъектов малого и среднего  
предпринимательства, связанных  
с приобретением оборудования

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», статьей 11 Закона Костромской области от 26 мая 2008 года № 318-4-ЗКО «О развитии малого и среднего предпринимательства в Костромской области», в целях оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Нейского муниципального округа Костромской области», администрация Нейского муниципального округа Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Нейского муниципального округа Костромской области от 20.06.2022 года №316-а «Об утверждении порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

## ПОРЯДОК

предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования

### Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования (далее - Порядок) устанавливает категории субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих право на получение из бюджета Нейского муниципального округа Костромской области (далее-Нейский муниципальный округ) финансовой поддержки в форме субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования (далее - субсидия), а также определяет порядок и критерии их отбора, условия и порядок предоставления субсидий, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.2. Субсидии предоставляются в целях создания условий для устойчивого развития малого и среднего предпринимательства на территории Нейского муниципального округа Костромской области в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Нейского муниципального округа Костромской области».

1.3. Главным распорядителем средств бюджета Нейского муниципального округа, осуществляющим предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Нейского муниципального округа, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке, является Управление экономики, имущественно-земельных отношений и сельского хозяйства администрации Нейского муниципального округа (далее - Уполномоченный орган).

1.4. Получателями субсидии являются юридические лица или индивидуальные предприниматели, соответствующие условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона №209-ФЗ, физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Нейского муниципального округа не менее 1 года на момент подачи заявления в приоритетных направлениях деятельности, заключившие договор на приобретение оборудования в собственность в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее – субъекты предпринимательства, получатели субсидии, договор приобретения оборудования).

1.5. Приоритетными для Нейского муниципального округа видами экономической деятельности являются:

1.5.1. предоставление услуг образования, здравоохранения, социальных услуг;

1.5.2. обрабатывающие производства;

1.5.3. предоставление жилищно-коммунальных услуг;

1.5.4. деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма;

1.5.5. оказание бытовых услуг населению;

1.5.6. торговля розничная в нестационарных торговых объектах.

Видом экономической деятельности субъекта предпринимательства признается деятельность, которая в разделе «Сведения о видах экономической деятельности» выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей указана в качестве основного вида деятельности.

1.6. Получатели субсидии определяются путем проведения конкурсного отбора субъектов предпринимательства для предоставления субсидий (далее - Конкурс), исходя из предполагаемого достижения ими наилучших результатов, в целях которых предоставляется субсидия.

1.7. Конкурс осуществляется комиссией по отбору субъектов предпринимательства Нейского муниципального округа для оказания финансовой поддержки (далее - Комиссия).

1.8. Состав Комиссии определяется распоряжением администрации Нейского муниципального округа.

1.9. Организатором Конкурса выступает отдел экономки Управления экономики, имущественно-земельных отношений и сельского хозяйства администрации Нейского муниципального округа (далее - Организатор конкурса), который осуществляет информационно-аналитическое и организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии.

1.10. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) при формировании проекта решения Думы Нейского муниципального округа о бюджете Нейского муниципального округа на соответствующий финансовый год и на плановый период.

## **2. Порядок проведения Конкурса**

2.1. Объявление о проведении Конкурса размещается Организатором конкурса на официальном сайте администрации Нейского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», публикуется в общественно-политической газете «Нейские вести» не позднее 30 календарных дней до дня окончания приема заявок о предоставлении субсидии.

2.2. Объявление о проведении Конкурса должно содержать:

2.2.1. дату и время начала (окончания) подачи (приема) заявлений, которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении Конкурса;

2.2.2. адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором будет размещена информация о проведении Конкурса;

2.2.3. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Организатора конкурса;

2.2.4. дату окончания рассмотрения Комиссией заявлений субъектов предпринимательства, имеющих право на получение субсидии (далее - соискатели), дату заседания Комиссии, организованного в целях проведения Конкурса, дату объявления результатов Конкурса;

2.2.5. перечень приоритетных для Нейского муниципального округа видов экономической деятельности, установленных пунктом 1.5 настоящего Порядка;

2.2.6. требования к соискателям, установленные пунктом 2.3 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками Конкурса в соответствии с пунктами 3.1 – 3.5 настоящего Порядка;

2.2.7. порядок подачи заявлений соискателями и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявлений, подаваемых соискателями;

2.2.8. порядок отзыва заявлений соискателями, порядок возврата заявлений, определяющий в том числе основания для возврата заявлений соискателями, порядок внесения изменений в заявления соискателей;

2.2.9. правила рассмотрения и оценки заявлений соискателей;

2.2.10. порядок предоставления соискателям разъяснений положений объявления о проведении Конкурса, дата начала и окончания срока такого предоставления;

2.2.11. срок, в течение которого победитель (победители) Конкурса должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

2.2.12. условия признания победителя (победителей) Конкурса уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии.

2.3. Соискатели на дату подачи заявления о предоставлении субсидий должны соответствовать следующим требованиям:

2.3.1. у соискателя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.3.2. у соискателя должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Нейский муниципальный округ;

2.3.3. соискатели - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся соискателем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, их деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а соискатели - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя; соискатели - физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» - не должны прекратить деятельность в качестве физического лица, применяющего специальный налоговый режим;

2.3.4. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере соискателя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице, применяющем специальный налоговый режим;

2.3.5. соискатели не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2.3.6. соискатели не должны получать средства из бюджета Нейского муниципального округа на основании иных муниципальных правовых актов на цели, определенные в п.1.2. настоящего Порядка;

2.3.7. соискатели не занимаются производством и (или) реализацией подакцизных товаров, а также добычей и (или) реализацией полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации);

2.3.8. соискатели не являются участниками соглашений о разделе продукции;

2.3.9. соискатели не осуществляют предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

2.3.10. соискатели не являются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

2.3.11. соискатели не являются кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

2.3.12. соискатель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

2.3.13. соискатель не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

2.3.14. соискатель должен быть зарегистрирован и осуществлять свою деятельность в приоритетных направлениях деятельности на территории Нейского муниципального округа не менее 1 года на момент подачи заявления;

2.3.15. договор приобретения оборудования должен быть заключен в текущем календарном году либо в двух предшествующих годах.

2.4. Для участия в Конкурсе соискатель представляет Организатору конкурса заявление согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

2.4.1. информация об участнике Конкурса по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

2.4.2. расчет размера субсидии по договору приобретения оборудования по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

2.4.3. выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя) или сведения о юридическом лице, индивидуальном предпринимателе, физическом лице, применяющим специальный налоговый режим, полученные с официального сайта Федеральной налоговой службы в сети «Интернет», не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки на участие в Конкурсе;

2.4.4. копия договора приобретения оборудования;

2.4.5. копии документов, подтверждающих получение приобретенного оборудования по договору приобретения оборудования (товарно-транспортная накладная или акт приема-передачи);

2.4.6. копии платежных поручений, или кассовые чеки и товарные чеки (при наличии), и (или) приходные кассовые ордера, подтверждающие оплату субъектом

предпринимательства по договору приобретения оборудования;

2.4.7. согласие на обработку персональных данных (для физического лица) согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

Требовать у субъектов предпринимательства предоставления иных документов не допускается.

2.5. Требования к документам, которые входят в состав заявки для участия в Конкурсе:

2.5.1. копии документов заверяются субъектом предпринимательства (руководителем субъекта предпринимательства);

2.5.2. все листы документов, входящих в состав заявки, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела, должны быть прошиты в один том, имеющий сквозную нумерацию листов и соответствующую опись, скрепленный печатью субъекта предпринимательства (при наличии). На обратной стороне тома проставляется надпись «прошито и пронумеровано листов», дата, личная подпись лица, уполномоченного на заверение копий документов, расшифровка подписи (фамилия, инициалы) и печать участника отбора (при наличии).

2.6. Соискатель несет ответственность за достоверность предоставляемых сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.7. Соискатель вправе подать только одно заявление в рамках одного договора приобретения оборудования.

2.8. Прием заявлений и документов, указанных в п. 2.4. настоящего Порядка, осуществляется Организатором конкурса в сроки, установленные в объявлении о проведении Конкурса, в соответствии с подпунктом 2.2.1 настоящего Порядка.

Внесение изменений в заявление и прилагаемые к нему документы, а также дополнение прилагаемых к заявлению документов после даты окончания подачи заявлений не допускается.

Представленные документы соискателю не возвращаются.

2.9. При поступлении заявления с прилагаемыми к нему документами Организатор Конкурса:

2.9.1. в течение 1 рабочего дня регистрирует заявления в порядке их поступления;

2.9.2. в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявлений;

2.9.3. проверяет комплектность представленных соискателем документов в соответствии с пунктом 2.4. настоящего Порядка;

2.9.4. в случае наличия оснований для отказа в направлении заявления и документов соискателя на рассмотрение Комиссии, указанных в пункте 2.10 настоящего Порядка, направляет в адрес соискателя письмо, содержащее основания для отказа в направлении заявления и документов на рассмотрение Комиссии, подписанное уполномоченным лицом Организатора конкурса.

Соискатель после устранения причин, послуживших в соответствии с подпунктом 2.10.1 настоящего Порядка основанием для отказа в направлении заявления и документов на рассмотрение Комиссии, вправе повторно обратиться с заявлением в порядке и в сроки, установленные в объявлении о проведении Конкурса;

2.9.5. в случае отсутствия оснований для отказа в направлении заявления и документов соискателя, направляет их на рассмотрение Комиссии.

2.10. Основания для отказа в направлении заявления и документов на рассмотрение Комиссии:

2.10.1. представление соискателем неполного комплекта документов, определенных п. 2.4 настоящего Порядка;

2.10.2. представление соискателем заявления и документов после даты и (или)

времени, установленных в объявлении о проведении Конкурса.

2.11. Соискатель до истечения срока приема документов имеет право отозвать свое заявление, письменно уведомив об этом Организатора конкурса. Представленные документы соискателю не возвращаются.

2.12. Организатор конкурса в течение 7 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания приема заявлений:

2.12.1. проверяет расчеты размера субсидий согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

2.12.2. запрашивает сведения об отсутствии у соискателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в территориальном органе Федеральной налоговой службы;

2.12.3. готовит повестку дня заседания Комиссии, содержащую информацию о времени, дате и месте проведения заседания Комиссии, а также о заявлениях, переданных на рассмотрение Комиссии;

2.12.4. направляет членам Комиссии по электронной почте повестку дня заседания Комиссии;

2.12.5. направляет поступившие заявления с приложенными к ним документами соискателей, допущенных к участию в Конкурсе (далее - участники Конкурса) на рассмотрение Комиссии.

2.13. Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления заявления и документов, рассматривает их на предмет наличия или отсутствия оснований для отказа в допуске к участию в Конкурсе, указанных в пункте 2.14. настоящего Порядка.

2.14. Комиссия принимает решение об отказе в допуске к участию в Конкурсе по следующим основаниям:

2.14.1. несоответствие соискателей требованиям, установленным п.2.3 настоящего Порядка;

2.14.2. представление заявления и документов, несоответствующих требованиям, установленным в п. 2.4 настоящего Порядка;

2.14.3 представление недостоверной информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

2.14.4. если с момента признания соискателя - участника Конкурса, допустившего нарушение порядка и условий предоставления субсидии по направлению затрат, указанному в заявлении, прошло менее, чем три года;

2.15. При наличии оснований для отказа в допуске к участию в Конкурсе Комиссия осуществляет подготовку решения об отказе в допуске к участию в Конкурсе.

2.16. Если при рассмотрении документов, представленных соискателями, оснований для отказа в допуске к участию в Конкурсе, предусмотренных пунктом 2.14 настоящего Порядка, не выявлено, Комиссия оценивает участников Конкурса в соответствии со следующими критериями:

№ п/п	Наименование критерия	Показатели	Оценка в баллах, $O_i$	Весовой коэффициент $V_i$
1.	Период осуществления деятельности с даты государственной регистрации на дату подачи заявки, К1	Свыше 1 года до 3 лет (включая 3 года)	1	$V_1=3$
		Свыше 3 лет до 5 лет (включая 5 лет)	3	
		Свыше 5 лет	5	

2.	Уровень среднемесячной заработной платы за квартал, предшествующий дате подачи заявки в кратных размерах к величине минимального размера оплаты труда, действующей на текущий момент, К2	до 1 включительно	0	$V_2=5$
		свыше 1 до 1,5 включительно	5	
		свыше 1,5 до 2 включительно	8	
		свыше 2	10	
3.	Увеличение среднесписочной численности работников в году, предшествующем году подачи заявки, К3	5 и более человек	5	$V_3=10$
		менее 5 человек	3	
		среднесписочная численность не изменяется или уменьшается	1	

2.17. Баллы, определенные по каждому критерию, суммируются и формируют итоговый балл участника Конкурса. Секретарь Комиссии вносит количество баллов, набранных по каждой заявке в оценочную ведомость согласно приложению 5 к настоящему порядку.

2.18. В целях определения победителей Конкурса Комиссия:

2.18.1. готовит рейтинг участников Конкурса в порядке уменьшения итогового балла согласно приложению 6 к настоящему Порядку (далее - рейтинг).

При равном итоговом балле двух и более участников Конкурса, их порядок в рейтинге определяется в порядке очередности поступления Организатору конкурса заявлений.

2.18.2. устанавливает минимальное значение итогового балла, необходимое для предоставления субсидий, с учетом бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствующем бюджете Нейского муниципального округа, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке.

2.19. На основании сформированных рейтингов, Комиссия принимает решение:

2.19.1. об определении победителей Конкурса и размере затрат, подлежащих возмещению за счет субсидии, в отношении каждого победителя Конкурса;

2.19.2. об отказе в признании участника(ов) Конкурса победителем(ями) по основанию, предусмотренному подпунктом 2.26.1. настоящего Порядка.

2.20. Решение Комиссии оформляется протоколом рассмотрения заявлений. Протокол рассмотрения заявлений подписывается членами Комиссии и в течение 3 рабочих дней, следующих за днем проведения заседания Комиссии, направляется Организатору конкурса для принятия решения об отказе в допуске к участию в Конкурсе, о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

2.21. В случае поступления единственного заявления, Конкурс считается несостоявшимся. Комиссия рассматривает указанное заявление и приложенные к нему документы. Результаты рассмотрения оформляются протоколом рассмотрения единственного заявления, который подписывается членами Комиссии и в течение 3 рабочих дней, следующих за днем проведения заседания Комиссии, направляется Организатору конкурса для принятия решения об отказе в допуске к участию в Конкурсе, в случае наличия оснований для отказа в допуске к участию в Конкурсе, предусмотренных пунктом 2.14 настоящего Порядка, о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

Организатор конкурса принимает решение о предоставлении субсидии единственному участнику Конкурса, в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии.

2.22. В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения от Комиссии протокола рассмотрения заявлений, Организатор конкурса:

2.22.1 готовит и направляет в адрес соискателя мотивированный письменный отказ в допуске к участию в Конкурсе, в случае наличия оснований для отказа в допуске к участию в Конкурсе;

2.22.2. принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, готовит и обеспечивает подписание соответствующего распоряжения администрации Нейского муниципального округа (далее – распоряжение о предоставлении субсидии, распоряжение об отказе в предоставлении субсидии);

2.22.3. в случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, готовит и направляет в адрес участника Конкурса мотивированный письменный отказ в предоставлении субсидии;

2.22.4. размещает на официальном сайте администрации Нейского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию об итогах Конкурса, включающую следующие сведения:

- дата, время и место проведения заседания Комиссии по рассмотрению заявлений участников Конкурса;

- дата, время и место оценки заявлений участников Конкурса;

- информацию об участниках Конкурса, заявления которых были рассмотрены;

- информацию об участниках Конкурса, заявления которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении Конкурса, которым не соответствуют такие заявления;

- последовательность оценки заявлений участников Конкурса, присвоенные заявлениям участников Конкурса значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявлений участников Конкурса, принятое на основании результатов оценки указанных заявлений решение о присвоении таким заявлениям порядковых номеров;

- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.25. Информация об итогах Конкурса, указанная в подпункте 2.22.4 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения от Комиссии протокола рассмотрения заявлений, размещается на официальном сайте администрации Нейского муниципального округа.

2.26. Решение об отказе в предоставлении субсидий принимается в случаях:

2.26.1. несоответствия участника Конкурса требованиям, установленным п. 2.3 настоящего Порядка;

2.26.2. установления факта предоставления участником Конкурса недостоверной информации;

2.26.3. если участник Конкурса не признан победителем Конкурса;

2.26.4. отказа участника Конкурса от заключения соглашения о предоставлении субсидий;

2.26.5. если с момента признания участника Конкурса, допустившего нарушение порядка и условий предоставления субсидии по направлению затрат, указанному в заявлении, прошло менее чем три года;

2.26.6. представления участником Конкурса документов, не соответствующих требованиям, установленным п.2.4 настоящего Порядка, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

2.27. Решение об отказе в предоставлении субсидии может быть обжаловано в установленном законом порядке.

### **3. Условия и порядок предоставления субсидии**

3.1. Организатор конкурса от имени Уполномоченного органа в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, готовит и направляет участникам, признанным победителями Конкурса, проекты соглашений о предоставлении субсидий, составленные в соответствии с формой, согласно приложению 7 к настоящему Порядку.

Обязательным условием предоставления субсидий, включаемым в соглашение, является условие о согласовании новых условий указанного соглашения или о расторжении указанного соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств Нейского муниципального округа ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии.

3.2. Участники, признанные победителями Конкурса, в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения проектов соглашений о предоставлении субсидий, подписывают их и возвращают Организатору конкурса.

Участник, признанный победителем Конкурса, но не представивший Организатору конкурса подписанный экземпляр соглашения в установленные настоящим пунктом сроки, считается отказавшимся от заключения соглашения.

3.3. Отказ участника, признанного победителем Конкурса, от заключения соглашения является основанием для принятия Организатором конкурса решения об отказе в предоставлении ему субсидии. По истечении срока, установленного для подписания соглашения участником, признанным победителем Конкурса, Организатор конкурса в течение 5 рабочих дней готовит письменный отказ в предоставлении субсидии и направляет его соответствующему участнику Конкурса.

В случае отказа участника, признанного победителем Конкурса, от подписания соглашения о предоставлении субсидии, Комиссия признает победителем Конкурса участника, следующего в рейтинге за участниками, признанными победителями и заключившими соглашение о предоставлении субсидий.

3.4. После заключения соглашений о предоставлении субсидий со всеми участниками, признанными победителями Конкурса, Организатор конкурса в течение 1 рабочего дня, следующего за днем истечения срока, установленного для подписания соглашения участником, признанным победителем Конкурса направляет в отдел бюджетного учета и отчетности Уполномоченного органа соглашения о предоставлении субсидий и распоряжение о предоставлении субсидий участникам, признанным победителями Конкурса:

3.5. отдел бюджетного учета и отчетности Уполномоченного органа в течение 2 рабочих дней после получения от Организатора конкурса соглашений о предоставлении субсидий и распоряжения о предоставлении субсидий участникам, признанным победителями Конкурса:

3.5.1. готовит платежные поручения на перечисление средств субсидии в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств, отраженных на лицевом счете Уполномоченного органа по соответствующим кодам классификации расходов бюджетов;

3.5.2. направляет указанные платежные поручения и распоряжения о предоставлении субсидий участникам, признанным победителями Конкурса, в финансовое управление администрации Нейского муниципального округа.

3.6. Финансовое управление администрации Нейского муниципального округа на основании платежного поручения и документов, представленных отделом бюджетного учета и отчетности Уполномоченного органа, перечисляет средства получателю субсидии на расчетный счет получателя субсидии, в срок, не превышающий 10 рабочих дней, следующих за днем принятия распоряжения о

предоставлении субсидии.

#### **4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

4.1. Уполномоченный орган в обязательном порядке осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, контрольно-счетная комиссия Нейского муниципального округа в соответствии с установленными полномочиями осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность за недостоверность представляемых для получения субсидии документов.

4.3. Выплаченная субсидия подлежит возврату в бюджет Нейского муниципального округа полностью или частично в случае обнаружения в результате мероприятий муниципального финансового контроля, проводимых в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством Костромской области и муниципальными правовыми актами Нейского муниципального округа, регулирующими бюджетные правоотношения:

4.3.1. установления факта несоответствия получателя субсидии на дату подачи заявления требованиям, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

4.3.2. установления факта недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных получателем субсидии;

4.3.3. факта излишне выплаченных сумм;

4.3.4. неисполнения или ненадлежащего исполнения получателем субсидии обязательств по соглашению о предоставлении субсидии.

4.4. Решение о полном или частичном возврате субсидии в бюджет Нейского муниципального округа оформляется в форме распоряжения Уполномоченного органа.

4.5. Возврат субсидии в бюджет Нейского муниципального округа должен быть произведен получателем субсидии в месячный срок со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии, направленного Уполномоченным органом получателю субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении.

4.6. В случае неосуществления получателем субсидии добровольного возврата средств субсидии в бюджет Нейского муниципального округа в сроки, установленные пунктом 4.5 настоящего Порядка, Уполномоченный орган осуществляет взыскание средств субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. В случае выявления в результате мероприятий муниципального финансового контроля нарушений получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных при ее предоставлении настоящим Порядком, получатель субсидии несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1  
к Порядку предоставления субсидий на  
возмещение части затрат субъектов  
малогои среднего предпринимательства,  
связанных с приобретением оборудования

В администрацию Нейского муниципального  
округа Костромской области

от \_\_\_\_\_

(полное наименование субъекта предпринимательства)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) в \_\_\_\_\_ размере рублей.

\_\_\_\_\_ (сумма цифрами и прописью)  
Фактически произведены затраты в сумме  
\_\_\_\_\_ рублей.  
(сумма цифрами и прописью)

Настоящим подтверждаю и гарантирую, что \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование субъекта предпринимательства: юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

- не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- не имеет просроченной задолженности по денежным обязательствам перед Нейским муниципальным округом;

- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении субъекта предпринимательства не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц);

- не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника Конкурса, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками Конкурса;

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления

информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- не получает средства из бюджета Нейского муниципального округа на основании иных муниципальных правовых актов на цели, определенные в пункте 2 раздела 1 настоящего Порядка;

- не относится к субъектам малого и среднего предпринимательства, указанным в частях 3, 4 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- зарегистрирован и осуществляет свою деятельность в приоритетных направлениях деятельности на территории Нейского муниципального округа не менее 1 года на момент подачи заявления;

- заключил договор приобретения оборудования в текущем календарном году либо в двух предшествующих годах;

- не является с продавцом (поставщиком оборудования) сторонами - аффилированными лицами в договоре приобретения оборудования и не влияют на коммерческую деятельность друг друга.

Подтверждаю достоверность представленной в заявке информации и право Уполномоченного органа запрашивать у субъекта предпринимательства, а также в уполномоченных органах государственной власти и иных организациях (учреждениях) информацию, уточняющую предоставленные сведения.

Даю согласие на осуществление проверки Уполномоченным органом соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о субъекте предпринимательства, о подаваемой заявке, иной информации, связанной с соответствующим Конкурсом.

С условиями порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) ознакомлен и согласен.

Руководитель организации  
(индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Дата регистрации заявления: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Время регистрации заявления: \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Регистрационный № \_\_\_\_\_  
(заполняется ответственным лицом Организатора конкурса)

\_\_\_\_\_  
(Должность ответственного лица  
(Ф.И.О.) Организатора конкурса)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение 2  
к Порядку предоставления субсидий на  
возмещение части затрат субъектов малого  
и среднего предпринимательства,  
связанных с приобретением оборудования

**ИНФОРМАЦИЯ**  
о субъекте предпринимательства  
по состоянию на «\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г.

Полное наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя	
Почтовый адрес (местонахождения) юридического лица или место жительства индивидуального предпринимателя	
Юридический адрес	
Вид деятельности (основной код по ОКВЭД):	
Телефоны/факс	
Контактное лицо	
E-mail	
ИНН	
ОГРН или ОГРНИП, дата регистрации	
Полное наименование банка	
БИК	
Расчетный счет	
Корреспондентский счет	
Уровень среднемесячной заработной платы за квартал, предшествующий дате подачи заявки, руб.	
Среднесписочная численность работников, за два года, предшествующих дате подачи заявки, чел.: 20__год 20__год	

Приложение 3  
к Порядку предоставления субсидий на  
возмещение части затрат субъектов малого  
и среднего предпринимательства,  
связанных с приобретением оборудования

**РАСЧЕТ**  
размера субсидии по договору приобретения оборудования

---

(наименование субъекта предпринимательства)

№ п/п	Наименование поставщика оборудования	№ и дата договора приобретения оборудования	Сумма договора приобретения оборудования, рублей	Запрашиваемая сумма субсидии (гр. 4 x 50%), рублей<*>
1	2	3	4	5

Субсидию прошу перечислить по следующим реквизитам:

ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

Номер расчетного счета \_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Корреспондентский счет \_\_\_\_\_

Руководитель субъекта  
предпринимательства \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

-----  
<\*> Сумма субсидии не должна превышать 100 тыс. рублей

Согласие  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)  
в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных  
данных», зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

даю свое согласие на обработку моих персональных данных с целью оформления документов.

Действия с моими персональными данными включают в себя сбор персональных данных, их накопление, систематизацию и хранение в автоматизированной системе обработки информации, их уточнение, обновление, изменение (при необходимости), использование для подготовки документов, распространение (в том числе передачу) обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах, связанных с конкурсным отбором юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) для предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования.

Мне разъяснено, что данное согласие может быть отозвано мною в письменной форме.

Я согласен на предоставление мне информации путем направления почтовой корреспонденции по моему домашнему адресу, посредством электронной почты, телефонных обращений.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Субъект персональных данных  
(представитель): \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

Приложение 5  
к Порядку предоставления субсидий на  
возмещение части затрат субъектов малого  
и среднего предпринимательства,  
связанных с приобретением оборудования

**Оценочная ведомость**  
заявок на участие в отборе на предоставление субсидии на возмещение части затрат  
субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением  
оборудования

Наименование субъекта предпринимательства \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование критерия	Оценка в баллах	Весовой коэффициент	Количество баллов по критериям
1.	Период осуществления деятельности субъекта предпринимательства (с даты государственной регистрации на дату подачи заявки)			
2.	Уровень среднемесячной заработной платы в кратных размерах к величине минимального размера оплаты труда, действующей на текущий момент			
3.	Увеличение среднесписочной численности работников в году, предшествующем подаче заявки			
Итого:				

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_

Приложение 6  
к Порядку предоставления субсидий на  
возмещение части затрат субъектов малого  
и среднего предпринимательства,  
связанных с приобретением оборудования

**Итоговая ведомость**

№ п/п	Наименование субъекта предпринимательства	Сумма баллов	Сумма подтвержденных затрат	Расчет суммы субсидии

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

**СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_**  
**о предоставлении субсидий на возмещение части затрат**  
**субъектов малого и среднего предпринимательства,**  
**связанных с приобретением оборудования**

Костромская обл., г. Нея

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Управление экономики, имущественно-земельных отношений и сельского хозяйства администрация Нейского муниципального округа Костромской области в лице \_\_\_\_\_, действующее на основании Положения, именуемый в дальнейшем «Уполномоченный орган», с одной стороны, и \_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_, действующий на основании \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем "Получатель", с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем "Стороны", заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

**1. Предмет Соглашения**

1. Получателю предоставляется субсидия на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования (далее – субсидия) в размере \_\_\_\_\_ рублей.

2. Источником финансового обеспечения субсидий являются средства бюджета Нейского муниципального округа.

3. В случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств Нейского муниципального округа ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, по согласованию определяются новые условия предоставления субсидии или указанное Соглашение расторгается при недостижении согласия Сторонами.

**2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Получатель обязан использовать субсидию на создание, и (или) развитие, и (или) модернизацию производства товаров (работ, услуг), модернизацию основных фондов.

2.2. Уполномоченный орган обязан:

2.2.1. предоставить Получателю субсидию в размере, определенном пунктом 1 настоящего Соглашения;

2.2.2. осуществлять контроль за целевым использованием средств бюджета Нейского муниципального округа, направленных на предоставление субсидии, проверку соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

**3. Ответственность Сторон**

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей на основании и в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Субсидия подлежит возврату в бюджет Нейского муниципального округа в случаях:

3.2.1. установления по итогам проверок, проведенных Уполномоченным органом, факта нарушения условий предоставления субсидии;

3.2.2. выявления недостоверных сведений в документах в составе заявки, представленных для получения субсидии;

3.2.3. излишне выплаченная сумма субсидии, выявленная по итогам проверок, проведенных Уполномоченным органом.

3.3. На основании письменного требования Уполномоченного органа, субсидия подлежит возврату в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования.

3.4. При невозвращении субсидии в бюджет Нейского муниципального округа Получателем в срок, указанный в пункте 3.3 настоящего Соглашения, начисляется неустойка за каждый день просрочки в соответствии с действующим законодательством, а взыскание субсидии осуществляется в судебном порядке.

#### 4. Прочие условия

4.1. Споры и разногласия по данному Соглашению решаются путем переговоров, а в случае недостижения согласия по спорным вопросам - в судебном порядке.

4.2. Все изменения к данному Соглашению производятся в письменной форме путем подписания дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью данного Соглашения.

4.3. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто:

4.3.1. по соглашению Сторон;

4.3.2. по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

4.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых выдается Получателю, а другой хранится в Уполномоченном органе.

4.5. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

#### 5. Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон

<p>Уполномоченный орган: Управление экономики, имущественно-земельных отношений и сельского хозяйства администрации Нейского муниципального округа Костромской области</p> <p>Юридический адрес: 157330, Костромская обл., г.Нея, ул. Соловьева, д.6 Тел/факс (49444)3-12-37 e-mail: neya@adm44.ru ИНН 4406003433, КПП 440601001</p>	<p>Получатель:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(наименование, адрес регистрации)</p> <p>ИНН _____</p> <p>Р/с _____</p> <p>в _____</p> <p>БИК _____</p> <p>к/сч _____</p> <p>_____ (ФИО, подпись)</p>
--	---

ОКПО 32489014 ОГРН 1024401833400

Получатель: УФК по Костромской области  
(Управление ЭИЗОиСХ администрации  
Нейского муниципального округа,  
л/с 03413D02180)

Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ  
КОСТРОМА БАНКА РОССИИ//УФК ПО  
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ г. Кострома  
БИК 013469126

Единый казначейский счет:  
40102810945370000034

Казначейский счет: 03231643345240004100

\_\_\_\_\_ (ФИО, подпись)

