

УТВЕРЖДЕНО
решением Думы Нейского
муниципального округа Костромской
области
от 21.12. 2021 года № 108

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ
НЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования настоящего Положения

1.1.1. Настоящее Положение в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Нейского муниципального округа Костромской области (далее – муниципального округа), устанавливает основы правового статуса Управления образования как функционального подразделения администрации Нейского муниципального округа Костромской области (далее – администрация муниципального округа) и юридического лица, регламентирует его компетенцию по решению вопросов местного значения, исполнению отдельных государственных полномочий муниципального округа, определяет основы организации его деятельности.

1.1.2. Настоящее Положение является учредительным документом Управления образования администрации Нейского муниципального округа Костромской области (далее – Управление образования) как юридического лица.

1.2. Статус Управления образования

1.2.1. Управление образования является функциональным подразделением администрации муниципального округа, исполняющим установленные законодательством Российской Федерации в области образования полномочия администрации муниципального округа как органа, осуществляющего управление в сфере образования на территории муниципального округа

1.2.2. Управление образования, наделенное в соответствии с настоящим Положением правами юридического лица, имеет организационно-правовую форму муниципального казенного учреждения, образуемого для осуществления управленческих функций.

1.2.3. В своей деятельности, осуществляемой в рамках установленных полномочий, Управление образования руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом муниципального округа Костромской области, решениями Думы Нейского муниципального округа Костромской области, законами и иными нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами, в том числе и настоящим Положением.

1.2.4. Управление образования имеет круглую печать с изображением герба муниципального округа и своим наименованием, а также бланки установленного образца.

1.2.5. Официальное наименование Управления образования.

Полное официальное наименование - Управление образования администрации Нейского муниципального округа Костромской области.

Сокращенное официальное наименование - Управление образования.

1.2.6. Юридический, почтовый адрес и адрес местонахождения Управления образования: 157330, Российская Федерация, Костромская область, город Нея, улица Соловьёва, дом 6.

1.2.7. Управление образования от имени администрации муниципального округа осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении подведомственных муниципальных образовательных организаций и

Муниципального учреждения «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений Нейского муниципального округа Костромской области».

1.2.8. Управление образования как получатель бюджетных средств при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет бюджетных средств является муниципальным заказчиком.

1.3. Реорганизация и ликвидация Управления образования как юридического лица

1.3.1. Реорганизация и ликвидация Управления образования как юридического лица производится на основании решения Думы Нейского муниципального округа Костромской области в соответствии с федеральными законами и не является основанием для прекращения его деятельности как функционального подразделения администрации муниципального округа.

2. Компетенция Управления образования

2.1. Сфера деятельности и пределы компетенции Управления образования

2.1.1. Управление образования осуществляет решение вопросов местного значения в сфере образования, реализацию иных функций органов местного самоуправления муниципального округа:

а) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

б) организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях;

в) создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

г) осуществление функций и полномочий, переданных учредителем муниципальных образовательных организаций;

д) обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

е) учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального округа;

ж) осуществление иных установленных Федеральным законом полномочий в сфере образования.

2.1.2. Целями деятельности Управления образования являются создание условий для реализации гражданами прав на получение бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, бесплатного дошкольного образования и дополнительного образования детей; функционирование системы образования муниципального округа на уровне федеральных государственных образовательных

стандартов.

2.1.3. В установленной сфере деятельности Управление образования осуществляет полномочия по решению вопросов местного значения муниципального округа, полномочия по непосредственному исполнению переданных органам местного самоуправления округа отдельных государственных полномочий, иные возложенные на него функции органов местного самоуправления муниципального округа.

2.2. Полномочия Управления образования в сфере планирования и прогнозирования развития системы образования муниципального округа

2.2.1. В сфере планирования и прогнозирования развития системы образования муниципального округа Управление образования осуществляет следующие полномочия:

- а) анализирует состояние и прогнозирует развитие системы образования муниципального округа;
- б) планирует развитие сети муниципальных образовательных организаций с учетом потребностей населения муниципального округа;
- в) вносит главе администрации муниципального округа предложения по созданию, реорганизации, ликвидации муниципальных образовательных организаций, разного вида групп и классов на базе существующих муниципальных образовательных организаций;
- г) разрабатывает муниципальные программы по предметам своего ведения, в установленном порядке координирует деятельность по их реализации;
- д) утверждает сеть муниципальных образовательных организаций на учебный год;

2.2.2. В сфере внедрения новых педагогических и информационных технологий в практику работы муниципальных образовательных организаций:

- а) осуществляет планирование, организацию и регулирование внедрения в практику работы муниципальных образовательных организаций новых педагогических и информационных технологий;

2.2.3. Управление образования обеспечивает своевременное представление в департамент образования и науки Костромской области государственной статистической отчетности по формам федерального государственного статистического наблюдения.

2.3. Полномочия Управления образования в сфере обеспечения условий для реализации гражданами прав на получение дошкольного и общего образования в муниципальных образовательных организациях

2.3.1. В сфере обеспечения условий для реализации гражданами прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного и общего образования в муниципальных образовательных организациях муниципального округа (далее - муниципальные образовательные организации) Управление образования осуществляет следующие полномочия:

- а) обеспечивает родителям (законным представителям) несовершеннолетних детей, проживающих на территории муниципального округа, возможность выбора муниципальной общеобразовательной организации;
- б) дает согласие на оставление обучающимся, достигшим возраста

пятнадцати лет, общеобразовательной организации до получения общего образования, в случаях, предусмотренных Законом Российской Федерации;

в) совместно с Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации муниципального округа, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего муниципальную общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения;

г) совместно с Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации муниципального округа, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из образовательного учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другой муниципальной образовательной организации;

д) формирует базу данных о детях в возрасте от шести до восемнадцати лет, не имеющих общего образования и не обучающихся в нарушение закона;

е) принимает участие в проведении комплексных межведомственных профилактических мероприятий, направленных на предупреждение безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних граждан, улучшение индивидуальной воспитательной работы с подростками (операциях, акциях).

2.3.2. В целях создания условий для получения образования гражданами с учетом их потребностей и возможностей Управление образования:

а) обеспечивает гражданам условия для освоения общеобразовательных программ в форме семейного образования, самообразования, экстерната;

б) организует и координирует методическую, диагностическую и консультативную помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому;

в) обеспечивает возможность обучения на дому детей-инвалидов, а также детей, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать муниципальные общеобразовательные организации.

2.4. Полномочия Управления образования в сфере организации предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях

2.4.1. В сфере организации предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях муниципального округа (далее - муниципальные дошкольные образовательные организации) Управление образования осуществляет следующие полномочия:

а) осуществляет формирование единой базы данных детей дошкольного возраста, проживающих в районе;

б) осуществляет комплектование муниципальных дошкольных образовательных организаций, на основании заявления родителей (лиц, их заменяющих), путем выдачи направления в муниципальную дошкольную образовательную организацию;

в) в установленном порядке рассматривает заявления родителей (лиц, их

заменяющих) о приеме детей в муниципальную дошкольную образовательную организацию;

г) обеспечивает установление единых правил приема в муниципальные образовательные организации на уровне дошкольного общего образования;

д) регулирует вопросы, связанные с количеством групп в муниципальных дошкольных образовательных организациях, путем принятия решения о создании новых групп или их ликвидации при наличии соответствующих оснований;

е) разрабатывает проекты правовых актов администрации муниципального округа, регламентирующие организацию предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории муниципального округа;

ж) организует участие муниципальных дошкольных образовательных организаций в муниципальных, региональных и всероссийских смотрах, конкурсах, акциях и соревнованиях;

2.4.2. В целях координации образовательного и воспитательного процесса в муниципальных дошкольных образовательных организациях Управление образования:

а) координирует деятельность муниципальных дошкольных образовательных организаций по реализации программ дошкольного образования;

б) координирует работу муниципальных дошкольных образовательных организаций по охране и укреплению здоровья воспитанников, их физического и психического развития, осуществляет мониторинг здоровья детей;

в) оказывает помощь руководителям муниципальных дошкольных образовательных организаций в ведении установленной документации;

г) осуществляет контроль за наличием у муниципальных дошкольных образовательных организаций лицензии на ведение образовательной деятельности.

д) согласовывает программу развития муниципальных дошкольных образовательных организаций, принимает к рассмотрению отчеты о результатах самообследования.

2.4.3. В сфере непосредственного исполнения отдельных государственных полномочий Костромской области по решению вопросов воспитания и обучения детей-инвалидов в муниципальных дошкольных образовательных организациях Управление образования обеспечивает предоставление детям-инвалидам дошкольного возраста необходимых реабилитационных мер и создание условий для их пребывания в муниципальных дошкольных образовательных организациях.

2.5. Полномочия Управления образования в сфере организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, а также дополнительного образования детей

2.5.1. В сфере организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования по основным общеобразовательным программам Управление образования осуществляет следующие полномочия:

а) координирует деятельность муниципальных общеобразовательных организаций по реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, соответствующих федеральным государственным образовательным стандартам;

б) принимает к рассмотрению отчеты о результатах самообследования;

в) обеспечивает единый подход в выполнении муниципальными общеобразовательными организациями основных общеобразовательных программ;

г) ведет учет детей, подлежащих обязательному обучению в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования;

д) регулирует вопросы, связанные с количеством классов в муниципальных образовательных организациях;

е) в случае прекращения деятельности муниципальной общеобразовательной организации, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии обеспечивает осуществление перевода обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие муниципальные образовательные организации соответствующего типа в порядке и на условиях, установленных Министерством просвещения Российской Федерации;

ж) дает разрешение на прием детей в муниципальную общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем (шесть лет шесть месяцев) и более позднем (восемь лет) возрасте;

з) участвует в организации и проведении обязательной государственной (итоговой) аттестации обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования.

2.5.2. В сфере организации предоставления дополнительного образования детей Управление образования осуществляет следующие полномочия:

а) координирует и контролирует деятельность подведомственных муниципальных организаций дополнительного образования детей по реализации дополнительных образовательных программ, внедрению инновационных образовательных программ;

б) организует мониторинг состояния воспитательной работы и образования в муниципальных организациях дополнительного образования детей;

в) организует проведение культурных и творческих мероприятий на базе муниципальных организаций дополнительного образования детей, обеспечивает их участие в проведении муниципальных массовых просветительных мероприятий.

2.5.3. Кроме того, Управление образования:

а) координирует работу по охране и укреплению здоровья обучающихся и воспитанников;

б) осуществляет контроль за наличием у муниципальных общеобразовательных организаций, организаций дополнительного образования детей лицензий на ведение образовательной деятельности;

в) оказывает содействие в организации участия муниципальных образовательных организаций в районных, региональных и всероссийских смотрах, конкурсах, акциях и соревнованиях.

2.6. Полномочия Управления образования в сфере обеспечения безопасных условий для осуществления образовательного процесса в муниципальных образовательных организациях

2.6.1. В сфере обеспечения безопасных условий для осуществления образовательного процесса в муниципальных образовательных организациях Управление образования осуществляет следующие полномочия:

а) организует и участвует в проверке готовности муниципальных образовательных организаций к началу нового учебного года;

б) координирует деятельность муниципальных образовательных организаций по созданию безопасных условий для осуществления образовательного и воспитательного процесса, а также условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся, воспитанников;

в) ведет учет всех фиксируемых несчастных случаев, произошедших с обучающимися (воспитанниками) и работниками муниципальных образовательных организаций;

г) контролирует организацию питания детей в муниципальных образовательных организациях;

д) оказывает содействие руководителям муниципальных образовательных организаций в организации работы по созданию безопасных условий для осуществления образовательного процесса;

е) осуществляет контроль за деятельностью муниципальных образовательных организаций в области охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса.

2.6.2. Управление образования ежегодно вносит предложения главе администрации муниципального округа по поддержанию и созданию в муниципальных образовательных организациях надлежащего санитарно-гигиенического режима, выполнению мероприятий пожарной безопасности, требований охраны труда обучающихся и работников.

2.7. Полномочия Управления образования по координации и контролю деятельности муниципальных образовательных организаций

2.7.1. Управление образования инспектирует, изучает и анализирует работу муниципальных образовательных организаций по вопросам:

а) реализации конституционных прав граждан на получение общего образования, бесплатного дошкольного образования;

б) соблюдения и исполнения Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", федеральных государственных образовательных стандартов;

в) создания условий для развития обучающихся;

г) реализации образовательных программ, сохранения единства образовательного пространства на территории муниципального округа;

д) охраны жизни и здоровья, защиты прав и законных интересов участников образовательного процесса, создания безопасных условий его осуществления;

е) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений муниципальных образовательных организаций в соответствии с нормами и требованиями;

ж) организации руководства и внутреннего контроля;

з) комплектования и сохранения контингента детей, обеспечения преемственности между уровнями дошкольного, начального, основного и среднего общего образования.

2.7.2. Управление образования контролирует:

а) соблюдение муниципальными образовательными организациями законодательства Российской Федерации, нормативно-правовых актов

муниципального округа, федеральных государственных образовательных стандартов;

б) реализацию муниципальными образовательными организациями образовательных программ, обеспечение достижения обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами;

в) обеспеченность кадрами муниципальных образовательных организаций;

г) реализацию прав детей при приеме в муниципальную образовательную организацию;

д) деятельность муниципальных образовательных организаций в области охраны труда.

2.7.3. По итогам инспектирования Управление образования готовит аналитические материалы, справки и иные документы, проекты муниципальных правовых актов, информирует руководителей муниципальных образовательных организаций о результатах инспектирования.

2.8. Полномочия Управления образования в сфере организации отдыха детей в каникулярное время

2.8.1. В сфере организации отдыха детей в каникулярное время Управление образования:

а) организует и координирует работу профильных лагерей и лагерей с дневным пребыванием, созданных на базе муниципальных образовательных организаций;

б) участвует в работе межведомственной комиссии по приемке лагерей с дневным пребыванием и обеспечению контроля безопасности жизни и здоровья детей и подростков при организации летнего отдыха и занятости;

в) осуществляет контроль за деятельностью муниципальных образовательных организаций по реализации планов и программ по организации летнего отдыха и занятости детей.

2.8.2. Управление образования в установленном порядке предоставляет отчетные документы по результатам работы каждой смены лагерей с дневным пребыванием, созданных при муниципальных образовательных организациях.

2.9. Полномочия Управления образования в сфере обеспечения содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройства прилегающих к ним территорий

В сфере обеспечения содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройства прилегающих к ним территорий Управление образования осуществляет следующие полномочия:

а) осуществляет контроль за обеспечением муниципальными образовательными организациями содержания в надлежащем состоянии зданий и сооружений;

б) составляет годовые и перспективные планы капитального и текущего ремонтов зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, а также обустройства прилегающих к ним территорий;

в) согласует необходимость проведения работы по ремонту зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройству

прилегающих к ним территорий;

г) осуществляет контроль за сохранностью зданий, помещений, за организацией и проведением ремонтных работ в муниципальных образовательных организациях;

д) обеспечивает содержание в надлежащем состоянии зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций.

2.10. Полномочия Управления образования в сфере планирования, прогнозирования и координации кадровой политики в системе образования муниципального округа

2.10.1. В сфере планирования и прогнозирования кадровой политики в системе образования муниципального округа Управление образования:

а) ведет учет, анализирует и прогнозирует потребность муниципальных образовательных организаций в педагогических кадрах;

б) осуществляет сбор информации о наличии педагогических вакансий в муниципальных образовательных организаций;

в) осуществляет анализ и прогноз состояния системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических и руководящих кадров муниципальных образовательных организаций.

2.10.2. В сфере координации кадровой политики в системе образования Управление образования осуществляет следующие полномочия:

а) обеспечивает условия для самостоятельности муниципальных образовательных организаций при реализации кадровой политики;

б) совместно с муниципальными образовательными организациями организует повышение квалификации педагогических и руководящих работников системы образования муниципального округа;

формирует и ведет кадровый резерв руководителей муниципальных образовательных организаций, проводит конкурс на замещение вакантной должности руководителя муниципальной образовательной организации;

в) представляет главе муниципального округа и заместителю главы муниципального округа, осуществляющему в соответствии с письменно установленным распределением обязанностей координацию и контроль деятельности Управления образования (далее - курирующий заместитель главы муниципального округа) кандидатуры для назначения на должности руководителей муниципальных образовательных организаций;

г) уведомляет руководителей муниципальных образовательных организаций в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации о прекращении трудового договора в связи с истечением срока его действия;

е) награждает от имени Управления образования работников муниципальных образовательных организаций;

ж) организует проведение районных конкурсов педагогического мастерства;

з) в случае отсутствия руководителя муниципальной образовательной организации, на срок до двух месяцев по причине отпуска, командировки, болезни или по иным причинам, назначает должностное лицо, исполняющее его обязанности;

и) по согласованию с финансовым Управлением администрации муниципального округа утверждает форму расчета заработной платы руководителей подведомственных муниципальных образовательных организаций;

к) утверждает перечень видов и размеров надбавок стимулирующего характера, условий и порядка их распределения при заключении с руководителями муниципальных образовательных организаций трудовых договоров;

л) утверждает должностные инструкции руководителей муниципальных образовательных организаций;

м) готовит и направляет в аттестационную комиссию, проводящую аттестацию педагогических работников, представление на руководителей муниципальных образовательных организаций и лиц, претендующих на должности руководителей муниципальных образовательных организаций, для проведения их аттестации с целью установления соответствия уровня квалификации в качестве педагогических работников;

н) устанавливает порядок проведения аттестации на соответствие занимаемой должности руководителей, заместителей руководителей и лиц, претендующих на должности руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования;

о) создает аттестационную комиссию для аттестации на соответствие занимаемой должности руководителей, их заместителей и лиц, претендующих на должности руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования.

2.11. Полномочия Управления образования по представлению интересов муниципального округа в отношениях, регулируемых гражданским законодательством

2.11.1. Управление образования исполняет следующие полномочия по управлению подведомственными муниципальными образовательными организациями:

а) определяет приоритетные направления деятельности муниципальных образовательных организаций;

б) ведет учет муниципальных образовательных организаций;

в) контролирует соблюдение муниципальными образовательными организациями положений учредительных документов, соблюдение целей их создания, а также эффективность деятельности указанных организаций;

г) проводит проверки исполнения руководителями муниципальных образовательных организаций заключенных с ними трудовых договоров;

д) обеспечивает условия для реализации муниципальными образовательными организациями самостоятельности в осуществлении образовательного процесса, финансовой, хозяйственной деятельности и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и уставом учреждения;

е) организует информационное обеспечение муниципальных образовательных организаций;

ж) запрашивает и получает в установленном порядке информацию о деятельности муниципальных образовательных организаций.

2.11.2. Управление образования исполняет следующие полномочия по обеспечению реализации администрацией муниципального округа прав учредителя муниципальных образовательных организаций:

а) обеспечивает своевременное предоставление в департамент образования и науки Костромской области государственной статистической отчетности по формам

федерального государственного статистического наблюдения;

б) обеспечивает надлежащее хранение заверенных копий уставов муниципальных образовательных организаций;

в) вносит главе муниципального округа предложения о приостановлении деятельности подведомственных муниципальных образовательных организаций, приносящей доход, если она идет в ущерб деятельности, предусмотренной их уставами, до решения суда;

г) готовит проекты трудовых договоров, заключаемых с руководителями муниципальных образовательных организаций, дополнительных соглашений к указанным трудовым договорам.

2.11.3. Управление образования контролирует соблюдение муниципальными образовательными организациями установленного порядка предоставления дополнительных платных образовательных услуг, осуществления разрешенной учредительными документами приносящей доход деятельности.

2.11.4. Управление образования исполняет полномочия муниципального заказчика при размещении заказа на поставки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд.

2.12. Полномочия Управления образования в сфере финансово-экономического обеспечения системы образования муниципального округа

В сфере финансово-экономического обеспечения системы образования муниципального округа Управление образования осуществляет следующие полномочия:

а) анализирует показатели работы и финансово-хозяйственной деятельности муниципальных образовательных организаций;

б) принимает участие в разработке проекта бюджета муниципального округа на очередной финансовый год в части финансирования расходов деятельности Управления образования, формирования муниципального задания для муниципальных образовательных организаций и финансирования муниципальных программ в установленной сфере деятельности;

в) определяет потребность муниципальных образовательных организаций в бюджетных средствах;

г) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в соответствии с заключенными соглашениями о предоставлении субсидии из бюджета муниципального округа;

д) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности муниципальных образовательных организаций в соответствии с требованиями, установленными законодательством.

2.13. Бюджетные полномочия Управления образования

2.13.1. Управление образования является получателем средств бюджета муниципального округа, и распорядителем бюджетных средств, предусмотренных на его содержание, а также на финансирование его деятельности по решению вопросов местного значения, исполнению иных функций.

2.13.2. Управление образования ежегодно участвует в разработке и формировании муниципального задания для муниципальных образовательных

организаций, а также для иных юридических лиц, оказывающих муниципальные услуги (выполняющих работы) в установленной настоящим Положением сфере деятельности, определяет показатели, характеризующие состав, качество и (или) объем (содержание) муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными образовательными организациями и (или) иными юридическими лицами в соответствии с муниципальными заданиями.

2.13.3. Распределяет бюджетные средства, выделенные для финансирования различных мероприятий, включенных в муниципальные программы, утвержденных нормативно-правовыми актами муниципального округа.

2.14. Иные полномочия Управления образования

2.14.1. Управление образования:

а) обеспечивает своевременное представление данных о деятельности Управления образования и муниципальных образовательных организаций главе муниципального округа и курирующему заместителю главы муниципального округа;

б) разрабатывает проекты правовых актов муниципального округа, иные документы и материалы по предметам своего ведения;

в) обобщает и анализирует практику применения правовых актов муниципального округа в установленной сфере деятельности, вносит предложения главе администрации муниципального округа по их совершенствованию;

г) представляет интересы муниципального округа по предметам своего ведения в органах государственной власти, местного самоуправления, а также на предприятиях, в организациях и учреждениях всех форм собственности, судах общей юрисдикции и арбитражных судах.

2.14.2. Управление образования реализует иные полномочия в установленной пунктом 2.1.1 настоящего Положения сфере деятельности, если они предусмотрены законодательством, правовыми актами муниципального округа и не отнесены к компетенции иных органов или должностных лиц.

2.15. Права и обязанности Управления образования

2.15.1. При осуществлении полномочий Управление образования вправе:

а) принимать управленческие решения, обязательные для исполнения субъектами соответствующих отношений;

б) инспектировать в пределах своей компетенции муниципальные образовательные организации;

в) устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями;

г) ходатайствовать о поощрении работников системы образования муниципального округа Почетной грамотой муниципального округа;

д) ходатайствовать о награждении отраслевыми и государственными наградами работников системы образования муниципального округа перед департаментом образования и науки Костромской области;

е) запрашивать и получать в установленном порядке от учреждений и организаций, функциональных подразделений администрации муниципального округа, должностных лиц, информацию и документы, необходимые для выполнения установленных полномочий;

ж) пользоваться системами связи, информационными системами и базами данных, иными носителями информации муниципального округа;

з) вносить предложения по совершенствованию деятельности муниципального округа по вопросам, отнесенным к ведению Управления образования;

и) привлекать к своей работе представителей общественных организаций, специалистов и ученых, создавать временные творческие коллективы, рабочие группы, экспертные советы для разработки, анализа и эффективной реализации программ в сфере деятельности;

к) в установленном порядке заключать договоры от имени муниципального округа;

л) исполнять в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства.

2.15.2. Обязанностями Управления образования являются:

а) своевременное и качественное исполнение установленных полномочий, поручений главы муниципального округа и курирующего заместителя главы муниципального округа;

б) соблюдение Устава муниципального округа, нормативно-правовых актов муниципального округа;

в) представление на утверждение курирующему заместителю главы муниципального округа планов работы и отчетов об их исполнении, предоставление иных планов и отчетов, предусмотренных нормативно-правовыми актами муниципального округа;

г) рассмотрение обращений органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц по предметам ведения Управления образования;

д) объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращений граждан в соответствии со своей компетенцией;

е) эффективное использование закрепленного за ним муниципального имущества в строгом соответствии с целевым назначением, обеспечение сохранности данного имущества;

ж) обеспечение результативности, целевого характера использования бюджетных ассигнований, предусмотренных Управлению образования решением Думы Нейского муниципального округа Костромской области о бюджете на соответствующий год;

з) выполнение требований охраны труда, техники общей и пожарной безопасности, производственной санитарии, разработка и осуществление мероприятий, обеспечивающих безопасные условия труда, предупреждение аварийных ситуаций;

и) осуществление бюджетного учета результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

к) обеспечение сохранности документов, образующихся в процессе деятельности, в том числе документов по личному составу, в течение сроков их хранения, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами муниципального округа;

л) обеспечение в соответствии с законодательством об архивном деле в

Российской Федерации, правовыми актами муниципального округа, отбора, подготовки и передачи в упорядоченном состоянии документов на постоянное хранение в архив.

2.16. Муниципальные правовые акты начальника Управления образования

2.16.1. В целях реализации полномочий, определенных настоящим Положением, начальник Управления образования издает приказы по вопросам местного значения и вопросам непосредственного исполнения отдельных государственных полномочий, а также приказы по вопросам организации деятельности Управления образования.

2.16.2. Начальник Управления образования принимает в форме приказов следующие управленческие решения:

2.16.2.1. в сфере организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам:

а) об утверждении сети муниципальных образовательных организаций на учебный год;

б) об организации обязательной государственной (итоговой) аттестации учащихся муниципальных общеобразовательных организаций, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования;

2.16.2.2. в сфере организации предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования:

а) об организации работы с детьми дошкольного возраста, не посещающими муниципальные дошкольные образовательные организации;

2.16.2.3. в сфере координации деятельности муниципальных образовательных организаций:

а) об участии муниципальных образовательных организаций в районных, региональных и всероссийских смотрах, конкурсах, акциях, соревнованиях и иных подобных мероприятиях в сфере образования;

б) об участии в комплексных межведомственных профилактических мероприятиях, направленных на предупреждение безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, улучшение индивидуальной воспитательной работы с подростками (операциях, акциях);

в) о создании безопасных условий пребывания воспитанников (обучающихся) и сотрудников в муниципальных образовательных организациях;

г) о теме инспекционного контроля муниципальных образовательных организаций и сроках его проведения;

д) о создании условий для организации питания обучающихся и воспитанников в муниципальных образовательных организациях;

е) об итогах приема муниципальных образовательных организаций к новому учебному году, лагерей с дневным пребыванием к новым сменам;

ж) о проведении Управлением образования мероприятий в рамках организации труда и отдыха детей в летний период;

з) об организации приема-передачи дел в муниципальных образовательных организациях при смене руководителей;

и) о предоставлении отпусков руководителям муниципальных образовательных организаций, о назначении временно исполняющего обязанности

руководителя муниципальной образовательной организации, в случае его отсутствия по причине отпуска, командировки на срок более суток, болезни или иным причинам;

к) об определении предельного объема учебной нагрузки (преподавательской работы), которая может выполняться руководителем муниципальной образовательной организации в возглавляемой им муниципальной образовательной организации;

л) на основании трудового договора руководителя муниципальной образовательной организации об установлении ежемесячной надбавки стимулирующего характера к заработной плате руководителям муниципальных образовательных организаций;

м) о направлении на курсы повышения квалификации, по охране труда и технике общей и пожарной безопасности сотрудников Управления образования, руководителей муниципальных образовательных организаций;

н) о награждении Почетной грамотой Управления образования;

о) о конкурсной деятельности среди муниципальных образовательных организаций, педагогов и обучающихся, воспитанников;

п) о поощрении победителей смотров, конкурсов, акций и соревнований, проводимых администрацией муниципального округа в сфере деятельности Управления образования;

р) об утверждении должностных инструкций руководителей муниципальных образовательных организаций и муниципальных бюджетных учреждений.

2.16.3. Кроме того, приказами начальника Управления образования:

а) утверждаются формы бланков Управления образования;

б) утверждаются должностные инструкции муниципальных служащих Управления образования;

в) определяется порядок и сроки представления на утверждение начальнику Управления образования планов работы и отчетов об их исполнении;

г) утверждается график отпусков муниципальных служащих Управления образования;

д) оформляется предоставление отпусков муниципальным служащим Управления образования;

е) оформляется направление в командировки муниципальных служащих Управления образования;

ж) оформляется прием на работу на должности Управления образования муниципальной службы;

з) оформляется прекращение трудового договора с муниципальными служащими Управления образования;

и) оформляются иные решения начальника Управления образования как работодателя;

к) решаются вопросы делопроизводства, документооборота и иные вопросы организации деятельности Управления образования, не урегулированные правовыми актами администрации муниципального округа.

2.16.4. Правовой режим приказов начальника Управления образования определяется Уставом муниципального округа и нормативно-правовыми актами муниципального округа.

2.17. Ответственность Управления образования

2.17.1. Управление образования несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него полномочий, непринятие мер по реализации предоставленных настоящим Положением прав и исполнению возложенных обязанностей.

2.17.2. Персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение Управлением образования установленных настоящим Положением полномочий, поручений главы муниципального округа, курирующего заместителя главы муниципального округа, за несоблюдение плановой, финансовой и трудовой дисциплины, а также за организацию бюджетного учета несет начальник Управления образования.

3. Основы организации деятельности Управления образования

3.1. Руководство Управления образования

3.1.1. Общее руководство деятельностью Управления образования осуществляют глава муниципального округа и курирующий заместитель главы муниципального округа.

3.1.2. Непосредственное руководство деятельностью Управления образования осуществляет начальник Управления образования, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой муниципального округа.

Условия и гарантии деятельности начальника Управления образования как муниципального служащего оговариваются в заключаемом с ним трудовом договоре, который не может противоречить законодательству о муниципальной службе и трудовому законодательству, а также настоящему Положению.

3.1.3. Начальник Управления образования в соответствии с настоящим Положением и должностной инструкцией:

а) принимает в пределах полномочий Управления образования, установленных настоящим Положением, управленческие решения, обязательные для исполнения субъектами соответствующих отношений;

б) обеспечивает выполнение полномочий и реализацию прав Управления образования;

в) обеспечивает исполнение Управлением образования поручений главы муниципального округа и курирующего заместителя главы муниципального округа;

г) непосредственно руководит деятельностью Управления образования, распределяет обязанности между муниципальными служащими и дает обязательные для исполнения служащими Управления образования поручения и указания, проверяет их исполнение;

д) издает распоряжения и приказы, указанные в пунктах 2.16.2, 2.16.3 настоящего Положения;

е) по согласованию с курирующим заместителем главы муниципального округа, представляет главе муниципального округа кандидатуры для назначения на должности своего заместителя и служащих, а также руководителей муниципальных образовательных организаций;

ж) представляет главе муниципального округа предложения по структуре и штатной численности Управления образования;

з) утверждает должностные инструкции служащих Управления

образования;

и) согласовывает проекты правовых актов муниципального округа по предметам ведения Управления образования;

к) вносит в установленном порядке на рассмотрение главе муниципального округа проекты документов по предметам ведения Управления образования;

л) без доверенности действует от имени Управления образования, представляет его интересы во всех учреждениях и организациях, в отношениях с юридическими и физическими лицами, а также в судах общей юрисдикции и арбитражных судах;

м) в установленном порядке заключает договоры, выдает доверенности;

н) обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплины в Управлении образования;

о) утверждает график отпусков служащих Управления образования, руководителей муниципальных образовательных организаций, предоставляет отпуска руководителям муниципальных образовательных организаций;

п) осуществляет бюджетные полномочия распорядителя бюджетных средств, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним правовыми актами муниципального округа, регулирующими бюджетные правоотношения, разрешает другие вопросы, относящиеся к финансово-хозяйственной деятельности Управления образования;

р) обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных требований и других необходимых условий по охране жизни и здоровья служащих, обеспечивает выполнение требований охраны труда;

с) работает со сведениями, составляющими государственную тайну, на постоянной основе;

т) осуществляет иные полномочия руководителя функционального подразделения администрации муниципального округа и единоличного исполнительного органа юридического лица (учреждения) в соответствии с действующим законодательством.

3.1.4 Начальник Управления образования исполняет следующие полномочия представителя нанимателя (работодателя) в отношении муниципальных служащих Управления образования:

а) производит начисление и выплату денежного содержания, компенсаций и иных выплат муниципальным служащим Управления образования в установленном порядке;

б) своевременно и в полном объеме отчисляет в Фонд социального страхования Российской Федерации страховые взносы на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством в целях обеспечения обязательного социального страхования муниципальных служащих Управления образования;

в) назначает, начисляет и выплачивает в установленном для выплаты заработной платы порядке пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячное пособие по уходу за ребенком муниципальным служащим Управления образования;

г) своевременно и в полном объеме уплачивает страховые взносы на обязательное пенсионное страхование в пользу муниципальных служащих Управления образования;

д) по заявлению муниципального служащего Управления образования

исчисляет, удерживает и перечисляет дополнительный страховой взнос на накопительную часть трудовой пенсии служащего;

е) представляет индивидуальные сведения о муниципальных служащих Управления образования в Пенсионный фонд Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 1 апреля 1996 года N 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования";

ж) своевременно и в полном объеме уплачивает страховые взносы на обязательное медицинское страхование в пользу муниципальных служащих Управления образования.

3.1.5 В отсутствие начальника Управления образования в связи с отпуском, болезнью, командировкой либо по иным причинам его полномочия осуществляет заместитель.

3.2. Должности муниципальной службы в Управлении образования

3.3.1. Муниципальные служащие Управления образования назначаются на должность приказом начальника Управления образования, согласованным с курирующим заместителем главы муниципального округа.

3.3.2. Должность начальника Управления образования Реестром должностей муниципальной службы в Костромской области отнесена к группе высших должностей муниципальной службы.

3.3.3. На должность начальника Управления образования может быть назначено лицо, отвечающее следующим квалификационным требованиям к должностям муниципальной службы муниципального округа.

а) имеющее удостоверенное дипломом государственного образца высшее образование (преимущественно педагогическое);

б) имеющее стаж работы по специальности не менее 5 лет либо стаж муниципальной (государственной) службы соответствующего профиля в органах государственной власти и органах местного самоуправления не менее 3 лет, в том числе, стаж работы на руководящих должностях муниципальной (государственной) службы - не менее 1 года;

в) обладающее знаниями, умениями и навыками, указанными в пункте 3.3.5 настоящего Положения.

3.3.4. Начальник Управления образования должен:

а) знать и руководствоваться в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Костромской области по вопросам местного самоуправления и муниципальной службы, по профилю деятельности Уставом муниципального округа, иными правовыми актами муниципального округа, в том числе настоящим Положением, Правилами внутреннего трудового распорядка администрации муниципального округа, должностной инструкцией;

б) знать стратегические программные документы, определяющие политику развития Российской Федерации, Костромской области, округа по профилю деятельности, основы государственного и муниципального управления, теорию и методы управления образовательными системами, педагогику, педагогическую психологию, нормативные правовые акты, касающиеся организации учебно-воспитательной работы в учреждениях образования, современные формы и

методы обучения и воспитания; экономику образования;

в) знать порядок работы со сведениями, составляющими государственную тайну, основы делопроизводства, теорию и методы управления, основы права, экономики, организации труда, производства и управления в условиях рыночных отношений, основы управления персоналом, социально-политические аспекты развития общества, порядок подготовки и принятия муниципальных правовых актов, правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

г) быть требовательным, настойчивым, повышать уровень своих профессиональных знаний;

д) уметь работать с современными информационными технологиями, информационными системами, оргтехникой и средствами коммуникации, с документами (составлять, оформлять, анализировать, вести и хранить документацию);

е) уметь организовать личный труд и эффективно планировать рабочее время;

ж) владеть навыками стратегического планирования и прогнозирования последствий принимаемых решений, разработки программных документов, нормативных правовых актов муниципального округа по профилю деятельности, аналитической работы, системного подхода в решении задач, принятия управленческого решения и осуществления контроля, ведения деловых переговоров, публичных выступлений, взаимодействия со средствами массовой информации, организации и проведения заседаний, совещаний и других форм коллективного обсуждения, разрешения конфликтов, владеть приемами межличностных отношений и мотивации подчиненных, формирования эффективного взаимодействия в коллективе, организации деятельности подчиненных подразделений и лиц по выполнению планов, делегирования полномочий подчиненным, постановки перед подчиненными достижимых задач.

3.3.5. Должности заместителя начальника Управления образования Реестром должностей муниципальной службы в Костромской области отнесены к группе главных должностей муниципальной службы.

3.3.6. На должность заместителя начальника Управления образования, в обязанности которого в соответствии с должностной инструкцией входит курирование вопросов функционирования, мониторинга и развития образования, может быть назначено лицо, отвечающее следующим квалификационным требованиям к должностям муниципальной службы администрации муниципального округа:

а) имеющее удостоверенное дипломом государственного образца высшее образование (преимущественно педагогическое);

б) имеющее стаж работы по специальности не менее 3 лет либо стаж муниципальной (государственной) службы в органах государственной власти и органах местного самоуправления не менее 3 лет.

в) обладающее профессиональными знаниями, умениями и навыками, указанными в пункте 3.3.5 настоящего Положения.

3.3.7. Должностные обязанности начальника Управления образования определяются должностной инструкцией, которая утверждается распоряжением администрации муниципального округа.

3.3.8. Квалификационные требования к муниципальным служащим

Управления образования устанавливаются должностными инструкциями.

3.3. Планирование работы Управления образования. Отчетность Управления образования

3.4.1. Деятельность Управления образования осуществляется на основании ежемесячных и годовых планов работы, ежегодно утверждаемых начальником Управления образования.

3.4.2. Порядок подготовки планов работы Управления образования и отчетов об их исполнении, определяется начальником Управления образования.

3.4.3. Управление образования представляет в установленном порядке налоговую отчетность в налоговый орган по месту учета, а также бюджетную отчетность в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

3.5. Взаимодействие Управления образования с органами государственной власти, органами местного самоуправления, подразделениями администрации муниципального округа и иными организациями

3.5.1. При исполнении установленных полномочий Управление образования в порядке, определенном нормативно-правовым актом администрации муниципального округа, взаимодействует с федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Костромской области, а также органами местного самоуправления, общественными объединениями и организациями.

3.5.2. По предметам своего ведения Управление образования взаимодействует с функциональными подразделениями администрации муниципального округа.

3.6. Финансовое обеспечение деятельности Управления образования. Имущество Управления образования

3.6.1. Финансовое обеспечение деятельности Управления образования является расходным обязательством муниципального округа.

3.6.2. Учет операций Управления образования по исполнению бюджета муниципального округа производится на лицевых счетах, открываемых Управлению образования в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6.3. Для осуществления своей деятельности Управление образования наделяется муниципальным имуществом на праве оперативного управления.

3.6.4. Управление образования владеет и пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления муниципальным имуществом в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, договором о закреплении имущества за Управлением образования, его назначением и целями своей деятельности.

3.6.5. Управление образования не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом.

3.6.6. При ликвидации Управления образования в качестве юридического лица денежные средства и иное имущество, находящееся во владении и пользовании Управления образования, за вычетом платежей по покрытию обязательств,

направляются на решение вопросов местного значения муниципального округа, исполнение отдельных государственных полномочий и иных полномочий органов местного самоуправления.

3.7. Информационное обеспечение деятельности Управления образования. Организация делопроизводства, документооборота и архивного дела в Управлении образования

3.7.1. Работники Управления образования в целях исполнения своих должностных обязанностей имеют право:

а) запрашивать и получать в установленном порядке от руководителей и заместителей руководителей муниципальных образовательных организаций, функциональных подразделений администрации муниципального округа информацию и документы, необходимые для выполнения возложенных на Управление образования полномочий;

б) пользоваться в установленном порядке средствами связи, информационными системами и базами данных администрации муниципального округа.

3.7.2. Ведение делопроизводства и документооборота в Управлении образования организуется в порядке, установленном нормативно-правовыми актами администрации муниципального округа и Инструкцией по делопроизводству администрации муниципального округа.

3.7.3. Управление образования, в соответствии с законодательством об архивном деле Российской Федерации, правовыми актами муниципального округа, осуществляет учет, хранение и обеспечение сохранности документов, образующихся в деятельности, формирование их в дела согласно номенклатуре, согласованной с отделом по делам архивов администрации муниципального округа.

3.7.4. Управление образования организует работу ведомственного архива для временного хранения документов Управления до передачи их в отдел по делам архивов администрации муниципального округа.

3.7.5. Завершенные дела в срок, установленный законодательством об архивном деле в Российской Федерации, сдаются Управлением образования по описи дел в отдел по делам архивов администрации муниципального округа.

3.7.6. При упразднении Управления образования образовавшиеся в процессе его деятельности документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) в установленном порядке сдаются на хранение в отдел по делам архивов администрации муниципального округа, а при реорганизации - передаются правопреемнику.

Ведение и хранение документов по личному составу руководителей муниципальных образовательных организаций; ведение и хранение трудовых книжек руководителей муниципальных образовательных организаций или сведений об их трудовой деятельности.